

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM

REZAČ obrt za skupljanje i prodaju sekundarnih sirovina, M. Gupca
143, Harkanovci

za obavljanje djelatnosti sakupljanja postupcima S i IS,
oporabe postupkom R13 i
druge obrade postupkom PP

za „NEOPASNI OTPAD“

na lokaciji gospodarenja otpadom, Valpovo, Starovalpovački put 36 a,
k.č.br. 483, k.o. Valpovo

Nositelj izrade: Gordana Kaluđer, mag.ing.aedif.
Mjesto i datum izrade: Belišće, prosinac 2019.
Verzija: 1/2019

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Osječko - baranjska županija Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA:	

KAZALO

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1.

Tablica 2.

Tablica 3.

Tablica 4.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Opći uvjeti – Tablica 5.1.

Posebni uvjeti – Tablica 5.2.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) Metode obavljanja tehnološkog procesa

i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.

ii. Tehnološki proces 2 – Tablica 6.2.

iii. Tehnološki proces 3 – Tablica 6.3.

iv. Tehnološki proces 4 – Tablica 6.4.

b) obveze praćenja emisija – Tablica 7.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJEŠTAJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

VI. SHEME TEHNOLOŠKIH PROCESA

VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

VIII. IZRAČUNI

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	GORDANA KALUĐER		
OIB	37794119446		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON		E-POŠTA	gfkconsulting@net.hr
MOBITEL	099 598 13 27	TELEFAKS	-

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	FILIP KALUĐER		
OIB	58846168863		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	mag.ing.aedif.		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora inženjera građevinarstva		
TELEFON		E-POŠTA	filip@gfkconsulting.net
MOBITEL	091 546 71 27	TELEFAKS	

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	REZAČ obrt za skupljanje i prodaju sekundarnih sirovina		
OIB	82733354238	MBO	92501451
SJEDIŠTE			
MJESTO	Harkanovci	BROJ POŠTE	31 227
ULICA I BROJ	Matije Gupca 143	ŽUPANIJA	Osječko-baranjska
TELEFON	031 678 003	E-POŠTA	dablagoj@inet.hr
MOBITEL	091 507 03 11	TELEFAKS	031 678 003

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	Valpovo	BROJ POŠTE	31 550
ULICA I BROJ	Starovalpovački put 36 a	ŽUPANIJA	Osječko-baranjska
PODACI IZ KATASTRA			
K.O.	Valpovo		
K.Č. BR.	483		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.	Valpovo		
ZK.UL.BR.	3843		
ZK.Č.BR.	483		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA

Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima

br.	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1.	S	A1	Prikupljanje otpada	∞
2.		A2	Prihvat otpada	2040 t/god
3.	R13	A3	Skladištenje otpada	2820 m ³
4.	PP	A4	Rezanje i usitnjavanje, prešanje	300 t/god

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

br.	Ključni broj otpada	NAZIV	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1.	12 01 01	strugotina i opiljci koji sadrže željezo	x						∞
							13		30 t
2.	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	x						∞
							13		3 t
3.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	x						∞
						x			20 t/god
							13		60 t
4.	15 01 02	plastična ambalaža	x						∞
						x			5 t/god
							13		2 t
5.	15 01 04	metalna ambalaža	x						∞
						x			5 t/god
							13		20 t
6.	16 01 06	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	x						∞
						x			5 t/god
							13		5 t
7.	16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo	x						∞
						x			5 t/god
							13		15 t
8.	16 01 18	obojeni metali	x						∞
						x			4 t/god
							13		3 t
9.	17 04 01	bakar, bronca, mjed	x						∞
						x			2 t/god
							13		20 t
10.	17 04 02	aluminij	x						∞
						x			5 t/god
							13		25 t
11.	17 04 03	olovo	x						∞
						x			4 t/god
							13		4 t
12.	17 04 04	cink	x						∞
						x			1 t/god
							13		1 t

13.	17 04 05	željezo i čelik	x						∞
						x			500 t/god
							13		1800 t
14.	17 04 06	kositar	x						∞
						x			1 t/god
							13		1 t
15.	17 04 07	miješani metali	x						∞
						x			10 t/god
							13		20 t
16.	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	x						∞
						x			1 t/god
							13		1 t
17.	20 01 01	papir i karton	x						∞
						x			2 t/god
							13		2 t
18.	20 01 39	plastika	x						∞
						x			2 t/god
							13		2 t
19.	20 01 40	metali	x						∞
						x			20 t/god
							13		50 t

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koji se može nalaziti na lokaciji

br.	klj.br. otpada	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1.	12 01 01	strugotina i opiljci koji sadrže željezo	30 t
2.	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	3 t
3.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	60 t
4.	15 01 02	plastična ambalaža	2 t
5.	15 01 04	Metalna ambalaža	20 t
6.	16 01 06	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	5 t
7.	16 01 17	Željezo i legure koje sadrže željezo	10 t
8.	16 01 18	Obojeni metali	3 t
9.	17 04 01	bakar, bronca, mjed	10 t
10.	17 04 02	aluminij	15 t
11.	17 04 03	olovo	4 t
12.	17 04 04	cink	1 t
13.	17 04 05	željezo i čelik	300 t
14.	17 04 06	kositar	1 t
15.	17 04 07	miješani metali	20 t
16.	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	1 t
17.	20 01 01	papir i karton	2 t
18.	20 01 39	plastika	2 t
19.	20 01 40	metali	50 t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 300 t.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupka

br.	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1.	S	Prikupljanje, prihvata i skladištenje otpada do isporuke na uporabu te vođenje evidencija vrsta i količina prihvaćenog otpada.
2.	PP	Priprema otpada prešanjem, rezanjem i usitnjavanjem prije isporuke na uporabu
3.	R13	Privremeno skladištiti razvrstani neobrađeni i obrađeni neopasni otpad (do jedne godine) po vrstama i agregatnim stanjima u građevini za gospodarenje otpadom, do otpreme na daljnju uporabu ili zbrinjavanje.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1. Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom (čl. 6. Pravilnika o gospodarenju otpadom „Narodne novine“ broj 117/17)

Opći uvjeti	Čl. 6. stavak 1. podstavak 1. <i>Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more</i>
Način ispunjavanja	Skladište neopasnog otpada gdje se prihvaća, reže i usitnjava, preša te skladišti otpad, bit će na vanjskoj nepropusnoj betonskoj ili asfaltnoj podlozi. Betonska i asfaltna podloga, kao i sve manipulativne površine, omeđena je cestovnim betonskim rubnjacima radi kontrole oborinske odvodnje. Oborinska voda s parkirališta i vanjskih skladišnih površina prolazi kroz separator. Otpadna sanitarna voda izljeva se u vodonepropusnu sabirnu jamu.

Opći uvjeti	Čl. 6. stavak 1. podstavak 2. <i>Da je onemogućeno raznošenje otpada u okoliš, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš</i>
Način ispunjavanja	Skladištenje neopasnog otpada podrazumijeva samo kruti neopasni otpad. Otpad se prevozi u/na vozilu opremljenom na način da je spriječeno raznošenje u okoliš, kao i rasipanje. Vozilo je otvorenog tipa i opremljeno mrežom koja sprječava raznošenje otpada u okoliš. Raznošenje otpada u vanjskom skladištu onemogućeno je korištenjem metalnih spremnika za otpad sitnijih dimenzija. Dio otpada sitnijih dimenzija skladištiti će se u „big bag“ vrećama. Krupniji otpad zbog svojeg volumena i specifične težine materijala od kojeg je sastavljen (metalni otpad) nema mogućnost raznošenja u okoliš.

Opći uvjeti	Čl. 6. stavak 1. podstavak 3. <i>Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada</i>
Način ispunjavanja	Vanjsko skladište je izvedeno od vodonepropusnog betona i/ili asfalt betona. Otpad koji će se skupljati, a prema potrebi razvrstavati, rezati i usitnjavati te prešati po svom je svojstvu neopasan i inertan te nema utjecaja na podnu površinu.

Opći uvjeti	Čl. 6. stavak 1. podstavak 4. <i>Da je neovlaštenim osobama onemogućen je pristup otpadu</i>
Način ispunjavanja	Cjelokupni prostor je pod kontinuiranim nadzorom, uključujući videonadzor. Cjelokupni prostor je ograđen žičanom ogradom i ulaznim vratima koja se izvan radnog vremena zaključavaju.

Opći uvjeti	čl. 6. stavak. 1. podstavak 5. <i>Da je građevina opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara</i>
-------------	--

Način ispunjavanja	Građevina je zaštićena postavljenom gromobranskom instalacijom, opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara, protupožarni aparati se redovno ispituju. Organizirana je i osigurana evakuacija i spašavanje za slučaj iznenadnog događanja (elementarna nepogoda, požar, eksplozija, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i tome slično) koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenika i drugih osoba na sljedeći način: - Utvrđen plan evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja i s njime upoznati svi zaposlenici, - Osposobljene su osobe za provođenje evakuacije i spašavanja te je osigurana potrebna oprema za gašenje, - Provođe se praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine, - U Upravnoj zgradi su postavljene upute za slučaj evakuacije i spašavanja te su postavljeni protupožarni aparati i plan evakuacije u prostorijama objekta.
--------------------	--

Opći uvjeti	čl. 6. stavak. 1. podstavak 6. <i>Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad</i>
Način ispunjavanja	Pri zapošljavanju radnika isti se educiraju i upoznaju s tehnološkim procesom. Na svim uređajima s povećanim opasnostima postavljene su upute za siguran rad te su označeni oznakama vezano uz sigurnost na radu.

Opći uvjeti	čl. 6. stavak. 1. podstavak 7. <i>Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom</i>
Način ispunjavanja	Osvjetljenost mjesta obavljanja tehnološkog procesa ostvaruje se prirodnim i umjetnom rasvjetom. Vanjsko skladište tijekom noći osvijetljeno je reflektorima koji su postavljeni na sjevernom i zapadnom pročelnom zidu upravne zgrade.

Opći uvjeti	čl. 6. stavak. 1. podstavak 8. <i>Da je građevina označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom</i>
Način ispunjavanja	Obavijest o namjeri ishođenja dopune dozvole istaknuta je na glavnom ulazu u Upravnu zgradu. Obavijest je istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu i na ploči otpornoj na oštećenja te sadrži sve potrebne podatke koji su propisani Pravilnikom: -ime podnositelja zahtjeva: REZAČ obrt za skupljanje i prodaju sekundarnih sirovina -podatke o vlasniku građevine: REZAČ obrt za skupljanje i prodaju sekundarnih sirovina -podatke o nositelju izrade elaborata: Gordana Kaluđer -djelatnost i vrste otpada za koje je podnesen zahtjev: Sakupljanje, oporaba i druga obrada otpada -naziv tijela koje provodi postupak: Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije -klasifikacijska oznaka zahtjeva: UP/I– 351-01/19-11/20,

	-datum podnošenja zahtjeva: 14.10.2019. Po dobivanju rješenja o izmjeni i dopuni dozvole za gospodarenje otpadom, građevina će se označiti pločom koja će biti postavljena na ulazu na građevinu i koja će sadržavati sve što je propisano prethodno navedenim Pravilnikom.
--	--

Opći uvjeti	čl. 6. stavak. 1. podstavak 9. <i>Da je do lokacije omogućen nesmetan pristup vozilu do građevine</i>
Način ispunjavanja	Ulaz u građevinu omogućen je pristupnom cestom iz Ulice Starovalpovački put, k.č. br. 3133, k.o. Valpovo.

Opći uvjeti	čl. 6. stavak. 1. podstavak 10. <i>Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada</i>
Način ispunjavanja	Skladište neopasnog otpada skladišti, prihvata, reže i usitnjava te preša neopasan kruti otpad. Tekućeg otpada nema i nije predviđen za sakupljanje. Ukoliko bi došlo do rasipanja otpada, odmah bi se pristupilo čišćenju i sakupljanju otpada. Oprema i sredstva za čišćenje su metle i lopate.

Tablica 5.2 Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa iz Pravilnika o gospodarenju otpadom „Narodne novine“ broj 117/17

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 7. stavak. 1. <i>Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti sakupljanja otpada (S) je upis u Očevidnik prijevoznika otpada ili ugovor o usluzi prijevoza otpada s osobom upisanom u Očevidnik prijevoznika otpada.</i>
Način ispunjavanja	Tvrtka je upisana u Očevidnik prijevoznika otpadom pod brojem upisa PRV-986, Klasa: 351-01/16-01/355, Urbroj: 517-06-3-2-17-3, od 17.02.2017. godine, važi do 23. travnja 2020. godine, kada će se produžiti. Tvrtka u vlasništvu ima vozilo za prijevoz otpada. Vozilo opremljeno opremom koja onemogućava rasipanje otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 7. stavak. 2. <i>Posebni uvjet za postupak gospodarenja otpadom koji je dio djelatnosti oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada.</i>
Način ispunjavanja	Tvrtka posjeduje hidrauličnu prešu snage do 10 t za prešanje ambalažnog otpada (papirne, kartonske, PVC i/ili MET ambalaže), godina proizvodnje 1986., garnituru za rezanje čelika butan/kisik GLOOR, kompresor za zrak s pištoljem, otvorene metalne kontejnere te „big bag“ vreće, kako je navedeno i opisano u metodama obavljanja tehnoloških procesa.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 8. stavak. 1. <i>Posebni uvjeti za tehnološki proces prikupljanja otpada</i> <i>Otpad se mora prikupljati vozilom koje je opremljeno opremom koja onemogućava rasipanje, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa.</i>
Način ispunjavanja	Teretno vozilo je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje otpada, proljevanje, odnosno ispuštanje otpada. Otpad kod kojeg bi prilikom prijevoza došlo do širenje prašine prevozi se na način da se spremnik vozila prekriva zaštitnom ceradom, a prijevoz otpada kod kojeg bi prilikom prijevoza došlo do širenja neugodnih mirisa prevozi se u hermetički zatvorenim spremnicima u kojima se i preuzima od posjednika.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 9. stavak. 1. <i>Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada</i> <i>Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu.</i>
Način ispunjavanja	Prilikom prihvata otpada obavlja se provjera dokumentacije o otpadu, vizualni pregled otpada koji se preuzima te provjera da je za ključne brojeve otpada kojima je u Popisu otpada pridružena oznaka višestrukog zapisa (oznaka V#), a koja označava da se radi o otpadu koji u određenim uvjetima može imati opasno svojstvo i za čiju kategorizaciju se mora uzeti u obzir više od jednog ključnog broja dostavljena analiza ovlaštenog laboratorija za ispitivanje otpada kako je navedeno u poglavlju IV. Tehnološki procesi – Metoda obavljanja tehnološkog procesa prihvata otpada.. Provjerom dokumentacije o otpadu utvrđuje se cjelovitost i ispravnost zakonski propisane prateće dokumentacije otpada kojega se preuzima. Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. Nakon što odgovorna osoba utvrdi da je s pristiglim otpadom sve u redu, poduzimaju se potrebne mjere i provode radnje za prihvata navedenog otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 9. stavak. 2. <i>Posebni uvjeti za tehnološki proces prihvata otpada</i> <i>Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima.</i>
Način ispunjavanja	Cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima obavlja osposobljeni djelatnik, odnosno odgovorna osoba na skladištu prije prihvata otpada na skladište.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 10. stavak 1. <i>Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada</i>
--	--

	<i>Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.</i>
Način ispunjavanja	Otpad se skladišti odvojeno. Sav otpad se skladišti na vanjskom skladištu na nepropusnoj asfaltiranoj i betonskoj površini. Glomazni se otpad skladišti neposredno na nepropusnoj asfaltiranoj i betonskoj površini, otpad manjih dimenzija se skladišti u otvorenim kontejnerima, a sitan i rasuti otpad skladišti se u big-bag vrećama.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 10. stavak 3. <i>Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada</i> <i>Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:</i> – <i>izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada</i> – <i>izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka i po potrebi nepropusno zatvaranje</i> – <i>označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada te u slučaju opasnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva otpada.</i>
Način ispunjavanja	Spremnici za skladištenje otpada su izrađeni od metala i otporni su na djelovanje uskladištenog otpada. Spremnici su tipski, izvedbe koja omogućava sigurno punjenje i pražnjenje i uzimanje uzoraka, a nisu u izvedbi nepropusnog zatvaranja jer se u njima skladišti kruti neopasni otpad. Spremnici su označeni oznakom s podacima posjedniku otpada i podacima o otpadu (ključni broj otpada i naziv otpada).

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 10. stavak 4. <i>Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada</i> <i>Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti.</i>
Način ispunjavanja	Podna površina skladišta je betonirana i/ili asfaltirana, lakoperiva i vodonepropusna te je otporna na djelovanje otpada koji se skladišti, obzirom na svojstva otpada.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 10. stavak 5. <i>Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada</i> <i>Skladište mora biti opremljeno ventilacijom.</i>
Način ispunjavanja	Skladište je vanjska otvorena površina koja se prirodno provjetrava.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 10. stavak 6. <i>Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada</i>
--	--

	<i>Tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda.</i>
Način ispunjavanja	Skladišti se samo kruti otpad koji ne sadrži tekućine te njegovim privremenim skladištenjem u rasutom stanju neće doći do razlivanja, rasipanja i/ili ispuštanja u okoliš. Građevina nije priključena na javni sustav odvodnje otpadnih voda.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 10. stavak 12. <i>Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada</i> <i>... ako tehnološki proces skladištenja otpada uključuje samo skladištenje krutog otpada, skladište u kojem se obavlja takav tehnološki proces ne mora biti opremljeno primarnim spremnicima već se takav otpad može skladištiti u rasutom stanju,</i>
Način ispunjavanja	Zbog svojstava krutog neopasnog otpada isti se skladišti u rasutom stanju na asfaltnoj i betonskoj površini, kovinskim spremnicima (otvorenim kontejnerima) i big bag vrećama. Razlog tome je voluminoznost i neopasna svojstva otpada

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 10. stavak 13. <i>Posebni uvjeti za tehnološki proces skladištenja otpada</i> <i>Tehnološki proces skladištenja mora se obavljati na način da količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada sukladno Elaboratu.</i>
Način ispunjavanja	Količina otpada koja se u jednom trenutku nalazi u skladištu (300 t) nije veća od količine otpada određene za proces skladištenja otpada (2.820 m ³).

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa iz Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“ br. 88/15, 78/16 i 116/17)

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	članak 18. st. 4. <i>Sakupljač je obavezan sakupljenu otpadnu ambalažu predati osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže</i>
Način ispunjavanja	Sakupljena otpadna ambalaža predaje se osobi ovlaštenoj za obradu otpadne ambalaže.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 18. stavak 5. <i>Sakupljač je obavezan voditi evidenciju o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostaviti u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (u daljnjem tekstu: Obrazac AO4) iz Priloga VIII. ovoga Pravilnika</i>
--	--

Način ispunjavanja	Vodi se evidencija o odvojeno sakupljenim količinama otpadne ambalaže po vrsti materijala i predanim obrađivaču, te stanju skladišta otpadne ambalaže, a podatke iz evidencije jednom mjesečno za prethodni mjesec dostavljat će se u Registar na obrascu Izvješće o sakupljenoj otpadnoj ambalaži (Obrazac AO4).
--------------------	---

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	čl. 19. st. 1. <i>Sakupljač je obavezan po pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzeti odvojeno prikupljenu otpadnu ambalažu</i>
Način ispunjavanja	Po pozivu pravne osobe i fizičke osobe – obrtnika koji su u posjedu otpadne ambalaže preuzima se odvojeno prikupljena otpadna ambalaža.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa iz Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“ br. 125/15, 90/16, 60/18 i 72/18)

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljanje otpadnih vozila čl. 17. <i>Uslugu sakupljanja otpadnih vozila na području određenom Odlukom Ministra obavlja sakupljač s kojim je Fond po provedenom postupku pokrenutim javnim pozivom za podnošenje programa za obavljanje djelatnosti usluge sakupljanja otpadnih vozila (u daljnjem tekstu: Program) sklopio ugovor o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih vozila sukladno Zakonu</i>
Način ispunjavanja	Po ishodu dozvole za gospodarenje otpadom i po raspisivanju javnog poziva obrt Rezač ima namjeru odazvati se na takav poziv te sklopiti ugovor s Fondom za sakupljanje otpadnih vozila.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljanje otpadnih vozila čl. 18. stavak 3. <i>Sakupljač je obavezan najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva posjednika otpadnog vozila preuzeti otpadno vozilo.</i>
Način ispunjavanja	Obrt REZAČ od posjednika preuzima otpadno vozilo u roku od 15 dana od dana poziva posjednika otpadnog vozila.

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljanje otpadnih vozila čl. 18. stavak 4. <i>Sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od posjednika dokumentaciju iz članka 16. stavaka 1. i 3. ovoga Pravilnika, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.</i>
Način ispunjavanja	Prilikom preuzimanja otpadnog vozila od posjednika, osposobljeni djelatnik odnosno ovlaštena osoba tvrtke:

	-od posjednika otpadnog vozila preuzima presliku prometne dozvole otpadnog vozila koje predaje i ukoliko nije upisan kao vlasnik vozila u prometnoj dozvoli, presliku drugog dokumenta iz kojeg je razvidno da je otpadno vozilo njegovo vlasništvo, te kopiju osobne iskaznice. - od posjednika otpadnog vozila preuzima dokaz o pravu na predaju otpadnog vozila na oporabu (ovjerena punomoć od strane vlasnika vozila, presliku prometne dozvole otpadnog vozila, te presliku osobne iskaznice) - od posjednika otpadnog vozila preuzima dokaz da je za predmetno vozilo plaćena naknada gospodarenja Fondu ili potvrdu o provjeri registriranosti vozila u Republici Hrvatskoj. - od predstavnika jedinice lokalne samouprave za vozila uklonjena sukladno Zakonu i posebnim propisima, preuzima zapisnik komunalnog redarstva na obrascu OV2 - popunjava prateći list sukladno posebnom propisu - sačinjava foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.
--	--

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljanje otpadnih vozila čl. 18. stavak 5. <i>Sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno članku 16. stavku 1. ovoga Pravilnika, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku obračunati i isplatiti naknadu.</i>
Način ispunjavanja	Nakon utvrđivanja mase predanog otpadnog vozila na vagi obrta REZAČ i uspoređivanja s podacima o masi vozila iskazanoj u prometnoj dozvoli posjedniku se obračunava i isplaćuje naknada .

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljanje otpadnih vozila čl. 18. st. 6. <i>Sakupljač je obavezan utvrditi pojedinačnu masu svakog preuzetog otpadnog vozila te masu dijelova i materijala nastalih održavanjem vozila na kolnoj vagi s automatskim ispisom.</i>
Način ispunjavanja	Sakupljač osigurava utvrđivanje pojedinačne mase svakog preuzetog otpadnog vozila te masu dijelova i materijala nastalih održavanjem vozila na kolnoj vagi s automatskim ispisom.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljanje otpadnih vozila Čl. 18. st. 7. <i>Sakupljač je obavezan skladištiti sakupljena otpadna vozila, dijelove i materijale vozila u građevinama za skladištenje otpada koje ispunjavaju uvjete sukladno posebnom propisu kojim se propisuje gospodarenje otpadom i na način da se izbjegne oštećenje dijelova otpadnih vozila te dijelova i materijala vozila koji sadrže tekućine i kako bi se mogli izdvojiti sastavni dijelovi za ponovnu uporabu, recikliranje i oporabu.</i>

	MINIMALNI TEHNIČKI ZAHTJEVI ZA OPREMU I GRAĐEVINU ZA SKLADIŠTENJE I OBRADU OTPADNIH VOZILA A. Građevina za skladištenje (uključujući privremeno skladištenje) otpadnih vozila prije obrade mora imati: 1. nepropusnu podlogu opremljenu uređajima za sakupljanje rasutog materijala te za prihvata i odstranjivanje izlivenih tekućina, uključujući dekantiranje i čišćenje – odmašćivanje, 2. odgovarajuće spremnike za otpad nastao prije obrade otpadnih vozila, 3. vagu za mjerenje mase preuzetih otpadnih vozila i 4. opremu za obradu voda (uključujući oborinske vode) prema posebnim propisima.
Način ispunjavanja	Prostor za skladištenje otpadnih vozila ima asfaltiranu i izbetoniranu podlogu otpornu na djelovanje otpada sa slivnom površinom spojenom na uređaje za pročišćavanje otpadnih voda (taložnik i uljni separator). Skladište otpadnih vozila opremljeno je opremom za sakupljanje rasutog ili razlivenog otpada (metle, lopate i adsorpcijska sredstva). Osiguran je dostatan prostor za skladištenje obrađenih otpadnih vozila, otpadnih guma i neopasnog otpada koji nastaje obradom otpadnih vozila. Količina sakupljenih otpadnih vozila i njegovih dijelova biti će znatno niža od instaliranih kapaciteta za obradu istih te je na taj način onemogućeno nagomilavanje otpadnih vozila u skladištu
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Sakupljanje otpadnih vozila Članak 18. st. 8. <i>Sakupljač može prijevoz otpadnih vozila koji ne predstavljaju opasnost za okoliš obavljati vozilima za prijevoz motornih vozila, a prijevoz otpadnih vozila koja zbog mogućnosti nekontroliranog ispusta tekućina predstavljaju opasnost za okoliš mora prevoziti sukladno propisima za prijevoz opasnih tvari.</i>
Način ispunjavanja	Za prijevoz vozila koja ne predstavljaju opasnost po okoliš koriste se teretna motorna vozila. Predmet ovoga elaborata nisu otpadna vozila koja sadrže opasne tvari, već necjelovita otpadna vozila bez opasnih svojstava. Prilikom prihvata otpadnih vozila ključnog broja 16 01 06 s oznakom V99 ovlaštena osoba koja obavlja proces prihvata od vlasnika otpada mora zatražiti deklaraciju o fizikalno kemijskim svojstvima otpada ili Fizikalno kemijsku analizu otpada kojom se dokazuje da predmetni otpad nema opasna svojstva.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1. Tehnološki proces prikupljanje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
1.	Prikupljanje otpada	A1

PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
klj.br. otpada	NAZIV	klj.br. otpada	NAZIV
12 01 01	strugotina i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	strugotina i opiljci koji sadrže željezo
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
16 01 06	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	obojeni metali	16 01 18	obojeni metali
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Teretno vozilo	MAN CZU 1260	-	Prijevoz otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Prikupljanje otpada obavljat će se vozilom opremljenim za prijevoz otpada. Kabasti i krupni neopasni metalni otpad prikupljat će se vozilom koje je opremljeno samopodizačem/samoutovarivačem/samoistovarivačem. Vozilo je opremljeno mrežom koja sprječava rasipanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Tehnička ispravnost vozila potvrđuje se preslikom prometne dozvole. Preslika je arhivirana u sjedištu tvrtke. Osposobljenost za upravljanje vozilom za sakupljanje otpada dokazuje se položenim kategorijama upisanim u vozačku dozvolu vozača. Preslika vozačke dozvole je arhivirana u sjedištu tvrtke.

Nadzor tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom, a obuhvaća vizualni pregled prilikom svakog dovoza otpada na lokaciju skladištenja prije njezinog prihvata na skladište. Nadzor tehnološkog procesa obuhvaća i provjeru dokumentacije, kontrolu izvođenja radnih operacija prema pisanim uputama za rad na sakupljanju otpada.

Upute za rad

Nakon zaprimanja narudžbe za preuzimanje otpada na lokaciji proizvođača ili posjednika neopasnog otpada dogovara se termin preuzimanja te upućuje vozilo, a za otpad s višestrukim zapisom tražit će se dokaz da nema opasna svojstva.

Po dolasku na lokaciju pravne ili fizičke osobe koja predaje otpad vrši se vizualni pregled otpada i utvrđuje sukladnost otpada deklariranom otpadu upisanom u Prateći list. Ukoliko je utvrđena sukladnost, vozač i posjednik/proizvođač otpada ovjeravaju Prateći list, otpad se utovara u vozilo i odvozi u skladište. Djelatnik zadužen za vaganje/skladištenje otpada, sukladno prijemu otpada dužan je u što kraćem roku proslijediti dokumentaciju o otpadu administratoru na unos u e-ONTO obrazac.

Tablica 6.2. Tehnološki proces prihvata otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
2.	Prihvata otpada	A2

PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
klj.br. otpada	NAZIV	klj.br. otpada	NAZIV
12 01 01	strugotina i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	strugotina i opiljci koji sadrže željezo
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
16 01 06	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	obojeni metali	16 01 18	obojeni metali

17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	20 01 40	metali
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar		-	Utovar, istovar, premještanje otpada
Kolna (mosna) vaga	Vage d.o.o.	-	Prihvat otpada
Osobna računala i pisači	Razni	-	Obavljanje administrativnih poslova

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Prilikom prihvata kontrolira se da je ključni broj otpada određen sukladno Pravilniku o Katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15). Za ključne brojeve otpada (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 16 01 06, 17 04 11) kojima je u Popisu otpada pridružena oznaka višestrukog zapisa (oznaka V#), a koja označava da se radi o otpadu koji u određenim uvjetima može imati opasno svojstvo i za čiju kategorizaciju se mora uzeti u obzir više od jednog ključnog broja, potrebno je sukladno Dodatku I. točki 1.2. stavak 5. Pravilnika o katalogu otpada, prilikom prihvata zatražiti dokaz ovlaštenog laboratorija za ispitivanje otpada da je provedena ocjena o postojanju jednog ili više opasnih svojstava koje može posjedovati takav otpad uzevši u obzir naziv otpada i karakteristična opasna svojstva te vrste otpada, za koja posjednik otpada mora znati i koja su propisana Popisom otpada.

Podaci o količinama i vrstama dovezenog otpada upisuju se u očevidnike o nastanku i tijeku otpada. Prihvaćeni otpad skladišti se po vrstama i ključnim brojevima u prostoru namijenjenim prihvatu i skladištenju neopasnog otpada.

Prilikom prihvaćanja otpada na skladište vrše se slijedeće radnje:

- kontrola otpada,
- vaganje otpada,

- vizualna kontrola otpada,
- provjera i ovjera popratne dokumentacije te
- zaprimanje otpada na skladište.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom ili njezin zamjenik. Odgovorna osoba ili njezin zamjenik osigurava da strojevima i uređajima rukuju djelatnici osposobljeni za rad s uređajem ili strojem, osposobljeni za rad na siguran način, a strojevi i uređaji koji se koriste u tehnološkom procesu redovito se ispituju i o tome se vodi pisana dokumentacija.

Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa. Mjere upravljačkog nadzora procesa prihvata otpada podrazumijevaju vizualni pregled svake pošiljke otpada sakupljačkog podrijetla prije njezinog prihvata u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti popunjeni Prateći list te unos količine i vrste otpada u e-Onto obrazac.

Upute za rad

Dolaskom vozila s otpadom na skladište neopasnog otpada treba vizualno provjeriti otpad, provjeriti prateću dokumentaciju i utvrditi sukladnost dokumentacije i dovezenog otpada.

Djelatnik zadužen za prihvata otpada provjerava cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije, te vizualnim pregledom utvrđuje odgovara li otpad koji se preuzima pratećoj dokumentaciji. Prilikom prihvata otpada, odgovorna osoba(djelatnik) dužan je:

1. Zatražiti propisanu prateću dokumentaciju o otpadu
2. Zatražiti osobne dokumente od osobe koja predaje otpad (ukoliko otpad dovozi fizička osoba tj. građanin)
3. Obaviti vizualni pregled otpada,
4. Obaviti primarnu selekciju ukoliko se radi u većem broju vrsta otpada
5. Obaviti odvagu (ako se otpad nalazi u teretnom vozilu te se određuje mjesto za istovar odvaganog otpada. Za manipulaciju otpadom koristi se i viličar)
6. Ispuniti prateći list za otpad
7. Ispuniti e-ONTO obrazac
8. Izdati osobi koja predaje otpad propisanu prateću dokumentaciju (Izjava o vlasništvu otpada (otpada se prihvata i od fizičkih osoba-građana na otkupnoj stanici gdje se provjerava identitet fizičke osobe uz predočenje osobne iskaznice i OIB-a, važe otpad te izrađuju malo otkupni blok i izjava kojom fizička osoba-građanin potvrđuje da je otpad njegova vlastita imovina), Potvrda o preuzetom otpadu, Prateći list, račun, analize, deklaracije o fizikalno kemijskim svojstvima otpada)

Osim navedenih definiraju se i sljedeće upute:

1. Opremom smiju rukovati samo za to osposobljeni djelatnici
2. Prije početka rada uvjeriti se da je oprema ispravna i da rad neće ugroziti druge radnike
3. Prostor mora biti čist i pristupačan
4. Zaposlenici obvezno moraju nositi zaštitnu odjeću i obuću
5. Svaki kvar ili nedostatak na opremi ili uočenu opasnost prilikom prihvata otpada prijaviti odgovornoj osobi

U postupcima gospodarenja otpadom koji se obavljaju u građevini za gospodarenje otpadom potrebno je provoditi sigurnosno preventivne mjere kako slijedi:

- Prije početka rada obvezno je provjeriti ispravnost svih dijelova opreme i strojeva.
- Za vrijeme rada zabranjeno je zadržavanje u djelokrugu rada stroja te njegovo održavanje, popravljjanje.
- Radni prostor mora biti čist i održavan.
- Za vrijeme rada radnik mora nositi zadužena osobna zaštitna sredstva.

- U slučaju zastoja ili kvara, potrebno je obavijestiti osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.

- Nakon završetka rada potrebno je radno mjesto očistiti.

Tablica 6.3. Tehnološki proces skladištenje otpada

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
3.	Skladištenje otpada	A3

PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
klj.br. opada	NAZIV	klj.br. otpada	NAZIV
12 01 01	strugotina i opiljci koji sadrže željezo	12 01 01	strugotina i opiljci koji sadrže željezo
12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala	12 01 03	strugotine i opiljci obojenih metala
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
16 01 06	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo	16 01 17	željezo i legure koje sadrže željezo
16 01 18	obojeni metali	16 01 18	obojeni metali
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 07	miješani metali
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	Kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	17 04 05	željezo i čelik
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Viličar		-	Utovar/istovar, premještanje otpada
Kontejneri i spremnici	razni	-	Skladištenje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Prikupljeni i prihvaćeni otpad skladišti se na otvorenom skladištu u Valpovu, Starovalpovački put 36 a. Kako se otpad skladišti samo na vanjskom, otvorenom skladištu i kako je riječ samo o neopasnom, krutom otpadu, to nema odzračivanja i nepropusnog zatvaranja spremnika. Podna površina otvorenog skladišta je betonirana i/ili asfaltirana. Skladište je opremljeno i kovinskim spremnicima (kontejnerima) otpornim na djelovanje uskladištenog otpada. Spremnici su tipski, izvedbe koja omogućava sigurno punjenje i pražnjenje te su označeni oznakom s podacima o otpadu. Najveći dio prihvaćenog i sakupljenog otpada skladišti se u rasutom stanju. Otpad se razvrstava jer se tek pri istovaru otpada može uočiti je li cjelokupan otpad sukladan označenoj vrsti otpada ili su prisutne i druge vrste otpada koje nisu uočene vizualnim pregledom. Otpad se razvrstava prema vrsti i obliku. Nakon razvrstavanja slijedi rezanje, usitnjavanje i prešanje/baliranje otpada koji je potrebno rezati, usitniti i presati.

Dopušteni kapacitet procesa iznosi: 2820 m³.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Vršiti se provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) i Pravilnikom o gospodarenju otpadom (NN 117/17).

Lokacija skladišta pod kontinuiranim je cjelodnevnim nadzorom, uključujući videonadzor. Cjelokupni je prostor ograđen žičanom ogradom i ulaznim vratima koja se izvan radnog vremena zaključavaju.

Prilikom skladištenja otpada svaka se vrsta otpada stavlja na za to predviđeno mjesto, koje je označeno oznakama na kojima se nalazi ključni broj otpada.

Plan djelovanja u slučaju izvanrednog događaja istaknut je u prostoru Upravne zgrade i prostoru u kojem se garažiraju radni stroj (viličar) i teretno vozilo za prijevoz otpada (kamion). Plan djelovanja u slučaju izvanrednog događaja sadrži podatke o vrsti otpada koji se skladišti, ime, prezime i telefonske brojeve odgovornih osoba i njihova ovlaštenja, telefonske brojeve Državne uprave zaštite i spašavanja, policije, Dobrovoljnog vatrogasnog društva Valpovo te telefonski broj hitne pomoći. Obzirom na vrstu otpada koji se skladišti na otvorenom skladištu (neopasni kruti metalni otpad te prešana i balirana plastična i papirna ambalaža, plastika, papir i karton) nisu isključene mogućnosti opasnosti požara koji bi mogao nastupiti kao posljedica nemara zaposlenika. Viličar, stroj s povećanom opasnošću, ispitan je za rad na siguran način, a zaposlenici koji rade na njemu obučeni su za rad na siguran način. Uvjerjenja o osposobljenosti za rad na siguran način arhivirani su u upravi tvrtke.

Upute za rad

Radnici otpad skladište na za to predviđeno mjesto prema ključnom broju. Otpad se na mjesto skladištenja skladišti pomoću viličara. Radnici za svaku vrstu otpada vode očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO obrazac).

Svaka se vrsta otpada skladišti odvojeno, a svi transportni putovi za kretanje radnog stroja za skladištenje (viličara) moraju biti nezakrčeni i čisti.

Osigurano je da radnim strojem (viličar) rukuju djelatnici osposobljeni za rad na siguran način i osposobljeni za rukovanjem radnim strojem. Na stroju su postavljene upute za rad na siguran način.

Tablica 6.4. Tehnološki proces rezanje, usitnjavanje i prešanje

br.	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	OZNAKA
4.	Rezanje, usitnjavanje i prešanje	A4

PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
klj.br. otpada	NAZIV	klj.br. otpada	NAZIV
15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	plastična ambalaža	15 01 02	plastična ambalaža
15 01 04	metalna ambalaža	15 01 04	metalna ambalaža
16 01 06	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente	16 01 06	otpadna vozila koja ne sadrže ni tekućine ni druge opasne komponente
16 01 17	željezo i legure	16 01 17	željezo i čelik
16 01 18	obojeni metali	16 01 18	obojeni metali
17 04 01	bakar, bronca, mjed	17 04 01	bakar, bronca, mjed
17 04 02	aluminij	17 04 02	aluminij
17 04 03	olovo	17 04 03	olovo
17 04 04	cink	17 04 04	cink
17 04 05	željezo i čelik	17 04 05	željezo i čelik
17 04 06	kositar	17 04 06	kositar
17 04 07	miješani metali	17 04 05	željezo i čelik
17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10
		17 04 01	bakar, bronca, mjed,
		17 04 02	aluminij
20 01 01	papir i karton	20 01 01	papir i karton
20 01 39	plastika	20 01 39	plastika
20 01 40	metali	17 04 05	željezo i čelik
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Garnitura za rezanje	GLOOR, JILDIZ GLOOR	-	Rezanje i usitnjavanje
Kompresor za zrak s pištoljem		-	Priprema za rezanje i usitnjavanje
Hidraulična preša		4,00	Prešanje otpada

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Dio sakupljenog i prihvaćenog otpada nakon istovara i razvrstavanja prema ključnom broju treba proći proces pripreme prije obrade ili zbrinjavanja (rezanje, usitnjavanje). Dio otpada se reže pomoću aparata za plinsko rezanje i tako mu se mijenja ključni broj, a otpad koji izlazi iz procesa rezanja je otpad pod ključnim brojem 17 04 05 – željezo i čelik. Dio otpada koji ima ključni broj 17 04 11 - kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10, nakon obrade iz tog procesa izlaze kao otpad pod ključnim brojevima 17 04 01, 17 04 02 – bakar, bronca, mjed, aluminij čije se količine evidentiraju u e-Onto obrazac. Papirni i plastični otpad se preša u svrhu smanjenja volumena, a prešani otpad se formira u bale koje se skladište do odvoza na uporabu.

Najveći kapacitet prešanja hidraulične prese je 40 bala najveće težine 100 kg, odnosno 4 000 kg za jednu osamsatnu radnu smjenu, tako da je najveći teorijski mogući kapacitet procesa 4380 t. Kapacitet ovisi o vrsti otpada koji se preša i brzini punjenja. Tehnološki proces prešanja ne predviđa svakodnevno prešanje otpada najvećim kapacitetom prešanja. Dopusćeni kapacitet ovog tehnološkog procesa je 300 t/god i naveden je Tablicom 1.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa rezanja, usitnjavanja i prešanja provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Vršiti se provjera ispravnosti uređaja i opreme, o čemu se rade pisani zapisi te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Odgovorna osoba osigurava da uređajima rukuju radnici osposobljeni za rad na siguran način te da su osposobljeni za početno gašenje požara, kao i da koriste zaštitnu opremu. Odgovorna osoba nadgleda izvođenje tehnološkog procesa na lokaciji i poduzima mjere da se spriječe poremećaji u procesu ili izvanredni događaji.

Upute za rad

Radnici pomoću aparata za rezanje te kompresora s pištoljem kojim se vrši rastavljanje sklopova spojenih vijčanim spojevima vrše rezanje i usitnjavanje otpada i smanjuju njegov volumen, ali ne smanjuju masu otpada.

Upravljanje hidrauličnom prešom je ručno, pomoću upravljačkih ventila, a način upravljanja detaljno je opisan u Uputama za rukovanje. Zaštita rukovatelja ovom opremom postiže se

sigurnosnim graničnicima i sklopkama koje omogućuju pokretanje preše samo kada su vrata sanduka u zatvorenom položaju. Prešanjem se smanjuje volumen otpada.

Radnici koji rukuju aparatom za rezanje i kompresorom na zrak s pištoljem te hidrauličnom prešom stručno su osposobljeni za rukovanje istim te su osposobljeni za rad na siguran način. Upute za siguran rad postavljene su na uređajima.

Prilikom razvrstavanja otpada pridržavati se uputa za rad na siguran način:

- strojem, odnosno radnom opremom smije rukovati samo osposobljeni radnik,
- prije početka rada uvjeriti se da rad stroja neće ugroziti druge radnike,
- zabranjeno je čistiti, podmazivati i popravljati stroj i radnu opremu koja je u pogonu,
- prostor oko stroja mora biti očišćen i pristup stroju slobodan,
- nositi odjeću koja priliježe uz tijelo, kosu staviti pod kapu ili svezati maramom, obavezno nositi zaštitne naočale, rukavice ili drugo propisano osobno zaštitno sredstvo,
- upotrebljavati samo ispravan alat,
- ne skidati zaštitne naprave sa stroja ili radne opreme,
- prijaviti odgovornoj osobi svaki kvar ili nedostatak na stroju.

Otpad razvrstati na sljedeći način:

- u slučaju kada se uoči više vrsta metalnog otpada odvojiti vrste prema klasama,
- izdvojene veće komade metala transportirati na skladište na mjesto za rezanje,
- razvrstanu plastiku i papir transportirati do mjesta za prešanje.

Prije početka rada radnici su interno educirani od strane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom o načinu usitnjavanja, rezanja i prešanja otpada.

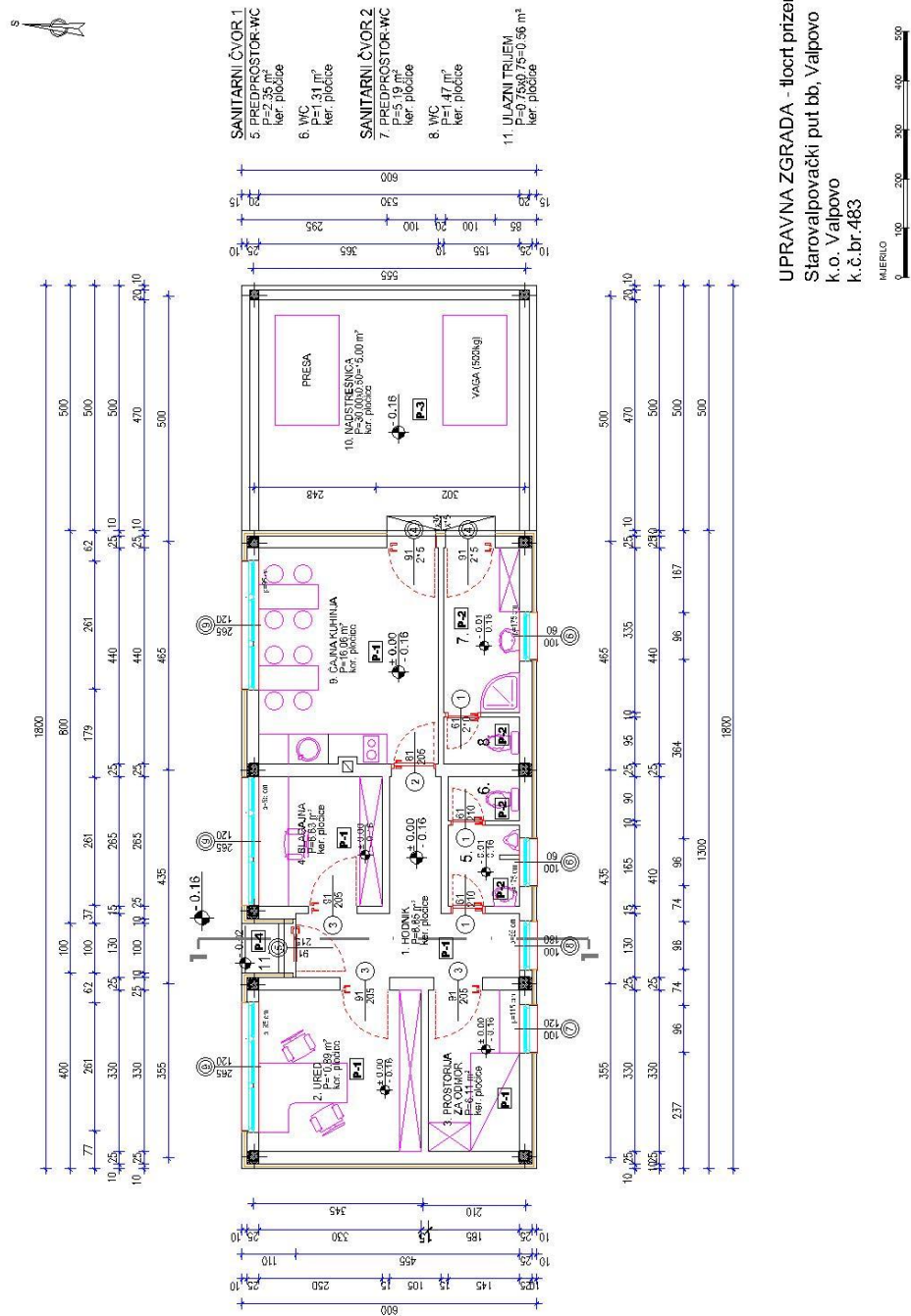
b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA

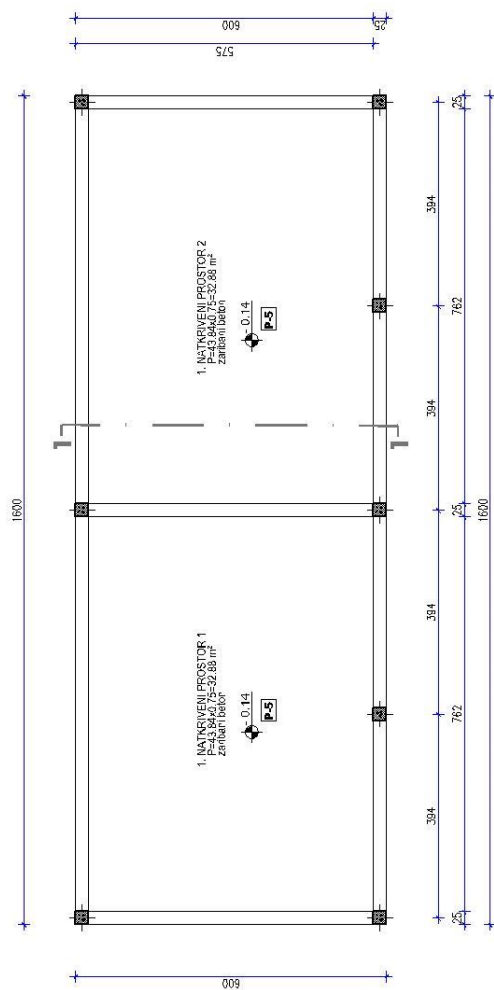
Tablica 7. Popis obveza praćenja emisije

	OBVEZA
ZRAK	Nema, jer se tijekom rada očekuju zanemarive emisije ispušnih plinova iz mehanizacije koja će se koristiti na lokaciji te se ne propisuju obveze praćenja emisija. Ispravnost mehanizacije se kontrolira redovnim tehničkim pregledima.
VODA	Nema, jer nema ispusta u podzemne vode, odnosno isti je spriječen vodonepropusnom betonskom i/ili asfaltbetonskom površinom vanjskog skladišta.
MORE	-
TLO	Nema, jer nema utjecaja otpada na tlo, odnosno ne dolazi do ispuštanja potencijalno onečišćujućih tvari u tlo. Podna obloga vanjskog skladišnog prostora izvedena je od tvrdog vodonepropusnog materijala (beton i asfalt beton) te se na taj način sprječava štetno djelovanje na tlo. Sprječavanje rasipanja i raznošenja otpada na tlo pri prijevozu sprječava se pridržavanjem sigurnosnih mjera i propisa u prijevozu, kao što je korištenje zaštitne mreže.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Oborinske vode s vanjskog nenatkrivenog skladišta cjevovodom se odводе preko separatora ulja i masti te se pročišćene upuštaju u novi oborinski kanal na čestici, odnosno lokaciji. Sanitarne otpadne vode odводе se u vodonepropusnu sabirnu jamu koju će prazniti ovlašteni koncesionar.
OSTALO	Nema

[illegible]



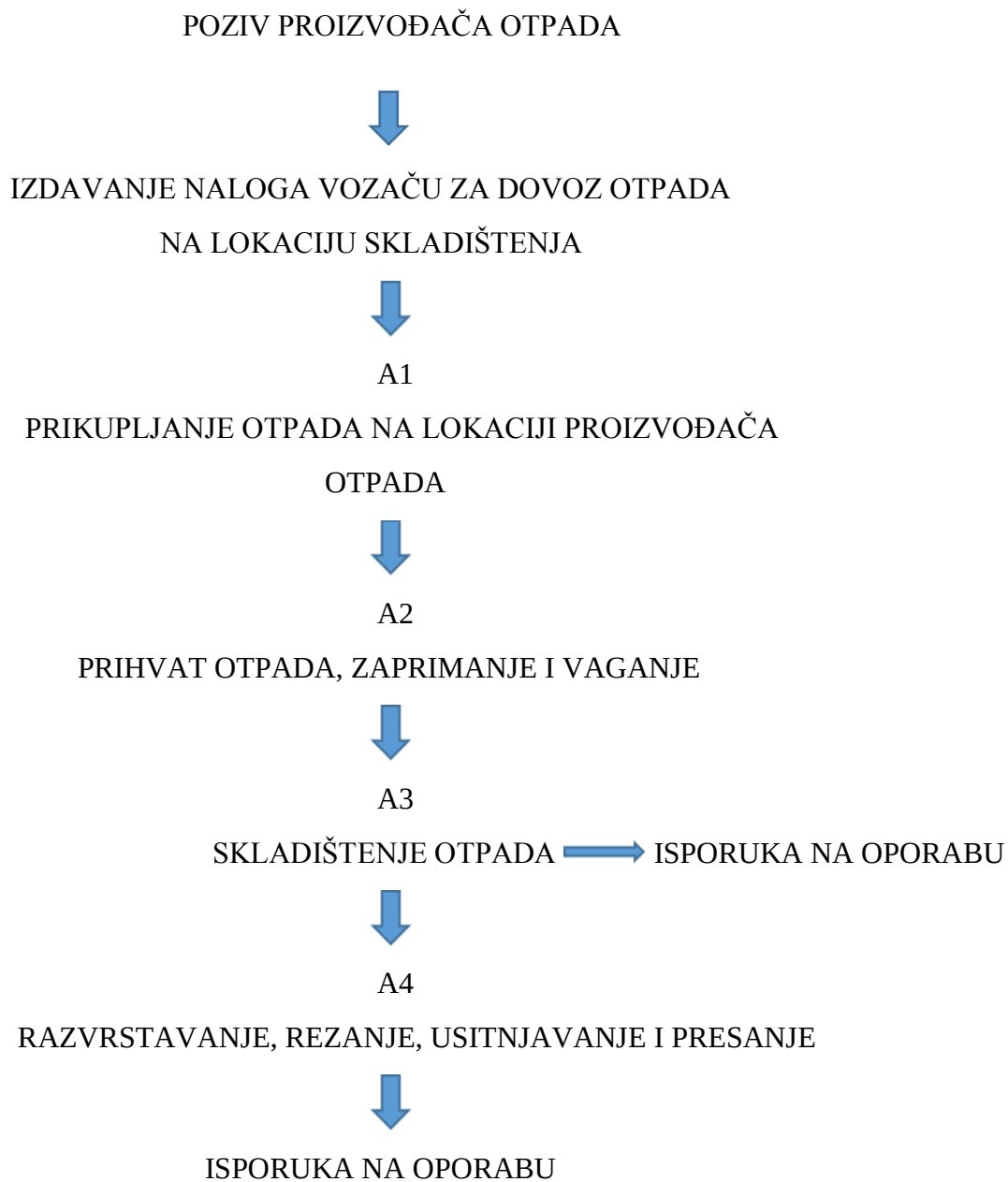




GARAZA - floor plan
Starovalpovački put bb, Valpovo
k.o. Valpovo
k.č.br.483



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

Nakon zatvaranja predviđaju se sljedeće mjere zaštite okoliša:

1. Uklanjanje sveg sakupljenog otpada s lokacije i predaja ovlaštenom oporabitelju u roku od 30 dana od zatvaranja.
2. Čišćenje i pranje vanjskog skladišta u roku od 30 dana od zatvaranja.
3. Prijava prestanka rada proizvodnog pogona nadležnim službama, u roku 15 dana prije zatvaranja.

U slučaju nezadovoljavajućeg stanja okoliša nakon zatvaranja, provest će se sanacija lokacije prema detaljno razrađenom programu sanacije.

VIII. IZRAČUNI

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Vanjsko skladište neopasnog krutog otpada betonirana je i asfaltirana površina ukupnih gabarita 16,00*57,00 m, od kojih se dio površine $16,00*10,00 = 160,00 \text{ m}^2$ koristi za pripremu prije uporabe; sve prikazano nacrtom prostornog razmještaja tehnoloških procesa.

ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

Nije propisana obveza korištenja sekundarnog spremnika

KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA:

Površina: $16,00*57,00 = 912,00 \text{ m}^2$

Površina skladišnog prostora: $16,00*47,00 = 752,00 \text{ m}^2$

Volumen skladišta: neizražen jer je visinom neograničen prostor

Optimalna visina skladištenja otpada: 5 m

Korisni volumen skladištenja otpada: $752,00*5,00 = 3.760,00 \text{ m}^3$

**Ukupni korisni volumen skladištenja otpada je 75% zapremine ukupnog prostora:
 $3.760,00*0,75 = 2.820,00 \text{ m}^3$**

Prilog 1. Preslika dokumenta o članstvu u komori nositelja izrade elaborata



REPUBLIKA HRVATSKA
HRVATSKA KOMORA
INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA
10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 271

Klasa: UP/I-360-04/14-01/19
Urbroj: 500-03-14-1
Zagreb, 13. veljače 2014. godine

Na temelju članka 103. stavaka 1. i 2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) i članka 61.a Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), Odbor za upis Hrvatske komore inženjera građevinarstva, rješavajući po Zahtjevu za izniman upis **KALUĐER GORDANE, magistre inženjerke građevinarstva (mag.ing.aedif.), BELIŠĆE, LJUDEVITA POSAVSKOG 25**, u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva Hrvatske komore inženjera građevinarstva, donio je

RJEŠENJE **o iznimnom upisu u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva** **Hrvatske komore inženjera građevinarstva**

1. U **Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG** upisuje se **KALUĐER GORDANA, mag.ing.aedif.**, BELIŠĆE, pod rednim brojem **19**, s danom upisa **11.02.2014.** godine.
2. Iznimnim upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG, **KALUĐER GORDANA, mag.ing.aedif.**, stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora**" i može obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke u skladu s člankom 16. te s tim u vezi s člankom 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.
3. Ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora, poslove iz točke 2. ovoga Rješenja dužan je obavljati sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora.
4. Ovlaštenom inženjeru građevinarstva za poslove stručnog nadzora HKIG izdaje "**inženjersku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo HKIG.
5. Ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva za poslove stručnog nadzora.
6. Ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora dužan je plaćati HKIG članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela HKIG, osim u slučaju mirovanja članstva, te pri prestanku članstva u HKIG podmiriti sve dospjele financijske obveze prema istima.
7. Ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

8. Podnositelj Zahtjeva za izniman upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG uplatio je upisninu u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa HKIG.

Obrazloženje

KALUĐER GORDANA, mag.ing.aedif., podnijela je Zahtjev za izniman upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Odbor za upis HKIG proveo je postupak razmatranja dostavljenog potpunog Zahtjeva imenovane za izniman upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG u skladu s člancima 24. i 25. Pravilnika o upisima HKIG, te je ocijenio da imenovana u skladu s člankom 105. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) i člankom 61.a stavkom 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09., 4/12. i 81/13.), ispunjava uvjete za izniman upis u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG.

Ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG stječe pravo na obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaće građevinske struke sve u skladu s člankom 16. te s tim u vezi s člankom 62. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.), te ostala prava i dužnosti sukladno posebnim propisima.

Ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora može poslove stručnog nadzora građenja prema članku 19. stavku 1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 152/08., 124/09., 49/11. i 25/13.) obavljati samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili u drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost, sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora.

Ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva posredstvom HKIG policu osiguranja od profesionalne odgovornosti od odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja svake godine. Premija osiguranja uračunata je u članarinu ovlaštenog inženjera građevinarstva za poslove stručnog nadzora.

Iznimnim upisom u Imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva HKIG imenovana stječe pravo na "pečat" i "inženjersku iskaznicu" koje joj izdaje HKIG, a koji su trajno vlasništvo HKIG temeljem članka 62. podstavka 2. Statuta HKIG ("Narodne novine", broj 52/09. i 4/12.).

Ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora ima prava i dužnosti u skladu s člancima 83., 84. i 85. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Prava ovlaštenog inženjera građevinarstva za poslove stručnog nadzora jesu: surađivati u radu svih tijela i radnih tijela Komore; birati i biti biran u tijela Komore; biti imenovan u radna tijela i tijela Komore; koristiti pravne i stručne usluge koje pruža Komora; prisustvovati seminarima, simpozijima i ostalim stručnim usavršavanjima, te susretima koje organizira Komora; pravo na stalno stručno usavršavanje i primanje Glasila Komore; pravo na pomoć i organiziranje obvezatnog osiguranja od odgovornosti; pravo na slobodno istupanje iz članstva Komore; podnošenje zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka; podnošenje prigovora na rad pojedinih tijela Komore; davanje prijedloga za donošenje novih te za izmjene i dopune akata Komore; podnošenje zahtjeva za mirovanje članstva u Komori.

Dužnosti ovlaštenog inženjera građevinarstva za poslove stručnog nadzora jesu: poštovanje Statuta, Kodeksa strukovne etike, pravila struke, svih akata koje su donijela mjerodavna tijela Komore; savjesno obavljanje funkcije u tijelima Komore i ostalim tijelima u koje su birani, odnosno imenovani; redovito obavješćavanje Komore, odnosno njezinih mjerodavnih tijela, te službi Komore o svim podacima, koje određuju propisi iz područja građenja, ovaj Statut i ostali akti Komore, u roku od petnaest dana od nastanka promjene; na zahtjev Komore javiti Komori i njezinim tijelima podatke značajne u svezi s provjerom poštovanja Kodeksa strukovne etike, poštovanja Cjenika i ostalih akata Komore, prije svega u stegovnim i ostalim postupcima koji se vode u Komori; plaćanje upisnine,

redovito plaćanje članarine i ostalih naknada utvrđenih propisima, ovim Statutom i ostalim aktima Komore, u roku dospijeća navedenom na računu; redovito uredno podmirivati troškove osiguranja od profesionalne odgovornosti, ako nije određeno drugačije; u slučaju prestanka članstva u Komori podmiriti sve dospjele obveze prema Komori.

Ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora je dužan u skladu s člankom 86. stavcima 1. i 2. Statuta Hrvatske komore inženjera građevinarstva, redovito plaćati članarinu.

Ovlašteni inženjer građevinarstva za poslove stručnog nadzora dužan je u obavljanju poslova stručnog nadzora građenja za koje je stručno kompetentan, poštivati odredbe Zakona i posebnih zakona, tehnička pravila, standarde, norme te osobno odgovarati za svoj rad i snositi odgovornost prema trećim osobama i javnosti.

U skladu s točkom II. Odluke o visini članarine, upisnine i naknade za poslove kojima Hrvatska komora inženjera građevinarstva ostvaruje vlastite prihode, uplaćena je upisnina u iznosu od 1.000,00 kn (slovima: tisuću kuna) u korist računa Hrvatske komore inženjera građevinarstva broj: 2360000-1102087559.

Upravna pristojba plaćena je upravnim biljemom emisije Republike Hrvatske koji je zalijepljen na podnesak i poništen, u vrijednosti 20,00 kn (slovima: dvadeset kuna) prema tarifnom br. 1 i u vrijednosti od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna), prema tar.br. 2. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ br. 8/96. 77/96. 131/97. 69/98. 66/99. 145/99. 116/00. 110/04. 150/05. 153/05. 129/06. 117/07. 25/08. 60/08. 20/10. 69/10. 126/11. 112/12. i 9/13.).

Na temelju svega prethodno navedenog riješeno je kao u dispozitivu, te predsjednik HKIG u skladu s člankom 28. Pravilnika o upisima Hrvatske komore inženjera građevinarstva donosi ovo rješenje.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.

Predsjednik
Hrvatske komore inženjera građevinarstva
Zvonimir Sever



Dostaviti:

1. **GORDANA KALUĐER**, 31551 BELIŠĆE, LJUDEVITA POSAVSKOG 25
2. U Zbirku isprava Komore
3. Pismohrana Komore

Prilog 2. Preslika dokumenta o obavezenom osiguranju od profesionalne odgovornosti nositelja izrade elaborata



S poštovanjem,
osigurnik Croatia.

Regija Rijeka
51000 Rijeka, Korzo 39
OIB: 20187894862

Gordana Kaluder
Ljudevita Posavskog 25
31551 Belišće

POTVRDA O OSIGURANJU

Ugovaratelj: HRVATSKA KOMORA INŽENJERA GRAĐEVINARSTVA, Zagreb, Ulica grada Vukovara 271
OIB: 65080653676

Osigurani: Gordana Kaluder, Ljudevita Posavskog 25, 31551 Belišće, OIB: 37794119446
Članski broj: GN19, GYG2603

Osigurane opasnosti: Obvezno osiguranje članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva od profesionalne odgovornosti u poslovanju prostornog uređenja i gradnje

Trajanje osiguranja: poligodišnje
Obračunsko razdoblje: 01.12.2019. - 01.06.2020.

Limit pokrivenja: Osiguranje od odgovornosti za svakog osiguranika na znos osiguranja za osnovno pokrivenje i za dodatnu imovinsku štetu od ukupno 1.000.000,00 kuna po svakom štetnom događaju. Ako jedan osiguranik slučajno preduzme dva, tri ili više osiguranika ukupni limit po tom osiguranom slučaju iznosi najviše 3.000.000,00 kuna po osiguranom slučaju.

Agregatni limit: Ukupni godišnji agregatni limit za osnovno pokrivenje i za dodatnu imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 3.000.000,00 kuna.

Premija i plaćanje premije: Vrhovna premija i način plaćanja utvrđeni su Ugovorom o obavezenom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovanju prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksom br. 2 od dana 31.10.2018., Aneksom br. 3 od dana 17.05.2019. te Aneksom br. 4 od dana 08.11.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

Uvjeti: Uvjeti za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji pod nazivom Klausula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u inženjerskim poslovima u prostornom uređenju i gradnji od 1.06.2017. i Oprijevaji za osiguranje imovine

Napomena: Sukladno čl. 16. Ugovora o obavezenom osiguranju ovlaštenih inženjera građevinarstva, ovlaštenih voditelja građenja, ovlaštenih voditelja radova i stranih ovlaštenih osoba članova Komore od profesionalne odgovornosti u poslovanju prostornog uređenja i gradnje od dana 30.05.2017., Aneksom br. 1 od dana 30.04.2018., Aneksom br. 2 od dana 31.10.2018., Aneksom br. 3 od dana 17.05.2019. te Aneksom br. 4 od dana 08.11.2019. sklopljenim između CROATIA OSIGURANJA D.D. i HKIG, svi osiguranici prilikom ugovaranja bilo koje vrste osiguranja (osim životnog osiguranja, ratnog osiguranja, putnog zdravstvenog osiguranja (CCNIS), zdravstvenog osiguranja i osiguranja od automobilske odgovornosti, te ako kao članovi HAK-a već ne ostvaruju poseban popust) mogu koristiti popust od 20%. Kod ugovaranja osiguranja od profesionalne odgovornosti fizičkih osoba, članova Hrvatske komore inženjera građevinarstva, kao i pravnih osoba u kojima su članovi Hrvatske komore inženjera građevinarstva zaposlenici, ovlaštenih za energetska certificiranja zgrada, ostvaruje se popust od 30% na redovnu premiju ovog osiguranja.

Ova potvrda izdaje se na temelju skupne police osiguranja ovlaštenih inženjera građevinarstva 078140021962.

J. Rijeka, 01.12.2019.



OSIGURATELJ