



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
O S I J E K
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/19-01/46
URBROJ: 2158/1-01-20/07-19-2

Osijek, 3. travnja 2019. godine

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE USLUGE
OSPOSOBLJAVANJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA
NJEHOVATELJA/NJEHOVATELJICE**

Evidencijski broj nabave N 41-19

Osijek, travanj 2019. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODACI	3
1.	Podaci o naručitelju:	3
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	3
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:	3
4.	Komunikacija s gospodarskim subjektima:	3
II.	PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE	3
5.	Broj nabave:	3
6.	Procijenjena vrijednost nabave:	3
7.	Način realizacije nabave:	3
8.	Opis predmeta nabave:	4
9.	Količina ili opseg predmeta nabave:	4
10.	Mjesto izvršenja usluge:	4
III.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	4
11.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	4
IV.	ROKOVI	4
12.	Rok valjanosti ponude:	4
13.	Rok izvršenja:	4
14.	Rok plaćanja:	5
15.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:	5
V.	PODACI O PONUDI	5
16.	Način izrade ponude:	5
17.	Kriterij za odabir ponude:	5
18.	Jezik ponude:	5
VI.	OSTALE ODREDBE	5
19.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:	5
20.	Primjena propisa:	6
20.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	6
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST	7
	PRILOG II- TROŠKOVNIK	8
	PRILOG III- PRIJEDLOG UGOVORA	9

Temeljem Odluke o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17. i 7/18.) objavljenog na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podacima:

I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Renata Gribl Novačić/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-803
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

4. Komunikacija s gospodarskim subjektima:

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Osječko-baranjske županije <http://www.obz.hr/hr/index.php/jednostavna-nabava-2> na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

5. Broj nabave:

N 41-19.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

50.500,00 kuna bez PDV-a.

7. Način realizacije nabave:

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor.

8. Opis predmeta nabave:

Osposobljavanje za obavljanje poslova njegovatelja/njegovateljice za 10 nezaposlenih osoba.

Osposobljavanje obuhvaća:

- stjecanje znanja iz područja: njege bolesnika, pomoći u provođenju osobne higijene bolesnika i higijene okoline, prehrane, postupaka s materijalima za laboratorijske pretrage, prve pomoći, zaštite na radu
- stjecanje vještina i sposobnosti: pružanje opće osobne njege starim, bolesnim i invalidnim osobama u zdravstvenim i stacionarnim ustanovama, priprema i donošenje hrane, osobna higijena korisnika, održavanje čistoće prostora, pomoć kod kretanja i kupanja, mijenjanja posteljine, nadzor nad uzimanjem lijekova.

Ponuditelj snosi troškove liječničkog uvjerenja o sposobnosti za obavljanje poslova njegovatelja/njegovateljice, literaturu, materijale i sredstva za rad te troškove prostora u kojem će se održavati osposobljavanje.

Po završetku programa polaznicima će izdati Uvjerenje o završenom programu sukladno Rješenju o odobrenju izvođenja programa. Program se upisuje u e-radnu knjižicu.

9. Količina ili opseg predmeta nabave:

Predviđeno trajanje programa je minimalno 500 sati, ali ne više od šest mjeseci, od čega minimalno 50% sati praktične nastave i/ili vježbi.

Obrazovni program provodi se pet dana tjedno prema propisanoj tjednoj satnici koja iznosi najviše 20 sati teorijske nastave tjedno. Najviše 25 sati praktične nastave tjedno, a u tjednima kad se teorijska i praktična nastava kombiniraju ukupna satnica ne smije iznositi više od 40 sati tjedno.

10. Mjesto izvršenja usluge:

Ponuditelj mora osigurati odgovarajući prostor u Osijeku u kojem će izvršiti usluge osposobljavanja. Praktični dio nastave obavljati u praktikumu ustanove i/ili kod poslodavca s kojima ustanova ima sklopljen sporazum o suradnji pod nadzorom stručne osobe.

III. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

11. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o odobrenju izvođenja programa obrazovanja odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih.

Navedeno Rješenje može se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

IV. ROKOVI

12. Rok valjanosti ponude:

90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

13. Rok izvršenja:

Šest mjeseci od potpisivanja ugovora.

14. Rok plaćanja:

30 dana od dana zaprimanja računa, na IBAN izvršitelja.

15. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 9. travnja 2019. godine do 12:00 sati.

Ponude se dostavljaju osobno, telefaksom na broj 031/221-802, elektroničkom poštom na adresu nabava@obz.hr ili poštanskom pošiljkom na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU

KAPUCINSKA 40/II

31000 OSIJEK

Predmet nabave: Osposobljavanje za obavljanje poslova njegovatelja/njegovateljice

br. nabave: N 41-19

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

V. PODACI O PONUDI**16. Način izrade ponude:**

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

Dokaz sposobnosti, sukladno točki 11. ovoga Poziva za podnošenje ponuda

Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan

Prilog II. Troškovnik - ispunjen i potpisan

Prilog III. Prijedlog Ugovora - ispunjen i potpisan

17. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

18. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VI. OSTALE ODREDBE**19. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Izvršitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od petnaest dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Izvršitelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

20. Primjena propisa:

Na ovaj postupak jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Odluka o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17. i 7/18.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka jednostavne nabave.

20. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabira ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr (Završeni postupci jednostavne nabave u 2018. godini) najkasnije u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave. Na navedenim internetskim stranicama biti će objavljene sve eventualne izmjene ili dopune vezane za ovaj predmet nabave.



Pročelnik
Zlatko Hosu

PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860
PREDMET NABAVE	Osposobljavanje za obavljanje poslova njegovatelja/njegovateljice
PODACI O PONUDITELJU	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
Broj faksa	
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos PDV-a ²	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.**Broj dijelova ponude:** __________
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u rubriku upisati zakonsku osnovu.

PRILOG II- TROŠKOVNIK

R.B.	OPIS STAVKE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a)	IZNOS (JEDINIČNA CIJENA x KOLIČINA)
1.	Osposobljavanje za obavljanje poslova njegovatelja/njegovateljice *Cijena obuhvaća troškove liječničkog uvjerenja o sposobnosti za obavljanje poslova njegovatelja/njegovateljice, literaturu, materijale i sredstva za rad te troškove prostora u kojem će se održavati osposobljavanje	10 polaznika		
			Ukupno	
			PDV 25%	
			Sveukupno	

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG III- PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____, OIB _____
koga zastupa _____ (u nastavku teksta:
IZVRŠITELJ),

sklopili su sljedeći:

UGOVOR

**o osposobljavanju za obavljanje poslova njegovatelja/negovateljice
(broj: U-N 41-19)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je osposobljavanje za obavljanje poslova njegovatelja/negovateljice (u daljnjem tekstu: osposobljavanje).

Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog postupka jednostavne nabave koji se vodi pod evidencijskim brojem N 41-18 i ponudi IZVRŠITELJA broj _____ od _____ 2019. godine koja je u navedenom postupku odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

Osposobljavanje obuhvaća:

- stjecanje znanja iz područja: njege bolesnika, pomoći u provođenju osobne higijene bolesnika i higijene okoline, prehrane, postupaka s materijalima za laboratorijske pretrage, prve pomoći, zaštite na radu
- stjecanje vještina i sposobnosti: pružanje opće osobne njege starim, bolesnim i invalidnim osobama u zdravstvenim i stacionarnim ustanovama, priprema i donošenje hrane, osobna higijena korisnika, održavanje čistoće prostora, pomoć kod kretanja i kupanja, mijenjanja posteljine, nadzor nad uzimanjem lijekova.

Članak 3.

Osposobljavanje se obavlja za 10 nezaposlenih osoba, a sastoji se od ukupno _____ sati nastave odnosno _____ sati teorijske nastave i _____ sati praktične nastave, a održati će se u prostorijama koje osigurava IZVRŠITELJ. Nakon uspješno završenog osposobljavanja IZVRŠITELJ će svakom polazniku izdati Uvjerenje o osposobljavanju.

Članak 4.

II. CIJENA

Cijena osposobljavanja iz članka 1. ovoga Ugovora iznosi:

_____ kuna

PDV 25% _____ kuna

Ukupno: _____ kuna

(slovima: _____)

III. ROK IZVRŠENJA

Članak 5.

IZVRŠITELJ se obvezuje završiti osposobljavanje u roku šest mjeseci od potpisivanja ovoga ugovora, na temelju popisa polaznika dostavljenog od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Osijek.

IV. NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

NARUČITELJ će osposobljavanje platiti nakon izvršene cjelokupne usluge temeljem ispostavljenog računa u roku 30 dana od dana zaprimanja, na IBAN IZVRŠITELJA.

V. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 7.

IZVRŠITELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti deset posto ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

IZVRŠITELJ može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

VI. RASKID UGOVORA

Članak 8.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti IZVRŠITELJ o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVRŠITELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVRŠITELJ biti obaviješten pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što IZVRŠITELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

VII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 9.

Osobu NARUČITELJA zaduženu za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo Osječko-baranjske županije.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizići iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 11.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih NARUČITELJ zadržava tri, a IZVRŠITELJ jedan primjerak.

Članak 12.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA IZVRŠITELJA:
Direktor

ZA NARUČITELJA:
Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

Osijek, _____ 2019. godine

Osijek, _____ 2019. godine