

Temeljem članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), Osječko-baranjske županije, objavljuje

**PODATKE O RASPISANOM JAVNOM NATJEČAJU
za prijam u službu na radna mjesta u upravna tijela
Osječko-baranjske Županije**

Javni natječaj za prijam u službu na radna mjesta u upravna tijela Osječko-baranjske županije objavljen je u "Narodnim novinama" broj 9/22. od 21. siječnja 2022. godine.

Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme, osim za prijam vježbenika.

Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, osim za prijam vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme od dvanaest mjeseci radi obavljanja vježbeničke prakse.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama" putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu (u pisarnicu).

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta, mjesta rada i Upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje.

1. Tajništvo Županije na radno mjesto:

referent za tehničku pripremu dokumentacije sjednica - 1 izvršitelj (Osijek - 1)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove tehničke obrade i otpreme materijala za sjednice i akata nakon sjednica Skupštine, župana i njihovih radnih tijela, poslove otpreme službenih glasila Županije, vodi i izrađuje zapisnike na sjednicama, obavlja administrativno-tehničke poslove po nalogu tajnika, obavlja i druge administrativno-tehničke poslove po nalogu voditelja odsjeka, tajnika ili njegovog zamjenika.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za referenta iznosi 1,66 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21.)

- Statut Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03, 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.)

2. Upravni odjel za zajedničke poslove na radna mjesta:

a) referent za uredsko poslovanje - 4 izvršitelja (1 - izvršitelj Osijek, 1 izvršitelj Đakovo, 1 - izvršitelj Beli Manastir i 1 - izvršitelj Donji Miholjac)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja administrativne i tehničke poslove urudžbiranja, primanja, pregleda, upisivanja i evidencije uredskog poslovanja, raspoređivanja, razvrstavanja, dostave u rad i otpremanja pismena i drugih dokumenata, provodi postupak s pismenima koja podliježu plaćanju upravne pristojbe i vodi propisane liste o pismenima u informacijskom sustavu uredskog poslovanja, obavlja poslove računalne obrade preuzimanja i kontrole dovršenih predmeta, korištenje, razvođenje, čuvanje u pismohrani, izlučivanja gradiva prema propisima kojima se uređuje zaštita i obrada dokumentarnog i arhivskog gradiva, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za referenta iznosi 1,66 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Uredba o uredskom poslovanju (NN 75/21.)

b) dostavljač – 1 izvršitelj (Osijek-1)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove otpreme i uručivanja pismena i drugih otpravaka, obavlja poslove dostave materijala za potrebe županijskih tijela, obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika, voditelja Odsjeka i voditelja Pododsjeka.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je namještenik raspoređen, koji za dostavljača iznosi 1,13 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Izvori za pisano testiranje:

Testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na opće znanje kandidata.

3. Upravni odjel za opću upravu na radno mjesto:

viši stručni suradnik za opću upravu – 1 izvršitelj (Osijek - 1)

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima u području građanskih stanja, udruga, stranih udruga i zaklada, registar birača i besplatnu pravnu pomoć, izdaje potvrde, uvjerenja i druge akte vezano za izdavanje akata u području građanskih stanja, udruga, stranih udruga i zaklada, registar birača i besplatnu pravnu pomoć sukladno posebnim propisima, obavlja stručne poslove iz područja građanskih stanja, udruga, popisa birača koje mu povjere pročelnik ili njegov zamjenik.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg stručnog suradnika iznosi 2,06 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o udrugama (NN 74/14., 70/17. i 98/19.)
- Zakon o besplatnoj pravnoj pomoći (NN 143/13. i 98/19.)
- Zakon o registru birača (NN 144/12., 105/15. i 98/19.)
- Zakon o osobnom imenu (NN 118/12., 70/17. i 98/19.)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09., 110/21.)

4. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša na radna mjesta:

a) viši stručni suradnik za zaštitu okoliša – 1 izvršitelj (Osijek -1)

Opis poslova radnog mjesta:

Donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za zaštitu okoliša sukladno posebnim propisima, unosi podatke u informacijski sustav zaštite okoliša, vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za zaštitu okoliša sukladno posebnim propisima sudjeluje u izradi i praćenju, programa, planova i drugih odgovarajućih akata te izrađuje izvješća i baze podataka iz područja zaštite okoliša obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika, zamjenika i voditelja Odsjeka.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik

raspoređen, koji za višeg stručnog suradnika iznosi 2,06 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.)
- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 81/20.)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14. i 3/17.)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17.)
- Pravilnik o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN 146/14.)

b) viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo – 3 izvršitelja (Osijek - 1, Beli Manastir - 1, Đakovo - 1)

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima, donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima, izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva, surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama, obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika, zamjenika, voditelja Odsjeka i Pododsjeka.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg stručnog suradnika iznosi 2,06 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o gradnji (NN 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.)
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.)

- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19.)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17., 34/18., 36/19., 98/19. i 31/20.)

5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje na radna mjesta:
a) viši stručni suradnik za zdravstvo i socijalnu skrb – 1 izvršitelj (Osijek - 1)

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi evidencije iz djelokruga rada Odsjeka, prikuplja i obrađuje podatke, sudjeluje u izradi izvješća i informacija iz djelokruga rada Odsjeka, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata, vodi postupke i donosi rješenja u upravnom postupku iz djelokruga rada Odsjeka, po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Skupštine i župana, obavlja druge poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik pročelnika i voditelj Odsjeka.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg stručnog suradnika iznosi 2,06 i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnove za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18., 125/19. i 147/20.)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.)
- Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09. i 110/21.)

a) viši stručni suradnik za razvojne projekte – 1 izvršitelj (Osijek - 1)

Opis poslova radnog mjesta:

Vođenje svih poslova vezanih uz provedbu projekata.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg stručnog suradnika iznosi 2,06 i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnove za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-

baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o ustanovama (NN 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.)
- Zakon o udrugama (NN 74/14., 70/17. i 98/19.)
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18., 125/19. i 147/20.)
- Zakon o socijalnoj skrbi (NN 157/13., 152/14., 99/15., 52/16., 16/17., 130/17., 98/19., 64/20. i 138/20.)

6. Služba za javnu nabavu za radno mjesto:

viši stručni suradnik za javnu nabavu – 1 izvršitelj- vježbenik (Osijek - 1)

Opis poslova radnog mjesta:

Proučava i stručno obrađuje pitanja iz djelokruga Odsjeka, sudjeluje u pripremi i izradi plana nabave, registra ugovora, izvješća o javnoj i jednostavnoj nabavi, materijala i potrebne dokumentacije u svezi pripreme i provedbe postupaka javne i jednostavne nabave, provodi jednostavnu nabavu, obavlja stručne poslove za radna tijela koja odredi pročelnik, obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik i/ili voditelj Odsjeka.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17. i 15/19.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg stručnog suradnika iznosi 2,06 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spremlje tako da plaću vježbenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.)
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16.)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuu o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u natječajnoj dokumentaciji predanoj ovaj javni natječaj.

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU ZAPREKA ZA PRIJAM U SLUŽBU

I Z J A V A

(Ime i prezime, datum i mjesto rođenje te adresa stanovanja davatelja izjave)

U vezi s mojom prijavom za prijam u službu u Osječko-baranjsku županiju pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19).

U _____, _____ godine.
(mjesto i datum davanja izjave)

(potpis davatelja izjave)