

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), objavljuju se

PODACI O RASPISANOM OGLASU

za prijam u službu na određeno vrijeme u upravna tijela Osječko-baranjske županije

- Prijam u službu se obavlja radi zamjene duže vrijeme odsutnih službenika.
- Obvezan je probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Oglas je objavljen putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Osijek i na mrežnim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr, 5. prosinca 2025. godine.

Prijave se podnose pisanim putem u zatvorenim omotnicama s naznakom "prijava na oglas" te nazivom radnog mjesta i upravnog odjela na koje se prijava podnosi, na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

1. Upravni odjel za stambenu politiku, obitelj i mlade na radno mjesto:

Viši referent za obitelj i mlade – 1 izvršitelj (mjesto rada: Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove prikupljanja i obrade podataka iz djelokruga Upravnog odjela u području obitelji i mladih, vodi odgovarajuće evidencije vezane uz poslove za obitelj i mlade, priprema akte u svezi poslova usmjerenih k obitelji i mladima, prati propise iz područja obitelji i mladih, prati provedbu projekata i namjensko trošenje sredstava, obavlja poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik i pomoćnik pročelnika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto viši referent iznosi 2,02 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 8/25.) i iznosi 800,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14., 83/23.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09. i 110/21.)

2. Upravni odjel za zajedničke poslove na radno mjesto:

Referent za uredsko poslovanje – 1 izvršitelj (mjesto rada: Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja administrativne i tehničke poslove urudžbiranja, primanja, pregleda, upisivanja i evidencije uredskog poslovanja, raspoređivanja, razvrstavanja, dostave u rad i otpremanja pismena i drugih dokumenata, provodi postupak s pismenima koja podliježu plaćanju upravne pristojbe i vodi propisane liste o pismenima u informacijskom sustavu uredskog poslovanja, obavlja poslove računalne obrade preuzimanja i kontrole dovršenih predmeta, korištenje, razvođenje, čuvanje u pismohrani, izlučivanja gradiva prema propisima kojima se uređuje zaštita i obrada dokumentarnog i arhivskog gradiva, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili pomoćnika

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto referent iznosi 1,80 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 8/25.) i iznosi 800,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na mrežnoj Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u dokumentaciji predanoj na ovaj oglas.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom

testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju:

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Osječko-baranjska županija