



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
O S I J E K
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU**

KLASA: 406-09/19-01/42
URBROJ: 2158/1-01-20/07-19-2

Osijek, 26. ožujka 2019. godine

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

**U POSTUPKU NABAVE USLUGE IZRADE MONOGRAFIJE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

Evidencijski broj nabave N 38-19

Osijek, ožujak 2019. godine

SADRŽAJ

I.	OPĆI PODATCI	2
1.	Podatci o naručitelju:	2
2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt:	2
3.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:	2
4.	Komunikacija s gospodarskim subjektima:	2
II.	PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE	2
5.	Broj nabave:	2
6.	Procijenjena vrijednost nabave:	2
7.	Način realizacije nabave:	2
8.	Opis predmeta nabave:	3
9.	Količina ili opseg predmeta nabave:	3
10.	Mjesto isporuke:	3
III.	RAZLOG ISKLJUČENJA	3
11.	Obvezni razlozi isključenja:	3
IV.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	4
12.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:	4
V.	ROKOVI	4
13.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:	4
14.	Rok izvršenja usluge:	4
15.	Rok i način plaćanja:	4
16.	Rok valjanosti ponude:	4
VI.	PODATCI O PONUDI	4
17.	Način izrade ponude:	4
18.	Način dostave ponude:	4
19.	Kriterij za odabir ponude:	5
20.	Jezik ponude	5
VII.	OSTALE ODREDBE	5
21.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:	5
22.	Primjena propisa:	5
23.	Objava rezultata provedenog postupka nabave:	6
	PRILOG I. - PONUDBENI LIST	7
	PRILOG II. - TROŠKOVNIK	8
	PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA	9
	PRILOG IV. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE	13

Temeljem Odluke o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17. i 7/18.) objavljene na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, molimo sve zainteresirane gospodarske subjekte da nam dostave svoje ponude sukladno sljedećim podatcima:

I. OPĆI PODATCI

1. Podatci o naručitelju:

Naziv: OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
Sjedište: Trg Ante Starčevića 2, Osijek
OIB: 10383308860
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
URL: <http://www.obz.hr>

2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Kontakt: Renata Gribl Novačić/Služba za javnu nabavu
Telefon: 031/221-801
Telefaks: 031/221-802
e-mail: nabava@obz.hr

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Osječko-baranjska županija u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. ZJN 2016.

4. Komunikacija s gospodarskim subjektima:

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Osječko-baranjske županije <http://www.obz.hr/hr/index.php/jednostavna-nabava-2> na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda.

II. PODATCI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

5. Broj nabave:

N 38-19.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

190.000,00 kuna bez PDV-a.

7. Način realizacije nabave:

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor.

8. Opis predmeta nabave:

Izrada Monografije Osječko-baranjske županije koja obuhvaća sljedeće usluge:

- fotografiranje lokaliteta koji predstavljaju povijesne, kulturne i prirodne vrednote iz zraka tijekom četiri godišnja doba koristeći dron
- fotografije svih 7 gradova i 35 općina s područja Županije
- noćno i dnevno snimanje interijera i eksterijera svih objekata od velike je važnosti za ovakvu publikaciju, poput crkava, kazališta, spomenika, a ukupno ih je potrebno fotografirati najmanje 50
- portretiranje zajednice kroz tekstualne priče i fotografije o udrugama koje djeluju na području gradova i općina, a potrebno ih je snimiti minimalno 20
- fotografiranje običaja specifične za zajednicu
- fotografiranje manifestacije, kako u monografskoj tako i dokumentarnoj formi, najmanje deset manifestacija na području županije
- ponavljanje kadrova sa starih fotografija iz arhivske građe u obliku diptiha prije/poslije
- rezolucija fotografija od najmanje 42 mega piksela (7952X5304) za fotografije učinjene sa zemlje
- za fotografije iz zraka, najmanje 16 mega piksela (4608X3456) učinjene s dronom koji podržava izmjenjive objektivne
- izlaženje na terenska snimanja po potrebi ili zahtjevu naručitelja, najmanje 50 izlazaka
- izrada Monografije u 500 primjeraka sukladno slijedećim tehničkim specifikacijama:
 - dimenzije: 320X230 mm
 - opseg: minimalno 224 str. +predlist/zalist + presvlaka
 - materijal: knjižni blok kunstdruck 150 gr, presvlaka 135 gr. Kunstdruck, predlist/zalist 140 gr. Maxi offset
 - tisak: knjižni blok 4/4 boje, presvlaka 4/0 boje-matt plastificiran 1/0.
 - dorada: tvrdi uvez-šivano, ravan hrbat.

9. Količina ili opseg predmeta nabave:

Naklada 500 komada.

10. Mjesto isporuke:

Trg A. Starčevića 2, Osijek.

III. RAZLOG ISKLJUČENJA

11. Obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga, **ne stariju od dana objave ovoga Poziva** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

12. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Kao dokaz ponuditelj dostavlja presliku izvatka iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

V. ROKOVI

13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti dostavljene do 2. travnja 2019. godine do 10:00 sati.

Javno otvaranje održat će se 2. travnja 2019. godine u 10:00 sati u prostorijama Službe za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek. Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja i ponuditelja.

14. Rok izvršenja usluge:

31. svibanj 2020. godine.

15. Rok i način plaćanja:

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku 30 dana od dana zaprimanja računa na IBAN izvršitelja.

16. Rok valjanosti ponude:

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

VI. PODATCI O PONUDI

17. Način izrade ponude:

Kako bi ponuda bila prihvatljiva potrebno je dostaviti:

- Prilog I. Ponudbeni list - ispunjen i potpisan
- Prilog II. Troškovnik - ispunjen i potpisan
- Prilog III. Prijedlog ugovora - potpisan
- Dokaz da ne postoji razlog isključenja sukladno točki 11. ovoga Poziva
- Dokaz sposobnosti sukladno točki 12. ovoga Poziva

18. Način dostave ponude:

Ponude se u zatvorenoj omotnici dostavljaju na adresu naručitelja:

Osječko-baranjska županija, Služba za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SLUŽBA ZA JAVNU NABAVU
KAPUCINSKA 40/II
31000 OSIJEK**

Br. nabave: N 38-19

**Predmet nabave: Izrada Monografije Osječko-baranjske županije
»NE OTVARAJ«**

- na poledini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

19. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

20. Jezik ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

VII. OSTALE ODREDBE

21. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Izvršitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od petnaest dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Izvršitelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvršitelju nakon urednog izvršenja usluge.

22. Primjena propisa:

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna.

Na postupak se primjenjuje Odluka o jednostavnoj nabavi robe, usluga i radova te provedbi projektnih natječaja ("Županijski glasnik" broj 4/17. i 7/18.) objavljena na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

23. Objava rezultata provedenog postupka nabave:

Zapisnik o pregledu, ocjeni i prijedlogu odabira ponude/poništenju postupka dostavlja se objavom na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr (Završeni postupci jednostavne nabave u 2019. godini) najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.



PRILOG I. - PONUDBENI LIST

Broj ponude _____

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA Trg Ante Starčevića 2, Osijek 10383308860	
PREDMET NABAVE	Izrada Monografije Osječko-baranjske županije	
PODATCI O PONUDITELJU		
Naziv i sjedište ponuditelja		
Adresa ponuditelja		
OIB ¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo		
Broj računa		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba ponuditelja		
Broj telefona		
Broj faksa		
CIJENA PONUDE		
Cijena ponude bez PDV-a		
Iznos PDV-a ²		
Cijena ponude s PDV-om		

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda._____
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: _____

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

PRILOG II. - TROŠKOVNIK

Red. br.	Naziv predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (jedinična cijena x količina bez PDV-a)
1.	Izrada Monografije Osječko-baranjske županije	kom	500		
				Ukupno:	
				PDV:	
				Sveukupno:	

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG III. - PRIJEDLOG UGOVORA

OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA, Osijek, Trg Ante Starčevića 2, OIB 10383308860 koju zastupa župan Ivan Anušić (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

_____, OIB _____ koje zastupa direktor
_____(u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

sklopili su sljedeći:

U G O V O R

**o izradi Monografije Osječko-baranjske županije
(broj: U-N 38-19)**

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je usluga izrade Monografije Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Monografija) sukladno uvjetima iz Poziva za podnošenje ponuda te troškovniku izvršitelja.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave usluge izrade Monografije Osječko-baranjske županije, evidencijski broj nabave N 38-19 i ponudi IZVRŠITELJA broj _____ od _____ 2019. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao najpovoljnija.

Članak 2.

IZVRŠITELJ se obvezuje u svrhu izrade Monografije izvršiti sljedeće usluge:

- fotografirati lokalitete koji predstavljaju povijesne, kulturne i prirodne vrednote iz zraka tijekom četiri godišnja doba koristeći dron
- fotografijama obuhvatiti svih 7 gradova i 35 općina s područja Županije
- noćno i dnevno snimanje interijera i eksterijera svih objekata, poput crkava, kazališta, spomenika, a ukupno ih je potrebno fotografirati najmanje 50
- portretiranje zajednice kroz tekstualne priče i fotografije o udrugama koje djeluju na području gradova i općina, a potrebno ih je snimiti minimalno 20
- fotografirati običaje specifične za zajednicu
- fotografirati manifestacije, kako u monografskoj tako i dokumentarnoj formi, najmanje deset manifestacija na području županije
- ponavljanje kadrova sa starih fotografija iz arhivske građe u obliku diptiha prije/poslije
- rezolucija fotografija od najmanje 42 mega piksela (7952X5304) za fotografije učinjene sa zemlje
- za fotografije iz zraka, najmanje 16 mega piksela (4608X3456) učinjene s dronom koji podržava izmjenjive objektivne
- izlaziti na terenska snimanja po potrebi ili zahtjevu naručitelja, najmanje 50 izlazaka
- izraditi Monografiju u 500 primjeraka sukladno sljedećim tehničkim specifikacijama:
 - dimenzije: 320X230 mm
 - opseg: minimalno 224 str. +predlist/zalist + presvlaka

- materijal: knjižni blok kunstdruck 150 gr, presvlaka 135 gr. Kunstdruck, predlist/zalist 140 gr. Maxi offset.
- tisak: knjižni blok 4/4 boje, presvlaka 4/0 boje-matt plastificiran 1/0.
- dorada: tvrdi uvez-šivano, ravan hrbat.

II. CIJENA

Članak 3.

Cijena izrade Monografije iz članka 1. ovoga Ugovora je:

	_____	kuna
PDV 25%	_____	kuna
Ukupno:	_____	kuna

(slovima: _____)

Cijena tijekom trajanja ovoga Ugovora mora odgovarati cijeni istaknutoj u ponudi IZVRŠITELJA i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ovoga Ugovora. U cijenu su uračunati svi troškovi koji nastaju prilikom izvršavanja predmetne usluge.

III. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Članak 4.

IZVRŠITELJ se obvezuje izvršiti sve usluge iz članka 2. ovog Ugovora zaključno s 31. svibnja 2020. godine.

IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

Članak 5.

Ugovorne strane izvršavaju ovaj Ugovor u skladu s uvjetima određenim Pozivom za podnošenje ponuda i odabranom ponudom i ne smiju mijenjati bitne uvjete ovoga Ugovora.

IZVRŠITELJ se obvezuje izvršiti usluge u svrhu izrade nacрта Monografije najkasnije u roku od 12 mjeseci te je dužan NARUČITELJU dostaviti isti na odobrenje prije tiskanja.

NARUČITELJ se obvezuje u roku od pet dana od trenutka dostave nacрта Monografije očitovati se o eventualnim nedostacima.

V. NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

NARUČITELJ će plaćanje izvršiti u roku 30 dana od dana zaprimanja računa na IBAN IZVRŠITELJA.

VI. OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Članak 7.

Ukoliko NARUČITELJ utvrdi nedostatke u pogledu izvršene usluge, IZVRŠITELJ je u obvezi o svom trošku odmah ukloniti utvrđene nedostatke.

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 8.

Ukoliko krivnjom IZVRŠITELJA dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluge, NARUČITELJ ima pravo od IZVRŠITELJA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna utvrđuje se u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti predmeta nabave.

VIII. RASKID UGOVORA

Članak 9.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti IZVRŠITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVRŠITELJ ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVRŠITELJ biti obavješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što IZVRŠITELJ ispravi povrede, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

NARUČITELJ će u slučaju iz prethodnih stavaka naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

IX. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 10.

IZVRŠITELJ je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku petnaest dana, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

IZVRŠITELJ može umjesto jamstva iz prethodnog stavka dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Osječko-baranjske županije HR2423600001800014000, model:68, poziv na broj: 7307-OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo NARUČITELJ će vratiti IZVRŠITELJU nakon urednog izvršenja usluge.

X. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 11.

Predstavnik NARUČITELJA kao odgovorna osoba prati realizaciju ugovorene usluge iz članka 1. ovoga Ugovora te kontrolira je li izvršenje Ugovora u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za podnošenje ponuda i odabranom ponudom.

Predstavnika NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje tajnik Osječko-baranjske županije.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza te svemu ostalom što nije određeno odredbama ovoga Ugovora, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i ostalih propisa koji uređuju predmetno područje.

Članak 13.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 14.

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava četiri primjerka, a IZVRŠITELJ jedan primjerak.

Članak 15.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

ZA IZVRŠITELJA:

Direktor

ZA NARUČITELJA:

Župan
Ivan Anušić

KLASA:
URBROJ:

Osijek, _____ 2019. godine

PRILOG IV. - OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

(Memorandum ponuditelja)

OSJEČKO- BARANJSKA ŽUPANIJA

Trg Ante Starčevića 2, Osijek

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevnik rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda jednostavne nabave usluge izrade Monografije Osječko-baranjske županije koje će se održati 2. travnja 2019. godine u 10:00 sati u prostorijama Službe za javnu nabavu, Kapucinska 40/II, Osijek.

U _____, _____ 2019. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.