

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), Osječko-baranjska županija, objavljuje

**PODATKE O RASPISANOM JAVNOM NATJEČAJU
za prijam u službu na radna mjesta u upravna tijela
Osječko-baranjske Županije**

Javni natječaj za prijam u službu na radna mjesta u upravna tijela Osječko-baranjske županije objavljen je u "Narodnim novinama" broj 39/22. od 30. ožujka 2022. godine.

Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme.

Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama" putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu (u pisarnicu).

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta, mjesta rada i Upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se zasebna prijava.

1. Upravni odjel za obrazovanje i mlade na radna mjesta:

a) administrativni tajnik pročelnika – 1 izvršitelj (Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja administrativno-tehničke poslove po nalogu pročelnika i njegovog zamjenika, obavlja poslove prijepisa i poslove administrativno-tehničke prirode i obrade akata i materijala, uspostavlja telefonske veze i upućuje pismena za potrebe pročelnika, zamjenika i voditelja odsjeka, vodi propisane i druge evidencije, te obavlja i druge administrativne poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i voditelja odsjeka, obavlja ostale tajničke poslove po nalogu pročelnika, zamjenika i voditelja odsjeka.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19. i 1/21.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za administrativnog tajnika pročelnika iznosi 1,70 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.)
- Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.)

b) viši savjetnik za osnovnoškolsko obrazovanje – 1 izvršitelj (Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada odsjeka, priprema analitičke podloge za izradu akata iz područja osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja, izrađuje nacrt prijedloga mreže osnovnih škola, sudjeluje u provedbi postupka upisa učenika u osnovnu školu, prati izvršenje preuzetih ugovornih obveza, prati aktivnosti i sudjeluje u akcijama i manifestacijama osnovnih škola, prati provođenje preventivnih programa i programa sigurnosti učenika u školama, prati i kontrolira namjensko trošenje sredstava, sudjeluje u izradi akata iz djelokruga rada odsjeka, obavlja stručne poslove za radna tijela Skupštine i župana, obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik i voditelj odsjeka.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19. i 1/21.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg savjetnika iznosi 2,60 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.)
- Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.)

c) viši savjetnik za srednjoškolsko obrazovanje – 1 izvršitelj (Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada odsjeka, priprema analitičke podloge za izradu akata iz područja srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, izrađuje nacrt prijedloga mreže srednjih škola i učeničkih domova, sudjeluje u provedbi postupka upisa učenika u srednju školu, prati izvršenje preuzetih ugovornih obveza, prati aktivnosti i sudjeluje u akcijama i manifestacijama srednjih škola i učeničkih domova, prati provođenje preventivnih programa u srednjim školama i učeničkim domovima, prati i kontrolira namjensko trošenje sredstava, sudjeluje u izradi akata iz djelokruga rada odsjeka, obavlja stručne poslove za radna tijela Skupštine i župana, obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik i voditelj odsjeka.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19. i 1/21.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg savjetnika iznosi 2,60 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19. i 64/20.)
- Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.)

d) viši savjetnik za investicije u srednjoškolskim ustanovama i učeničkim domovima – 1 izvršitelj (Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove prikupljanja, obrade zahtjeva srednjih škola i učeničkih domova u svezi kapitalne izgradnje i tekućeg i investicijskog održavanja, vodi evidencije oštećenja na objektima, prati stanje opreme, nastavnih sredstava i pomagala, izrađuje planove kapitalne izgradnje i planove tekućeg i investicijskog održavanja te sudjeluje u izradi drugih akata vezanih za investicije u školstvu, prati kapitalnu izgradnju školskih objekata, prati i kontrolira zakonito i namjensko trošenje sredstava i izvršenje preuzetih ugovornih obveza, obavlja poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik, voditelj odsjeka i voditelj pododsjeka.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19. i 1/21.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg savjetnika iznosi 2,60 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.)
- Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.)
- Zakon o energetske učinkovitosti ("Narodne novine" broj 127/14., 116/18., 25/20., 32/21. i 41/21.)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 147/14., 123/17. i 118/18.).

**2. Upravni odjel za gospodarstvo na radno mjesto:
Savjetnik za infrastrukturu i promet****Opis poslova radnog mjesta:**

Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz djelokruga rada Odsjeka, priprema i sudjeluje u pripremi analitičkih i drugih materijala o stanju i razvoju infrastrukture i prometa, sudjeluje u pripremi programa razvoja infrastrukture i prometa te u pripremi akata kojima se uređuje poticanje razvitka infrastrukture i prometa, pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave i drugim pravnim subjektima u okvirima djelokruga rada Odsjeka, samostalno vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz djelokruga rada Odsjeka, obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik ili voditelj Odsjeka.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19. i 1/21.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za savjetnika iznosi 2,33 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 120-02/10-01/5, URBROJ: 2158/1-01-02-10-2 od 21. listopada 2010. godine) i iznosi 3.729,45 kn.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18., 110/18., 32/20.)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu („Narodne novine“ broj 41/18., 98/19., 30/21., 89/21.)
- Pravilnik o licencijama u djelatnosti cestovnog prometa („Narodne novine“ broj 50/18.)
- Pravilnik o znaku pristupačnosti („Narodne novine“ 78/08. i 87/14.)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuu o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u natječajnoj dokumentaciji predanoj ovaj javni natječaj.

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU ZAPREKA ZA PRIJAM U SLUŽBU

I Z J A V A

(Ime i prezime, datum i mjesto rođenja te adresa stanovanja davatelja izjave)

U vezi s mojom prijavom za prijam u službu u Osječko-baranjsku županiju pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19).

U _____, _____ godine.
(mjesto i datum davanja izjave)

(potpis davatelja izjave)