

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB: 10383308860, koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

BONAVIA d.o.o., Tenja, Osječka 190, OIB: 33660638418, koje zastupa direktor Marko Preradović (u daljnjem tekstu: ISPORUČITELJ)

sklopili su:

U G O V O R
o nabavi uredskog namještaja
(broj: U-N 45-20)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je nabava uredskog namještaja za urede Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: uredski namještaj) sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku ISPORUČITELJA.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave uredskog namještaja, evidencijski broj N 45-20 i ponudi ISPORUČITELJA broj 011020 od 1. listopada 2020. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao ekonomski najpovoljnija.

II. CIJENA

Članak 2.

Cijena uredskog namještaja iz članka 1. ovoga Ugovora je:

	129.830,00 kuna
<u>PDV 25%</u>	<u>32.457,50 kuna</u>
Ukupno:	162.287,50 kuna

(slovima: stošezdesetdvijetisućedvjestoosamdesetsedamkunaipedesetlpa).

Cijena tijekom trajanja ovoga Ugovora, mora odgovarati cijeni istaknutoj u ponudi ISPORUČITELJA i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ovoga Ugovora. U cijenu su uračunati troškovi isporuke i montaže.

III. ROK ISPORUKE I MONTAŽA

Članak 3.

ISPORUČITELJU se obvezuje NARUČITELJU uredski namještaj isporučiti i montirati sukladno troškovniku u roku od 60 dana od dana sklapanja ovoga Ugovora na lokacijama gdje se nalaze uredi Osječko-baranjske županije, sukladno dogovoru s NARUČITELJEM.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 4.

ISPORUČITELJ jamči da će uredski namještaj isporučiti i montirati sukladno uvjetima iz provedenog postupka nabave te uskladiti traženi namještaj s postojećim.

Ukoliko NARUČITELJ utvrdi nedostatke u pogledu kvalitete ili cijene uredskog namještaja prilikom primopredaje, dužan je o tome obavijestiti ISPORUČITELJA koji će odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

Članak 5.

Tijekom isporuke uredskog namještaja, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

V. UGOVORNA KAZNA

Članak 6.

Ukoliko krivnjom ISPORUČITELJA dođe do prekoračenja ugovorenog roka isporuke i montaže uredskog namještaja NARUČITELJ ima pravo od ISPORUČITELJA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje roka. Ukoliko stvarna šteta zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza prelazi visinu naplaćene ugovorne kazne, razlika će se naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1‰ (jednoga promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

VI. NAČIN PLAĆANJA

Članak 7.

NARUČITELJ će isporučeni i montirani uredski namještaj platiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa na IBAN ISPORUČITELJA.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NARUČITELJ je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

VII. RASKID UGOVORA

Članak 8.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti ISPORUČITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da ISPORUČITELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će ISPORUČITELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što UGOVARATELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

VIII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 9.

ISPORUČITELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

ISPORUČITELJ može umjesto jamstva iz prethodnoga stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti ISPORUČITELJU nakon isporuke i montaže uredski namještaj i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

IX. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 10.

ISPORUČITELJ je dužan nakon isporuke i montaže uredskog namještaja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana isporuke i montaže uredskog namještaja, NARUČITELJU predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

ISPORUČITELJ može umjesto jamstva iz prethodnoga stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti ISPORUČITELJU nakon proteka jamstvenog roka.



X. JAMSTVENI ROK

Članak 11.

Jamstveni rok za isporučeni uredski namještaj je dvije godine.

XI. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 12.

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Upravnog odjela za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

U svemu ostalom što nije uređeno odredbama ovoga Ugovora primjenjivat će se ZJN 2016, i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 14.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri primjerka, a ISPORUČITELJ jedan primjerak.

Članak 16.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA ISPORUČITELJA:

Direktor
Marko Preradović


BONAVIA d.o.o.
OIB: 33660638418
(1)

ZA NARUČITELJA:

Župan
Ivan Anušić



KLASA: 406-09/20-01/63
URBROJ: 2158/1-01-02-20-29

Osijek, 20. 10. 2020. godine