

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB: 10383308860, koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

USLUŽNA ZADRUGA GLANCER, Osijek, Bilogorska 35, OIB: 45060836922, koje zastupa direktor Davor Matić (u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

sklopili su:

UGOVOR

o usluzi spremanja uredskog prostora (broj: U-N 10-20)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabava usluge spremanja uredskog prostora (u daljnjem tekstu: usluga spremanja) sukladno troškovniku ponuditelja.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave usluge spremanja uredskog prostora, evidencijski broj nabave N 10-20 i ponudi IZVRŠITELJA broj 44/2020 od 30. travnja 2020. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao ekonomski najpovoljnija.

Članak 2.

IZVRŠITELJ je dužan izvršavati uslugu spremanja sukladno tehničkom opisu predmeta nabave kako slijedi:

a) svakodnevnog (od ponedjeljka do petka osim blagdana):

- čišćenje mekih podova (usisavanje)
- pranje svih tvrdih podnih površina
- čišćenje uredskog namještaja
- čišćenje staklenih površina na ulaznim vratima
- čišćenje i dezinfekcija sanitarnog čvora
- čišćenje umivaonika, ogledala i keramičkih pločica
- dopunjavanje držača i dozirnih posuda toaletnim papirom, ubrusima i tekućim sapunom
- pražnjenje i pranja koševa
- odlaganje otpada na za to predviđena mjesta za odvoz
- brisanja prozorskih daski s unutrašnje i vanjske strane.

b) mjesečnog (jedanput mjesečno):

- pranja vrata i dovratika
- čišćenja ormara i regala izvana
- čišćenja električnih utičnica i prekidača
- skidanja paučine sa zidova i stropova
- pranja svih staklenih površina u okvirima.

Članak 3.

Mjesta izvršenja usluge spremanja su:

- Odsjek za branitelje Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, Bartula Kašića 2a, Osijek, površina 93,10 m²
- Prostor koji zajednički koriste Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije i Područna jedinica Osijek Ministarstva hrvatskih branitelja, Bartula Kašića 2a, Osijek, površina 187,40 m²
- Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Europske avenije 11, Osijek, površina 280 m²
- Ispostava Beli Manastir, Trg slobode 32, Beli Manastir, površina 282,40 m²
- Ispostava Beli Manastir, Kralja Tomislava 53, Beli Manastir, površina 193,34 m²
- Ispostava Donji Miholjac, Vukovarska 1, Donji Miholjac, površina 240,80 m²
- Ispostava Đakovo, Pape Ivana Pavla II 4, Đakovo, površina 114,95 m²
- Ispostava Đakovo, Vijenac K. A. Stepinca 10, Đakovo, površina 345,72 m²
- Ispostava Našice, Trg dr. Franje Tuđmana 7, Našice, površina 330,10 m²
- Ispostava Valpovo, Kralja P. Krešimira IV. 1, Valpovo, površina 311,34 m².

IZVRŠITELJ se obvezuje uslugu spremanja prostora koje zajednički koriste Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije i Područna jedinica Osijek Ministarstva hrvatskih branitelja, Bartula Kašića 2a, Osijek, izvršavati tijekom pola mjeseca svakodnevno prema dogovorenom rasporedu sa pružateljem usluga spremanja prostora. U zajedničke prostore se ubrajaju: ulazi-vjetrobrani, hodnik, čajna kuhinja, dvorana za sastanke, sanitarni čvorovi i sanitarni čvor za invalide.

II. CIJENA

Članak 4.

Cijena usluge spremanja iz članka 1. ovoga Ugovora je:

	88.000,00 kuna
PDV 25%	<u>22.000,00 kuna</u>
Ukupno:	110.000,00 kuna

(slovima: stodesettisućakuna).

Ukupna plaćanja bez PDV-a ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od 90.000,00 kuna bez PDV-a.

III. TRAJANJE UGOVORA

Članak 5.

Ovaj Ugovor sklapa se za razdoblje od godinu dana, a stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 6.

IZVRŠITELJ se obvezuje obavljati uslugu spremanja vlastitim sredstvima i potrošnim materijalima osim toaletnog papira i papirnatih ubrusa koje osigurava NARUČITELJ. Usluga spremanja će se izvršavati u vremenu nakon 15:30 sati.

Sredstva za čišćenje moraju biti ekološki prihvatljiva i ne smiju uzrokovati oštećenja na opremi odnosno površinama koje se čiste.

IZVRŠITELJ se obvezuje koristiti sredstva za čišćenje koja su u skladu s odredbama Zakona o predmetima opće uporabe (NN br. 39/13, 47/14 i 114/18), Zakona o kemikalijama (NN br. 18/13, 115/18 i 37/20) i Uredbe (EU) 528/12 i Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 528/12 Europskog parlamenta i Vijeća u vezi stavljanja na raspolaganje na tržište i uporabi biocidnih proizvoda (NN br. 39/13, 47/14 i 115/18).

Članak 7.

Tijekom izvršavanja usluge spremanja, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 8.

Cijene za izvršavanje predmeta nabave tijekom trajanja ovoga Ugovora moraju odgovarati cijenama istaknutima u troškovniku ponude IZVRŠITELJA.

Članak 9.

IZVRŠITELJ će ispostavljati račune jednom mjesečno za uslugu spremanja izvršenu u prethodnom mjesecu.

NARUČITELJ se obvezuje izvršenu uslugu spremanja u prethodnom mjesecu platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa na IBAN IZVRŠITELJA.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NARUČITELJ je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

VI. RASKID UGOVORA

Članak 10.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti IZVRŠITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVRŠITELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVRŠITELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što IZVRŠITELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 11.

IZVRŠITELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

IZVRŠITELJ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVRŠITELJU nakon urednog izvršenja ovoga Ugovora.

VIII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 12.

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Upravnog odjela za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri, a IZVRŠITELJ jedan primjerak.

ZA IZVRŠITELJA:

Direktor
Davor Matić

USLUŽNA ZADRUGA
Glancer
Osijek, Bilogorska 35
OIB 45060836922



ZA NARUČITELJA:

Župan
Ivan Anušić



KLASA: 406-09/20-01/40
URBROJ: 2158/1-01-02-20-26

Osijek, 6. 05. 2020. godine

