

Temeljem članka 19. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), pročelnici upravnih tijela Osječko-baranjske županije, raspisuju

JAVNI NATJEČAJ **za prijam u službu u upravna tijela Osječko-baranjske županije**

- Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme osim za prijam vježbenika u službu na radna mjesta navedena pod točkom 2.b) ovoga javnog natječaja.
- Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca osim za prijam vježbenika u službu na radna mjesta navedena pod točkom 2.b) ovoga javnog natječaja.
- Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme od dvanaest mjeseci radi obavljanja vježbeničke prakse.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu za radna mjesta:

1. Upravni odjel za zajedničke poslove na radno mjesto:

a) Viši stručni suradnik za poslove civilne obrane, civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara – 1 izvršitelj (Osijek)

- magistar prava ili ekonomije,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,
- poznavanje rada na računalu

2. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša na radna mjesta:

a) Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo – 3 izvršitelja (mjesta rada: Beli Manastir-1, Đakovo-1 i Donji Miholjac-1)

- magistar inženjer arhitekture ili građevinarstva ili stručni specijalist inženjer arhitektonske ili građevinske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit II. razine i stručni ispit,
- vozački ispit za upravljanje motornim vozilima "B" kategorije

b) Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo – vježbenik– 4 izvršitelja (mjesta rada: Beli Manastir-1, Đakovo-1, Našice-1 i Donji Miholjac-1)

- magistar inženjer arhitekture ili građevinarstva ili stručni specijalist inženjer arhitektonske ili građevinske struke,
- bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci)
- vozački ispit za upravljanje motornim vozilima "B" kategorije

Akademski ili stručni nazivi odnosno akademski stupnjevi stečeni prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju iz 2007. godine izjednačeni su s akademskim nazivom koji se koristi u ovom javnom natječaju, kao oznakom stručnih uvjeta, sukladno ovome Zakonu.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit (prije: državni stručni ispit) može se primiti u službu pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Poznavanje rada na računalu u smislu ovoga javnog natječaja dokazuje se odgovarajućom javnom ispravom odnosno stručnom provjerom. Pod stručnom provjerom u smislu ovoga natječaja smatra se i rad zaposlenika na radnom mjestu za koje je utvrđen navedeni uvjet.

Pod stručnim ispitom u smislu točke 2.a) ovoga javnog natječaja podrazumijeva se stručni ispit za obavljanje poslova prostornog uređenja odnosno graditeljstva sukladno posebnim propisima. Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da ispit položi u roku od jedne godine od dana ispunjavanja uvjeta za polaganje stručnog ispita određenog posebnim propisima iz područja prostornog uređenja odnosno graditeljstva.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prijava na javni natječaj mora sadržavati podatke o podnositelju prijave (ime i prezime, adresa, e-mail adresa te broj telefona), naziv radnog mjesta na koje se prijava odnosi, datum prijave i vlastoručni potpis podnositelja prijave.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, odnosno domovnice)
- dokaz o odgovarajućoj struci i stupnju stručne spreme (presliku svjedodžbe, diplome ili druge javne isprave)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - za radna mjesta pod točkama 1.a) i 2.a) potrebno je priložiti:
 1. presliku elektroničkog zapisa ili potvrde o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja i
 2. presliku potvrde poslodavca o traženom radnom iskustvu, ili rješenja o rasporedu, ili ugovora o radu ili drugog odgovarajućeg dokaza koji mora sadržavati vrstu obavljanih poslova, potrebnu stručnu spremu i razdoblje u kojem su poslovi obavljani
 - za radna mjesta vježbenika pod točkom 2.b) potrebno je priložiti dokaz o nepostojanju radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili posjedovanju radnog iskustva kraćeg od vremena propisanog za vježbenički staž (12 mjeseci) i to: presliku elektroničkog zapisa ili potvrde o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja
- presliku isprave o položenom državnom ispitu (prije: državni stručni ispit), osim za radna mjesta pod točkom 2.b),
- presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- presliku odgovarajuće javne isprave kojom se dokazuje poznavanje rada na računalu, osim za radna mjesta pod točkom 2.b),
- dokaz o položenom vozačkom ispitu za upravljanje motornim vozilima „B“ kategorije (samo za radna mjesta pod točkama 2.a) i 2.b),

- presliku isprave o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova prostornog uređenja odnosno graditeljstva sukladno posebnim propisima (za radna mjesta pod točkom 2.a),
- vlastoručno potpisanu izjavu, u izvorniku, o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidati su obvezni u natječajnoj dokumentaciji navesti adresu elektroničke pošte (e-mail) na koju će im biti poslana obavijest o ostvarivanju prava na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Preslike dokumenta nije potrebno ovjeravati, uz obvezu predočenja izvornika preslikanih dokumenata na zahtjev. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima i izvornike preslikanih dokumenata izabrani kandidat dužan je dostaviti prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidat koji, prema posebnim propisima, ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom propisu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17., 98/19. i 84/21.) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), uz prijavu na javni natječaj, dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu, kao i druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine" broj 84/21.), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu. Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj 155/02., 47/10., 80/10. i 93/11.) uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Neuredne prijave i prijave podnesene nakon proteka roka za podnošenje prijava na javni natječaj (nepravodobne prijave) neće se razmatrati niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili nepotpune prijave na javni natječaj ili ne

ispunjavaju uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj, o čemu im se dostavlja pisana obavijest.

Postupak javnog natječaja obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua.

Na internetskoj stranici Osječko-baranjske županije (www.obz.hr) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o natječajnom postupku. Na navedenoj internetskoj stranici te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije u Osijeku, Županijska 4, biti će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti biti će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama" putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu (u pisarnicu).

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta, mjesta rada i Upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se posebna prijava u zasebnoj omotnici.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisanog javnog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju javnog natječaja protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18.) i Uredbe (EU) 2016/679, dokumenti dostavljeni na Javni natječaj poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu na Javni natječaj te se smatra da su dale privolu za obradu osobnih podataka. Podaci će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe Javnog natječaja.

Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Osječko-baranjska županija

KLASA: 112-02/22-01/30
URBROJ: 2158-15/01-22-1
Osijek, 7. prosinca 2022.

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), objavljuju se

PODACI O RASPISANOM JAVNOM NATJEČAJU za prijam u službu u upravna tijela Osječko-baranjske županije

Javni natječaj za prijam u službu na radna mjesta u upravna tijela Osječko-baranjske županije objavljen je u "Narodnim novinama" broj 144/22. od 9. prosinca 2022. godine.

- Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme osim za prijam vježbenika u službu na radna mjesta navedena pod točkom 2.b) ovoga javnog natječaja.
- Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca osim za prijam vježbenika u službu na radna mjesta navedena pod točkom 2.b) ovoga javnog natječaja.
- Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme od dvanaest mjeseci radi obavljanja vježbeničke prakse.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama" putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu (u pisarnicu).

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta, mjesta rada i Upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se zasebna prijava u zasebnoj omotnici .

1. Upravni odjel za zajedničke poslove na radno mjesto:

- a) **Viši stručni suradnik za poslove civilne obrane, civilne zaštite, zaštite na radu i zaštite od požara** – 1 izvršitelj (Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Proučava i stručno obrađuje pitanja iz područja Upravnog odjela, naročito iz područja civilne obrane, civilne zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara i vatrogastva, provodi mjere za unaprjeđenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara za upravna tijela Županije, obavlja poslove provođenja EU projekata, obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili pomoćnika.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21. i 14/22.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22. i 13/22.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg stručnog suradnika iznosi 2,06 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 024-02/22-05/15, URBROJ: 2158-02-22-6 od 27. rujna 2022. godine) i iznosi 4.106,30 kuna/545 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19.)
- Zakon o zaštiti na radu ("Narodne novine" broj 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.)
- Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15., 118/18., 31/20., 20/21., 114/22.)

2. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša na radno mjesto:

- a) **Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo** – 3 izvršitelja (mjesto rada: Beli Manastir-1, Đakovo-1 i Donji Miholjac-1)

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima, donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima, izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva, surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama, obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika, zamjenika i pomoćnika pročelnika.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21. i 14/22.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22. i 13/22.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg stručnog suradnika iznosi 2,06 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 024-02/22-05/15, URBROJ: 2158-02-22-6 od 27. rujna 2022. godine) i iznosi 4.106,30 kuna/545 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine” broj 47/09., 110/21.).
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.)

- b) **Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo – vježbenik**– 4 izvršitelja (mjesta rada: Beli Manastir-1, Đakovo-1, Našice-1 i Donji Miholjac-1)

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima, donosi potvrde, uvjerenja i druge akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima, izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i graditeljstva, surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama, obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika, zamjenika i pomoćnika pročelnika.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21. i 14/22.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22. i 13/22.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg stručnog suradnika iznosi 2,06 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 024-02/22-05/15, URBROJ: 2158-02-22-6 od 27. rujna 2022. godine) i iznosi 4.106,30 kuna/545 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spremlje tako da plaću vježbenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09., 110/21.).
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19.),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19.)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni

natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuu o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u natječajnoj dokumentaciji predanoj ovaj javni natječaj.

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU ZAPREKA ZA PRIJAM U SLUŽBU

I Z J A V A

(Ime i prezime, datum i mjesto rođenje te adresa stanovanja davatelja izjave)

U vezi s mojom prijavom za prijam u službu u Osječko-baranjsku županiju pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19).

U _____, _____ godine.
(mjesto i datum davanja izjave)

(potpis davatelja izjave)