



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
O S I J E K
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/19-01/82
URBROJ: 2158/1-01-20/07-19-2

Osijek, 9. srpnja 2019. godine

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE
UREĐENJA ATRIIJA I DVORIŠTA PALAČE NORMAN, TRG A.
STARČEVIĆA 2, OSIJEK**

Evidencijski broj jednostavne nabave N 69-19

Osijek, srpanj 2019. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODATCI	3
1.	Podatci o naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:	3
4.	Komunikacija s gospodarskim subjektima	3
II.	PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE	3
5.	Broj jednostavne nabave:	3
6.	Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:	3
7.	Način realizacije jednostavne nabave:	3
8.	Opis predmeta jednostavne nabave:	4
9.	Količina ili opseg predmeta nabave:	4
10.	Mjesto izvođenja:	4
III.	ROKOVI	4
11.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:	4
12.	Rok valjanosti ponude:	4
13.	Rok izvođenja:	4
14.	Rok plaćanja:	4
IV.	RAZLOG ISKLJUČENJA	4
15.	Obvezni razlozi isključenja:	4
V.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	5
16.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	5
17.	Tehnička i stručna sposobnost:	5
VI.	PODATCI O PONUDI	5
18.	Način izrade ponude:	5
19.	Način dostave ponude:	5
20.	Kriterij za odabir ponude:	6
21.	Jezik ponude	6
VII.	OSTALE ODREDBE	6
22.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:	6
23.	Primjena propisa:	6
24.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	7
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST	8
	PRILOG I. a) - PODIZVOĐAČI	9
	PRILOG I. b) - PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	10
	PRILOG II. - TROŠKOVNICI	12
	PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA	13
	PRILOG IV. - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	21
	PRILOG V. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE	22

Temeljem Odluke o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17. i 7/18.) objavljene na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podatcima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Renata Gribl/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

4. Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Osječko-baranjske županije <http://www.obz.hr/hr/index.php/jednostavna-nabava-2> na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU JEDNOSTAVNE NABAVE

5. Broj jednostavne nabave:

N 69-19.

6. Procijenjena vrijednost jednostavne nabave:

450.000,00 kuna bez PDV-a.

7. Način realizacije jednostavne nabave:

Po provedenom postupku nabave sklopit će se ugovor.

8. Opis predmeta jednostavne nabave:

Predmet jednostavne nabave je uređenje atrija i dvorišta palače Norman, Trg A. Starčevića 2, Osijek, sukladno tehničkom opisu i troškovnicima koji su prilog ovoga Poziva.

9. Količina ili opseg predmeta nabave:

Sukladno troškovniku koji je prilog II. ovoga Poziva.

10. Mjesto izvođenja:

Osječko-baranjska županija, Trg A. Starčevića 2, Osijek.

III. ROKOVI

11. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 16. srpnja 2019. godine do 10:00 sati.

Javno otvaranje održat će se 16. srpnja 2019. godine u 10:00 sati u prostorijama Službe za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja i ponuditelja.

12. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

13. Rok izvođenja:

90 dana.

14. Rok plaćanja:

Temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija koji moraju odgovarati ugovorenim jediničnim cijenama i prema stvarno izvedenim količinama koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige i ovjerene od strane nadzornog inženjera, a putem privremenih odnosno okončane situacije u roku od 30 dana od dana primitka i ovjere privremene i/ili okončane situacije od strane nadzornog inženjera.

IV. RAZLOG ISKLJUČENJA

15. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga izdanu bilo kojeg datuma od dana objave ovog Poziva ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

V. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA **(UVJETI SPOSOBNOSTI)**

16. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja presliku izvotka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

17. Tehnička i stručna sposobnost:

Ponuditelj/gospodarski subjekt obavezan je dokazati da temeljem Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima zaposlenog/na raspolaganju:

minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja građenja (ovisno o struci isti može, u okviru zadaća svoje struke, obavljati poslove voditelja radova)

- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova građevinske/arhitektonske struke
- minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova elektrotehničke struke

- ovlašteni voditelji građenja/radova koji su državljani Republike Hrvatske, sukladno člancima 24., 25. te 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te članka 23. stavak 1. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja uvjerenja, odnosno potvrde nadležnih komora o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova,

Kao dokaz dostavljaju se preslike uvjerenja ili potvrde o upisu u odgovarajući imenik članova odgovarajuće Komore za ovlaštene voditelje radova odgovarajuće struke koji će biti uključeni u izvršenje Ugovora.

VI. PODATCI O PONUDI

18. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan,

Prilog II. Troškovnici- ispunjeni i potpisani,

Prilog III. Prijedlog Ugovora - potpisan,

Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 15. ovoga Poziva

Dokaze sposobnosti sukladno točkama 16. i 17. ovoga Poziva.

19. Način dostave ponude:

Ponude se u zatvorenoj omotnici dostavljaju na adresu naručitelja:

Osječko-baranjska županija, Služba za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU
KAPUCINSKA 40/II
31000 OSIJEK**

**Broj nabave: N 69-19
Predmet nabave: Uređenje atrija i dvorišta palače Norman,
Trg A. Starčevića 2, Osijek**

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

20. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

21. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VII. OSTALE ODREDBE

22. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Ugovaratelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od petnaest dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Ugovaratelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

23. Primjena propisa:

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Odluka o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17. i 7/18.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

24. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr (Završeni postupci jednostavne nabave u 2019. godini) najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave. Na navedenim internetskim stranicama biti će objavljene sve eventualne izmjene ili dopune vezane za ovaj predmet jednostavne nabave.



PRILOG I. - PONUDBENI LIST

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860
PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE	Uređenje atrija i dvorišta palače Norman, Trg A. Starčevića 2, Osijek
PODACI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PRILOG I. a) - PODIZVOĐAČI

(Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvođaču, za svakog podizvođača zasebno)

PODATCI O PODIZVOĐAČIMA	
1. PODIZVOĐAČ	
Naziv ili tvrtka podizvođača	
Sjedište podizvođača	
OIB ³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Podizvođač je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji se daje u podugovor	

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PRILOG I. b) - PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(Popunjava se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860	
PREDMET NABAVE	Uređenje atrija i dvorišta palače Norman, Trg A. Starčevića 2, Osijek	
PODATCI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA		
1. ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM		
Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata		
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata		
OIB ⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskih subjekata		
Broj telefona		
Broj faksa		
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata		
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata		
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:	
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata		
2. ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA		
Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata		
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata		
OIB ⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskih subjekata	
Broj telefona	
Broj faksa	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	bez PDV-a: iznos PDV-a: s PDV-om:
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ⁶	
Cijena ponude s PDV-om	

*Proširiti tablicu s podacima za sve članove zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko ih ima više od dva

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: _____

Tiskano ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice ponuditelja:

1.član_____ potpis: _____

2.član:_____ potpis _____

Mjesto i datum:_____

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁶ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku upisati pravni temelj .

PRILOG II. – TROŠKOVNICI

Troškovnici su prilog II. ovoga Poziva.

PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____, OIB _____ koje zastupa direktor
_____(u daljnjem tekstu: IZVOĐAČ)

sklopili su sljedeći:

U G O V O R

**o uređenju atrija i dvorišta palače Norman, Trg a. Starčevića 2, Osijek
(broj: U-N 69-19)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je uređenje atrija i dvorišta palače Norman, Trg A. Starčevića 2, Osijek (u daljnjem tekstu: uređenje atrija i dvorišta)

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave uređenja atrija i dvorišta palače Norman, Trg A. Starčevića 2, Osijek, evidencijski broj nabave N 69-19 i ponudi IZVOĐAČA broj _____ od _____ 2019. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

Radovi iz članka 1. ovoga Ugovora moraju se izvesti sukladno projektu oznake 08.18./ID-1 koji je izradio Ured ovlaštenog arhitekta, Damir Vrban, dipl.ing.arh. i pripadajućim troškovnicima.

II. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

IZVOĐAČ potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

IZVOĐAČ se potpisom ovoga Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

IZVOĐAČ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

III. CIJENA

Članak 4.

Cijena radova iz članka 1. ovoga Ugovora je:

	_____	kuna
PDV 25%	_____	kuna
Ukupno:	_____	kuna

(slovima: _____)

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

NARUČITELJ će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija koji moraju odgovarati ugovorenim jediničnim cijenama i prema stvarno izvedenim količinama koje će biti obračunate na temelju izrađene građevinske knjige i ovjerene od strane nadzornog inženjera, a putem privremenih odnosno okončane situacije u roku od 30 dana od dana primitka i ovjere privremene i/ili okončane situacije od strane nadzornog inženjera.

Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku građenja preda NARUČITELJU na trajno čuvanje paricu (presliku) uvezanoga građevinskog dnevnika, završenog tehničkog pregleda i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje po okončanoj situaciji izvršit će se u roku od 30 dana od dana uspješno obavljene primopredaje, na IBAN IZVOĐAČA/članova zajednice gospodarskih subjekata/ podizvođača.

NARUČITELJ ima pravo prigovora na privremenu ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati IZVOĐAČA da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je NARUČITELJ zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi NARUČITELJI su obvezni zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

V. UVOĐENJE U POSAO

Članak 6.

NARUČITELJ se obvezuje ishoditi potrebnu dokumentaciju odnosno obaviti potrebne radnje i uvesti IZVOĐAČA u posao. Dan uvođenja u posao podrazumijeva primopredaju projektne

dokumentacije i upis u građevinski dnevnik. IZVOĐAČ se obvezuje s izvođenjem radova započeti odmah po ostvarivanju ovih uvjeta.

IZVOĐAČ je dužan, prije početka izvođenja radova pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti i NARUČITELJA upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pismene upute.

VI. PRIPREMA GRADILIŠTA

Članak 7.

Gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom. Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru.

Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije primopredaje.

Članak 8.

Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti prolaznike.

VII. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

Članak 9.

IZVOĐAČ na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik), dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

VIII. GLAVNI IZVOĐAČ- u slučaju više izvođača

Članak 10.

Sukladno članku 55. stavku 2. Zakona o gradnji ako u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor ugovorom o građenju određuje glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta.

NARUČITELJ određuje za glavnog izvođača _____ koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta.

IX. ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 11.

IZVOĐAČ imenuje glavnog inženjera gradilišta (ukoliko ima više izvođača)/inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove. Glavni inženjer/inženjer gradilišta odgovoran je za provedbu obveza iz ovoga Ugovora.

Glavni inženjer/inženjer gradilišta odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz ovoga Ugovora te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

Glavni inženjer/inženjer gradilišta može biti istodobno i voditelj radova za određenu vrstu radova. Inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova mogu biti osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih poslova prema posebnom zakonu.

IZVOĐAČ se obvezuje odluku o imenovanju glavnog inženjera/inženjera gradilišta dostaviti NARUČITELJU.

X. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 12.

Predstavnik NARUČITELJA kao odgovorna osoba prati realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad IZVOĐAČA, inženjera gradilišta, stručnog nadzora i ima pravo pristupa na gradilište u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

Predstavnika NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Upravnog odjela za imovinsko-pravne i opće poslove.

XI. NADZOR

Članak 13.

Izvođenje radova NARUČITELJ će nadzirati putem stručnog nadzora nad izvođenjem radova, a IZVOĐAČ je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

Nadzorni inženjer koji će u ime NARUČITELJA obavljati stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru zakonskih odredbi i ugovora s NARUČITELJEM.

NARUČITELJ je dužan prije početka izvođenja radova dostaviti IZVOĐAČU presliku ugovora o obavljanju stručnog nadzora.

XII. PRIMOPREDAJA

Članak 14.

Nakon završetka radova, uspješno obavljene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obaviti će se primopredaja građevine. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici NARUČITELJA i IZVOĐAČA.

Nakon završetka radova IZVOĐAČ je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte.

Članak 15.

Ako se tijekom primopredaje ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili su radovi nekvalitetno izvedeni, IZVOĐAČ je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.

U slučaju da IZVOĐAČ ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, NARUČITELJ neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti na trošak IZVOĐAČA i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

XIII. ROK IZVOĐENJA

Članak 16.

IZVOĐAČ se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem istih u roku od 90 dana od dana uvođenja u posao.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada IZVOĐAČ i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile IZVOĐAČ bio spriječen izvoditi radove te je u tim slučajevima, dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova
- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i
- kada NARUČITELJ izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

XIV. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 17.

Ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice gospodarskih subjekata i izvođenje radova, kako slijedi:

- podatci o članovima zajednice gospodarskih subjekata (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici)
- navesti koji dio ugovora izvršava član zajednice gospodarskih subjekata (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu radova iz prethodnog stavka na način utvrđen člankom 5. ovoga Ugovora, na IBAN članova zajednice gospodarskih subjekata.

XV. PODIZVOĐAČ

Članak 18.

Ugovorne strane utvrđuju podizvođača/e i uslugu koju će isti izvršiti, kako slijedi:

- podatci o podizvođačima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podizvođača)
- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti cijenu radova iz prethodnog stavka na način utvrđen člankom 5. ovoga Ugovora, na IBAN podizvođača.

Sudjelovanje podizvođača ne utječe na odgovornost IZVOĐAČA za izvršenje ovoga Ugovora.

XVI. UGOVORNA KAZNA

Članak 19.

Ukoliko krivnjom IZVOĐAČA dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova NARUČITELJ ima pravo od IZVOĐAČA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova.

XVII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 20.

IZVOĐAČ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od petnaest dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

IZVOĐAČ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVOĐAČU nakon primopredaje građevine i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XVIII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 21.

IZVOĐAČ je dužan prije primopredaje građevine, a najkasnije u roku od deset dana nakon uspješno obavljene primopredaje, NARUČITELJU predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

IZVOĐAČ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVOĐAČU nakon proteka jamstvenog roka.

XIX. JAMSTVENI ROK

Članak 22.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovoga Ugovora je dvije godine, a počinje teći od dana uspješno obavljene primopredaje.

XX. RASKID UGOVORA

Članak 23.

U slučaju nepoštivanja obveza iz ovoga Ugovora od strane IZVOĐAČA NARUČITELJ će pisanom reklamacijom dati IZVOĐAČU naknadni rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVOĐAČ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVOĐAČA izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što IZVOĐAČ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

Članak 24.

NARUČITELJ će raskinuti Ugovor u slučaju da IZVOĐAČ ne ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i Zakonu o gradnji.

Članak 25.

U slučaju raskida ugovora iz članka 23. i 24. ovoga Ugovora, NARUČITELJ će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 20. ovoga Ugovora.

XXI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovoga Ugovora, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 27.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 28.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri primjerka, a IZVOĐAČ jedan primjerak.

Članak 29.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA IZVOĐAČA:

ZA NARUČITELJA:

Direktor

Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

Osijek, _____ 2019. godine

PRILOG IV. – PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Projektna dokumentacija je prilog IV. ovoga Poziva.

PRILOG V. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

OSJEČKO- BARANJSKA ŽUPANIJA
Trg Ante Starčevića 2, Osijek

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda jednostavne nabave uređenja atrija i dvorišta palače Norman, Trg A. Starčevića 2, Osijek, 16. srpnja 2019. godine u 10:00 sati u prostorijama Službe za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek.

U _____, _____ 2019. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.