

ELABORAT GOSPODARENJA OTPADOM
KEMO d.o.o., Klaićeva 66, Zagreb

za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada postupcima S i IS, oporabe otpada postupcima R9, R13 i PU te druge obrade otpada postupkom PP,

za **NEOPASNI OTPAD**

na lokaciji gospodarenja otpadom Đurđenovac, Trg dr. Franje Tuđmana br. 1, k.č. br. 1175/2 k.o. Đurđenovac.

Nositelj izrade: **Nina Babić.**

Mjesto i datum izrade: **Zagreb, 19.06.2020.**

Verzija: 2.

Dozvola za gospodarenje otpadom:

KLASA:	Osječko-baranjska županija Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša M.P.
URBROJ:	
DATUM:	
PRIMJERAK ELABORATA:	

KAZALO

I. Podaci o izrađivaču, podnosiocu zahtjeva i lokaciji gospodarenja otpadom.....	3
II. Popis postupaka gospodarenja otpadom, pripadajućih tehnoloških procesa, vrsta i količina otpada.....	4
Tablica 1.: Procesi i kapaciteti procesa po postupcima.....	4
Tablica 2.: Vrste otpada po postupcima.....	4
Tablica 3.: Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji.....	5
Tablica 4.: Svrha koja se postiže obavljanjem postupka.....	5
III. Uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom.....	6
Opći uvjeti - Tablica 5.1.....	6
Posebni uvjeti - Tablica 5.2.....	7
IV. Tehnološki procesi.....	12
a) Metode obavljanja tehnološkog procesa.....	12
i. Tehnološki proces 1 – Tablica 6.1.....	12
ii. Tehnološki proces 2 - Tablica 6.2.....	14
iii. Tehnološki proces 3 - Tablica 6.3.....	16
iv. Tehnološki proces 4 - Tablica 6.4.....	18
v. Tehnološki proces 5 - Tablica 6.5.....	19
b) Obveze praćenja emisija – Tablica 7.....	22
V. Nacrti prostornog razmještaja tehnoloških procesa.....	23
VI. Shema tehnoloških procesa.....	27
VII. Mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.....	28
VIII. Izračuni.....	29
 PRILOZI	 31
I. Podaci o ovlaštenom arhitektu.....	30

I. PODACI O IZRAĐIVAČU, PODNOSITELJU ZAHTJEVA I LOKACIJI GOSPODARENJA OTPADOM

NOSITELJ IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	NINA BABIĆ, ARHITEKTURA CONCEPTUS d.o.o.		
OIB	33259285450		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	VSS, diplomirani inženjer arhitekture		
NAZIV KOMORE	Hrvatska komora arhitekata		
TELEFON	01 2337 989	E-POŠTA	nina@arhitekturaconceptus.hr
MOBITEL	098 726 806	TELEFAKS	01 2337 989

SURADNICI NOSITELJA IZRADE ELABORATA

IME I PREZIME	VEDRAN BABIĆ		
OIB	97803869597		
ZVANJE I STRUČNA SPREMA	VSS, doktor veterinarske medicine		
TELEFON	01 3777 495	E-POŠTA	kemo.vbabic@gmail.com
MOBITEL	091 2829 196	TELEFAKS	01 3777 495

PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA ZA ISHOĐENJE DOZVOLE

TVRTKA	KEMO d.o.o za proizvodnju i trgovinu		
OIB	29097332500	MBO	080183560
SJEDIŠTE			
MJESTO	ZAGREB	BROJ POŠTE	10 000
ULICA I BROJ	KLAIĆEVA 66	ŽUPANIJA	GRAD ZAGREB
TELEFON	+3851 3777 495	E-POŠTA	kemo@xnet.hr
MOBITEL	+38591 3777 495	TELEFAKS	+3851 3777495

LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM

MJESTO	ĐURĐENOVAC	BROJ POŠTE	31 511
ULICA I BROJ	Trg dr. F. Tuđmana 1	ŽUPANIJA	OSJEČKO-BARANJSKA
PODACI IZ KATASTRA			
K. O.	Đurđenovac		
K. Č. BR.	1175/2		
PODACI IZ ZEMLJIŠNOKNJIŽNOG ODJELA			
K.O.	Đurđenovac		
ZK.UL.BR	1220		
ZK. Č. BR.	1175/2		

II. POPIS POSTUPAKA GOSPODARENJA OTPADOM, PRIPADAJUĆIH TEHNOLOŠKIH PROCESA, VRSTA I KOLIČINA OTPADA**Tablica 1. Procesi i kapaciteti procesa po postupcima**

BROJ	POSTUPAK	OZNAKA PROCESA	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA	KAPACITET PROCESA
1	S, IS	A 1	Prihvat otpada	6.000t/god
2	PU	A 2	Razvrstavanje i pakiranje	100 t/god
3	PP	A 3	Fizikalna obrada otpada	3.400 t/god
4	R 13	A 4	Skladištenje otpada	6000 m ³
5	R 9	A 5	Filtriranje, emulgiranje i saponifikacija	2.500 t/god

Tablica 2. Vrste otpada po postupcima

BROJ	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	POSTUPAK						KAPACITET POSTUPKA
			S	IS	PU	PP	R	D	
1	20 01 25	Jestiva ulja i masti	X						∞
				X					∞
					X				100 t/god
						X			3.400 t/god
							9		3.500 t/god
							13		350 t
2	02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	X						∞
				X					∞
							9		2.500 t/god

Tablica 3. Dopuštena količina otpada koja se može nalaziti na lokaciji

BROJ	KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	DOPUŠTENA KOLIČINA
1	20 01 25	Jestiva ulja i masti	350t
2	02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	350t
3	19 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način koji nastaje u tehnološkom procesu A3 – fizikalna obrada otpada	350t

Ukupna količina svih vrsta otpada iz Tablice 3. koja je u jednom trenutku dopuštena na lokaciji gospodarenja otpadom iznosi: 1050 t.

Tablica 4. Svrha koja se postiže obavljanjem postupaka

BROJ	OZNAKA POSTUPKA	SVRHA
1	S i IS	Prikupljanje-Prikupiti otpad u skladu sa Zakonom i Pravilnikom u svrhu oporabe i privremenog skladištenja na lokaciji građevine za gospodarenje otpadom. Prihvat-Evidencija vrsta i količina prihvaćenog otpada.
2	PU	Postupci kojima se neopasni otpad provjerom, čišćenjem i pakiranjem priprema za ponovnu uporabu odnosno upotrebu u istu ili sličnu svrhu za koju je prvotno namijenjen.
3	PP	Priprema otpada fizikalnom obradom za oporabu
4	R13	Privremeno skladištiti razvrstani neobrađeni i obrađeni neopasni otpad (do jedne godine) po vrstama i agregatnim stanjima u građevini za gospodarenje otpadom
5	R9	Prerada otpada sa svrhom stvaranja sirovine za daljnju proizvodnju (filtriranje, emulgiranje i saponifikacija)

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSTUPKA GOSPODARENJA OTPADOM

Tablica 5.1.: Opći uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Opći uvjet	Da je onemogućeno istjecanje oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom na tlo, u vode, podzemne vode i more (čl. 6. st. 1. podstavak 1.)
Način ispunjavanja	Gospodarenje otpadom osim postupka, odnosno, procesa sakupljanja, obavlja se u zatvorenom i/ili natkrivenom prostoru.
Opći uvjet	Da je onemogućeno raznošenje otpada u okolišu, odnosno da je onemogućeno njegovo razlijevanje i/ili ispuštanje u okoliš (čl. 6. st. 1. podstavak 2.)
Način ispunjavanja	Pogon je opremljen uređajima koji sprečavaju rasipanje otpada, širenje buke ili prašine. Otpad se sakuplja u kontejnere i spremnike različite zapremine.
Opći uvjet	Da građevina ima podnu površinu otpornu na djelovanje otpada (čl. 6. st. 1. podstavak 3.)
Način ispunjavanja	Građevina ima podnu površinu odgovarajuću i otpornu na sve vrste i agregatna stanja otpada kojim se gospodari.
Opći uvjet	Da je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu (čl. 6. st. 1. podstavak 4.)
Način ispunjavanja	Neovlaštenim osobama je onemogućen pristup otpadu. Lokacija je ograđena i pod video nadzorom.
Opći uvjet	Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara (čl. 6. st. 1. podstavak 5.)
Način ispunjavanja	Sprečavanje nastanka požara i eksplozije na lokaciji provedeno je: • građevinskim mjerama zaštite, • primjenom zaštitnih mjera na instalacijama i uređajima, • postavljanjem sredstava za početno gašenje požara (ručni vatrogasni aparati).
Opći uvjet	Da su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa postavljene upute za rad . (čl. 6. st. 1. podstavak 6.)
Način ispunjavanja	Upute za rad postavljene su na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa.
Opći uvjet	Da je mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno rasvjetom (čl. 6. st. 1. podstavak 7.)
Način ispunjavanja	Mjesto obavljanja tehnološkog procesa opremljeno je prirodnim i

	umjetnom rasvjetom
Opći uvjet	Da je lokacija gospodarenja otpadom označena sukladno Pravilniku o gospodarenju otpadom (čl. 6. st. 1. podstavak 8.)
Način ispunjavanja	Lokacija gospodarenja otpadom označena je sukladno propisima. Građevina je označena sukladno članku 29. pravilnika o gospodarenju otpadom (117/17). Obavijest je istaknuta na vidljivom i pristupačnom mjestu, na glavnom ulazu građevine na lokaciji gospodarenja otpadom. Obavijest sadrži: • naziv pravne osobe koja je ishodila dozvolu: Kemo d.o.o. • naziv tijela koje je izdalo dozvolu i klasifikacijsku oznaku dozvole: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i prirode, Osijek, KLASA: UP/I^o-351-01/13-01/19 • radno vrijeme: 08-16 sati • djelatnost za koju je izdana dozvola: SKLADIŠTE NEOPASNOG OTPADA POGON ZA OBRADU NEOPASNOG OTPADA
Opći uvjet	Da je do lokacije gospodarenja otpadom omogućen nesmetan pristup vozilu (čl. 6. st. 1. podstavak 9.)
Način ispunjavanja	Lokacija ima izveden kolni prilaz na javni put.
Opći uvjet	Da je lokacija gospodarenja otpadom opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada (čl. 6. st. 1. podstavak 10.)
Način ispunjavanja	Građevina je opremljena opremom i sredstvima za čišćenje rasutog i razlivenog otpada ovisno o kemijskim i fizikalnim svojstvima otpada. Tekući otpad skladišti se iznad sekundarnog spremnika (tankvane) minimalnog kapaciteta 110% najvećeg spremnika odnosno 300 m ³ .

Tablica 5.2.: Posebni uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom, Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost sakupljanja otpada, posebni uvjet je upis u Očevidnik prijevoznika otpada. (čl. 7. st. 1.)
Način ispunjavanja	Kemo d.o.o. je ishodovao potvrdu upisa u očevidnik prijevoznika otpada pri Ministarstvu zaštite okoliša sa brojem upisa prijevoznika otpada PRV-928 (KLASA: 351-02/14-22/744; URBROJ: 517-06-3-2-1-15-4) s rokom produženja 9.10.2020. godine.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Za postupke gospodarenja otpadom uključene u djelatnost oporabe, zbrinjavanja i druge obrade otpada, posebni uvjet je raspolaganje uređajima, odnosno opremom za obradu otpada. (čl. 7. st. 2.)

Način ispunjavanja	Operater raspolaže uređajima, odnosno opremom koja je nužna za obavljanje tehnoloških procesa koji se odvijaju na lokaciji, a koji su navedeni u poglavlju IV. Tehnološki procesi.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Otpad se mora sakupljati vozilom koje je opremljeno s opremom koja onemogućava rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. (čl. 8.)
Način ispunjavanja	Kemo d.o.o. posjeduje vozilo kojim je onemogućeno bilo kakvo rasipanje krutog ili proljevanje otpada, te je vozilo opremljeno s logistikom koja sprečava rasipanje i prolijevanje.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces prihvata otpada uključuje provjeru dokumentacije o otpadu, vizualni pregleda otpada kojeg se preuzima te poduzimanje ostalih mjera sukladno Elaboratu. (čl. 9. st. 1.)
Način ispunjavanja	Pri tehnološkom procesu prihvata otpada otpad se vizualno pregledava i utvrđuje odgovara li isti podacima upisanim u Prateći list o otpadu (ključni broj, opis otpada, način pakiranja...) te ostaloj po potrebi priloženoj dokumentaciji (kategorizacija otpada)
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Provjerom dokumentacije o otpadu mora se utvrditi cjelovitost i ispravnost propisane prateće dokumentacije otpada kojeg se preuzima. (čl. 9. st. 2.)
Način ispunjavanja	Provjerom dokumentacije o otpadu, Pratećeg lista te po potrebi ostale priložene dokumentacije, utvrđuje se je li ista ispravno popunjena i odgovara li prihvaćenoj vrsti otpada. Sukladno Pravilniku o katalogu otpada (NN 90/15), Dodatak I, od posjednika otpada ključnog broja 20 01 25 kojem je pridružen višestruki zapis (oznaka V152), će se tražiti kategorizacija otpada, na način propisan propisom koji uređuje laboratorije za ispitivanje otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se da otpad koji se preuzima odgovara pratećoj dokumentaciji. (čl. 9. st. 3.)
Način ispunjavanja	Vizualnim pregledom otpada utvrđuje se odgovara li isti podacima upisanim u Prateći list o otpadu (ključni broj, opis otpada, način pakiranja...) te ostaloj po potrebi priloženoj dokumentaciji (kategorizacija otpada).
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološki proces skladištenja otpada mora se obavljati na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. (čl. 10. st. 1.)
Način ispunjavanja	Tehnološki proces skladištenja otpada obavlja se na način da se otpad skladišti odvojeno po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja otpada mora biti opremljeno primarnim spremnicima za skladištenje otpada koji moraju biti:

	• izrađeni od materijala otpornog na djelovanje uskladištenog otpada • izrađeni na način koji omogućava sigurno punjenje, pražnjenje, odzračivanje, uzimanje uzoraka, te prema potrebi osigurati nepropusno zatvaranje • označeni čitljivom oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada (čl. 10. st. 3.)
Način ispunjavanja	Skladišni prostor je u krugu tvornice, a otpad se skladišti u jednotonskim nepropusnim kontejnerima izrađenima od materijala otpornog na fizikalno-kemijsko djelovanje otpada koji se skladišti u njima. Na kontejneru se nalazi nepropusni ventil otporan na djelovanje otpada, te služi za evakuaciju otpada iz kontejnera po potrebi. Kontejneri su označeni čitljivom oznakom koja sadrži: podatke o nazivu posjednika otpada, ključni broj i naziv otpada, datum početka skladištenja otpada, naziv proizvođača otpada
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Podna površina skladišta mora biti lako periva i otporna na djelovanje otpada koji se skladišti. (čl. 10. st. 4.)
Način ispunjavanja	Podne površine su betonske sa premazom koji štiti podlogu od kemijskog i mehaničkog djelovanja uskladištenog otpada.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište mora biti opremljeno prirodnom ventilacijom. (čl. 10. st. 4.)
Način ispunjavanja	Skladište ima vlastite prozore i električne ventilatore.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tehnološko proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora se obavljati na način da se u slučaju izlivanja ili rasipanja tekućeg otpada spriječi da otpad dospije u okoliš ili sustav javne odvodnje otpadnih voda. (čl. 10. st. 6.)
Način ispunjavanja	Za skladištenje otpadnih ulja koriste se plastični ili polietilenski nepropusni jednotonski kontejneri koji su smješteni na nepropusnoj podlozi koja sadrži kolektorsko okno koje nepropusnim cijevima vodi prema tankvani.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Skladište u kojem se obavlja tehnološki proces skladištenja tekućeg otpada i otpada koji sadrži tekućine mora biti opremljeno sekundarnim spremnikom kapaciteta od najmanje 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika odnosno 25 posto kapaciteta svih primarnih spremnika na istoj slijevnoj površini, a odvodi tekućine sa slijevne površine skladišta, ukoliko postoje moraju biti povezani s nepropusnim kolektorom do spremnika za obradu otpadne vode. (čl. 10. st. 7.)
Način ispunjavanja	Spremnici sa tekućim otpadom smješteni su na nepropusnoj podlozi

	za tu vrstu otpada te kolektorskim oknom nepropusnim cijevima vode do sabirnog spremnika koji je dovoljnog volumena da prihvati čitav spremnik i u slučaju potpunog uništenja spremnika. Sabirni spremnik je preko 110 posto kapaciteta najvećeg primarnog spremnika. Sabirni spremnik je izveden kao armiranobetonska konstrukcija sastavljena od poda izvedenog u nagibu prema jami predviđenom za potpuno pražnjenje i zidova odgovarajuće visine, a sve u vodotijesnoj izvedbi.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Tekući otpad nepodudarnih kemijskih svojstava ne smije se skladištiti jedan pokraj drugoga ili jedan iznad drugoga već se isti mora skladištiti u odvojenim prostorijama ili u istoj prostoriji, ali u prostorima razdvojenim barijerom koja u slučaju istovremenog izlivanja ili rasipanja sprečava kemijske reakcije. (čl. 10. st. 9.)
Način ispunjavanja	Skladišta sa tekućim otpadom različitih kemijskih svojstava nalaze se odvojeno sa odvojenim tankvanama. Kemijski otpad istih svojstava skladišti se zajedno. Sav otpad se svrstava po skladištima prema svojstvu, vrsti i agregatnom stanju. Otpadi različitih agregatnih stanja se ne skladište zajedno.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Posebni uvjeti za postupak koji uključuju gospodarenje otpadom koji je posebna kategorija otpada propisani su propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada. (čl. 7 st. 5)
Način ispunjavanja	Gospodarenje posebnim kategorijama otpada obavlja se sukladno posebnim uvjetima propisanim propisima kojima se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06; izmjene i dopune: 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13 i 95/15)

Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Prilikom gospodarenja otpadnim uljima zabranjeno je: • ispuštanje otpadnih ulja u površinske vode, podzemne vode, priobalne vode i drenažne sustave (čl. 5. st. 2. podstavak 1.) • odlaganje i/ili ispuštanje otpadnih ulja koje šteti tlu te svako nekontrolirano ispuštanje ostataka od obrade otpadnih ulja (čl. 5. st. 2. podstavak 2.) uporaba i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja koji uzrokuju onečišćenje zraka iznad razine propisane važećim propisima i utječu na zdravlje ljudi i biljni i životinjski svijet (čl. 5 st. 2 podstavak 3.) • skupljanje otpadnih ulja u spremnike koji nisu propisano opremljeni za prihvati otpadnih ulja. (čl. 5. st. 2. podstavak 4.)
Način ispunjavanja	Pogon za prihvati, skladištenje i uporabu ulja je izgrađen da je spriječeno istjecanje, ispuštanje ulja u na površinske, podzemne i drenažne vode, kao i odlaganje i/ili ispuštanje otpadnih ulja koje šteti tlu. Otpadna se ulja se ne zagrijavaju niti se koriste kao pogonska goriva te time nemaju emisije koje bi bile predmet graničnih vrijednosti.
Posebni uvjeti i uvjeti	Ovlaštena tvrtka za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja dužna

obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	je preuzeti sakupljena otpadna ulja od ovlaštenog sakupljača otpadnih ulja bez naknade. (čl. 17 st. 1)
Način ispunjavanja	Kemo d.o.o. ima sklopljen Ugovor o obavljanju poslova materijalne uporabe otpadnih ulja na području Republike Hrvatske i Dodatak I. osnovnog ugovora s Fondom zaštite okoliša i energetske učinkovitost, na neograničeni rok. Otpadna ulja se od sakupljača preuzimaju bez naknade.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Prilikom preuzimanja otpadnih ulja od ovlaštenog sakupljača otpadnih ulja, ovlaštena tvrtka za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja dužna je ovjeriti prateće listove. (čl. 17 st. 2)
Način ispunjavanja	Prilikom preuzimanja otpadnih ulja od ovlaštenog sakupljača otpadnih ulja Kemo d.o.o. ovjerava prateće listove.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ovlaštena tvrtka za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja mora imati propisano skladište/spremnike za prihvrat sakupljenih otpadnih ulja koje omogućuje obavljanje djelatnosti uporabe i/ili zbrinjavanja otpadnih ulja redovito i bez zastoja. (čl. 17 st. 3)
Način ispunjavanja	Otpadna ulja se skladište/prihvaćaju u jednotonske IBC kontejnere.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Ovlaštena osoba za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja obvezna je voditi evidenciju o količini prihvaćenog i oporabljenog i/ili zbrinutog otpadnog ulja. (čl. 19. st. 2.)
Način ispunjavanja	Vodi se evidencija o količini prihvaćenog i oporabljenog i/ili zbrinutog otpadnog ulja.
Posebni uvjeti i uvjeti obavljanja pojedinih tehnoloških procesa	Osobe ovlaštene za sakupljanje i uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja dužne su Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i inspekciji zaštite okoliša, svaka tri mjeseca dostaviti izvješće na propisanom obrascu iz Dodataka III., IV. i V. i VI. Pravilnika o gospodarenju otpadnim uljima s podacima o: sakupljenim vrstama i količinama otpadnih ulja koje su predane ovlaštenoj osobi za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja i vrsti i količini oporabljenog i/ili zbrinutog otpadnog ulja i vrsti i količini izvezenog otpadnog ulja iz Republike Hrvatske. (čl. 19. st. 3.)
Način ispunjavanja	Svaka tri mjeseca dostavljaju se izvješća Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i inspekciji zaštite okoliša na propisanom obrascu iz Dodataka III., IV., V. i VI. ovog pravilnika s podacima o zaprimljenim vrstama i količinama otpadnih ulja za uporabu i/ili zbrinjavanje otpadnih ulja.

IV. TEHNOLOŠKI PROCESI

a) METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Tablica 6.1.

BROJ		NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA	
1		Prihvat otpada		A 1	
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES					
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES			OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA		
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA		KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	
20 01 25	Jestiva ulja i masti		20 01 25	Jestiva ulja i masti	
02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije		02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)					
Nema ostalih produkata					

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
IBC spremnici	1000 l	-	Sakupljanje i transport
Lift	Končar 5t	90	Podizanje i prijevoz tereta do 5 t
Limene bačve	200l	-	Sakupljanje i transport
Membranska pumpa	Tapflo t 50	100	Transport tekućeg otpada
Ručni viličar	1,5 t	-	Prijevoz otpada
Neautomatska vaga	Libela KG II	-	Odvaga otpada
Viljuškar	Still 2,5 t	-	Interni transport i podizanje tereta
Zaštitna oprema	Razni proizvođači	-	Zaštita na radu

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Proces prihvata otpada pri ulasku vozila na lokaciju, obuhvaća vizualni pregled i kontrolu vrste zaprimljenog otpada. Sakupljeni otpad bez mogućnosti ponovne uporabe i obrade, objedinjava se po vrstama i po potrebi pakira u veće spremnike pa se potom onaj otpad koji ne možemo

obraditi, bez ostatka predaje ovlaštenoj osobi za oporabu i/ili zbrinjavanje.

Tekući otpad može doći u IBC spremnicima, limenim bačvama (200l) ili cisternom. Ukoliko se prihvaća otpad u IBC spremnicima ili limenim bačvama prevozi se viljuškarom do skladišta. Ukoliko tekući otpad dolazi cisternama (25 tona), prvo se uzima uzorak za laboratorij da se verificira dopremljena sirovina potom se pumpom prepumpava otpad u jednotonske kontejnere ili limene bačve i sortira u skladište kojem pripada obzirom na vrstu, svojstva i agregatno stanje otpada.

Sav tekući otpad se prihvaća na isti način i nikad u isto vrijeme, te se njime rukuje i sortira prema pravilima struke.

Prilikom prihvata kontrolira se da je ključni broj otpada određen sukladno Pravilniku o Katalogu otpada (NN 90/15). Za otpad ključnog broja 20 01 25 kojem je u Popisu otpada pridružena oznaka višestrukog zapisa V152, a koja označava da se radi o otpadu koji u određenim uvjetima može imati opasno svojstvo i za čiju kategorizaciju se mora uzeti u obzir više od jednog ključnog broja, potrebno je sukladno Dodatku I. točki 1.2. stavak 5. Pravilnika o katalogu otpada, prilikom prihvata zatražiti dokaz ovlaštenog laboratorija za ispitivanje otpada da je provedena ocjena o postojanju jednog ili više opasnih svojstava koje može posjedovati takav otpad uzevši u obzir naziv otpada i karakteristična opasna svojstva te vrste otpada, za koja posjednik otpada mora znati i koja su propisana Popisom otpada.

Vaganje se vrši u jednotonskim kontejnerima (IBC spremnicima) na paleti kapaciteta 1m³ prije skladištenja.

Dopušteni kapacitet ovog tehnološkog procesa iznosi 6000t/g, no teorijski najveći mogući kapacitet bio bi 10000t/g.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Mjere upravljačkog nadzora svake sakupljene pošiljke otpada, podrazumijevaju vizualni pregled kod prihvata otpada prije istovara u skladište, a svaku pošiljku mora pratiti po propisima popunjeni Prateći list i ostala odgovarajuća propisana dokumentacija. Mjerama upravljačkog nadzora djelatnosti gospodarenja otpadom na lokaciji, obuhvaćeno je i vođenje dokumentacije o nastanku i tijeku otpada. Svaka količina otpada upisuje se u odgovarajući očevidnik o nastanku i tijeku otpada (propisani Obrazac e-ONTO) za svaku vrstu otpada posebno, a uz podatak u očevidniku mora postojati primjerak Pratećeg lista. Navedeni očevidnici, biti će podloga za popunjavanje podataka u propisane obrasce prijavnih listova, koji se do propisanog roka tekuće godine za prethodnu godinu elektronički upisuju u bazu Registra onečišćavanja okoliša (ROO). Odgovornost za prijavu podataka iz navedenih evidencija u prvom redu ima odgovorna osoba u pravnoj osobi, a odgovornost za ažurno vođenje očevidnika s pratećim listovima i zakonito odvijanje djelatnosti gospodarenja otpadom, imaju odgovorna osoba za gospodarenje otpadom i njezin zamjenik sukladno njihovom imenovanju. Operater provodi sve potrebne mjere održavanja i servisiranja uređaja i opreme te vodi računa o njihovoj ispravnosti, a sve u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara. Otpad koji se ne može obraditi, predaje se ovlaštenoj osobi za obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje.

Redovito se provjerava ispravnost opreme i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu prihvata otpada i o tome se vodi pisana dokumentacija.

Sve osobe koje rukuju s otpadom su certificirane od strane Hrvatskog toksikološkog instituta za rukovanje s opasnim kemikalijama.

Upute za rad**Prihvat otpada**

Svaka pošiljka sakupljenog otpada, prihvaća se vizualnim pregledom otpada i provjerom da su usklađeni zaprimljeni otpad i podaci na Pratećem listu koji se potom ovjerava. Prije istovara/prihvata otpada na skladištenje, potrebno je poduzeti sve mjere zaštite kako bi se spriječilo rasipanje i/ili curenje otpada izvan mjesta predviđenog za prihvat te vrste otpada. Dio sakupljenog otpada dolazi na lokaciju već izvagan od strane proizvođača otpada ili se važe na lokaciji gospodarenja otpadom. Odgovorna osoba na lokaciji upisuje potrebne podatke u odgovarajući očevidnik prema ključnom broju otpada, a s preuzetim otpadom postupa se sukladno uputama ovlaštene osobe za obradu/oporabu/zbrinjavanje kojoj će se ta vrsta otpada predati. Uz pismenu uputu za rad svi radnici dobivaju i verbalne upute ovlaštene osobe za dnevne poslove vezane za prihvat otpada.

Tablica 6.2.

BROJ	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
2	Razvrstavanje i pakiranje		A 2
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
20 01 25	Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
IBC spremnici	1000 l	-	Sakupljanje i transport
Manipulativne posude različitih dimenzija	Razni proizvođači	-	Sakupljanje i transport
Lift	Končar 5T	-	Podizanje i prijevoz tereta do 5 t
Limene bačve	200 l	-	Sakupljanje i transport
Neautomatska vaga	Libela KG II	-	Odvaga otpada
Viljuškar	Still 2,5 T	-	Interni transport i podizanje tereta

Zaštitna oprema	Razni proizvođači	-	Zaštita na radu
-----------------	-------------------	---	-----------------

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Nakon prikupljanja i prihvata otpada odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju, pristupa se pregledu stanja sakupljenog otpada iz ovog procesa. Uzorkovanjem te kemijskom analizom u vlastitom laboratoriju donosi se potvrda o čistoći otpada. Kad se utvrdi da je pojedini otpad dovoljne kemijske čistoće za ponovnu industrijsku uporabu u iste i/ili slične svrhe, isti se deklarira i u odgovarajućim spremnicima upotrebljava u vlastitim fizikalno-kemijskim proizvodnim procesima i/ili se pakira i dostavlja drugim korisnicima kao rabljeni proizvod zadovoljavajuće čistoće za industrijsku primjenu.

Dopušteni kapacitet ovog tehnološkog procesa iznosi 100t/g, no teorijski najveći mogući kapacitet bio bi 2000t/g.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa razvrstavanja i pakiranja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa. Mjere upravljačkog nadzora procesa razvrstavanja i pakiranja otpada podrazumijevaju redovitu provjeru ispravnost opreme i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu razvrstavanja i pakiranja otpada i vođenje pisane dokumentacija o tome.

Sav otpad se nakon pakiranja i/ili razvrstavanja uvodi u skladišnu karticu gotovih proizvoda. Stručne osobe operatera, provode sve potrebne mjere održavanja, u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara.

Upute za rad

Nakon prihvata te obavezne laboratorijske analize otpada pristupa se razvrstavanju i pakiranju. Razvrstavanje i pakiranje moraju se obavljati bez rasipanja ili proljevanja, te širenja prašine, buke i mirisa.

Otpad se prepumpavanjem i/ili izlivanjem pakira i/ili razvrstava sukladno ovjerenim nalogima za proizvodnju. Nalog potpisuje odgovorna osoba za proizvodnju.

O otpadu koji se postupkom odvajanja pripremi za ponovnu uporabu i predaje industrijskim pogonima, mora se voditi odgovarajuća propisana poslovna evidencija.

Tablica 6.3.

BROJ	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
3	Fizikalna obrada otpada		A 3
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
20 01 25	Jestiva ulja i masti	19 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
2 kompresora	Hercules 500	5000 t/dan	Za kemijske procese
Filter 15 000/24	Rehau DAC	-	Filtracija
Duplikator emajl	Pfaunder 9.000	27 t/dan	Fizikalno-kemijska obrada
Duplikator inox 306L	Coprinox 7.000	21 t/dan	Fizikalno kemijska obrada
Filter	-	-	Filtracija

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Razvrstani otpad koji nije pogodan za ponovnu uporabu kreće u proces fizikalne obrade koji objedinjuje niz radnji od filtracije, dekantiranja, centrifugiranja, sedimentiranja, separacije i sl. fizikalnih postupaka. Nakon obrade otpada otpad je spreman za skladištenje.

Drugi dio se sastoji od izdvajanje vode u obliku vodene pare iz muljeva čime se dobiva čista krutina koja se koristi u daljnjoj proizvodnji.

Po svakoj 8 satnoj smjeni moguća teorijska količina otpada je 16 tona, svakih 8 sati ovisno o karakteristikama samog otpada. Ako je čistoća zaprimljenog otpada veća moguće je obraditi i veće količine od teorijski navedenih.

Otpad koji preostaje nakon procesa je ključnog broja 19 02 99 u kojem se nalaze različite nečistoće krute konzistencije koje preostaju iza fizikalne obrade (mrvice, špene, krpe, plastične posudice, maramice), te kao takav nije specificiran. On se skuplja sa svih površina, uređaja i skladišti se kao neupotrebljiv otpad, tj. otpad dobiven iz proizvodnje koji se dalje ne oporabljuje. Ostaci ovog procesa se skladište i po skupljenoj isplativoj količini predaje se ovlaštenom zbrinjavatelju ili oporabitelju takve vrste otpada.

Dopušteni kapacitet ovog tehnološkog procesa iznosi 3.400t/g. Teorijski najveći mogući kapacitet je 6.000t/g.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Nadzor tehnološkog procesa razvrstavanja i pakiranja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Mjere upravljačkog nadzora procesa fizikalne obrade otpada podrazumijevaju redovitu provjeru ispravnost opreme i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu fizikalne obrade otpada i vođenje pisane dokumentacija o tome.

Navedeni otpad koji ulazi u proces A3 ne može se početi obrađivati bez proizvodnog naloga, ovjerenog od odgovorne osobe za proizvodnju.

Nakon obrade otpada, on se zavodi u skladištnu karticu i kreće u daljnje procese prema proizvodnom nalogu.

Upute za rad

Radnik dobiva proizvodni nalog u kojem se piše prema kojem fizikalnom procesu kreće oporabljivati otpad, što ovisi o konačnom proizvodu koji se želi proizvesti. Kod svih procesa obavezno koristiti zaštitnu opremu. Svi strojevi prije upotrebe i nakon upotrebe moraju biti očišćeni od proizvodnog procesa koji se odvijao prije aktualnog. Provjeriti usklađenost proizvodnog naloga sa označenim otpadom (kako se nebi koristila kriva sirovina prilikom proizvodnje). Kod filtracije na okna duplikatora (reaktora) postaviti filter te smjesu preko filtera prelići u reaktor. Kod separacije i sedimentacije reaktor postepeno preko frekventnih pretvarača dovesti u optimalnu radnu snagu i započeti proces. Nakon završetka rada očistiti radno mjesto i pripremiti za idući ciklus. Sav otpad koji nastane ukoliko je tekući staviti u jednotonski kontejner i uskladištiti na skladište za neopasni otpad u dio skladišta za zbrinjavanje, a ukoliko je kruti staviti plastičnu manipulativnu posudu i također uskladištiti na skladište neopasnog otpada, te također na dio za zbrinjavanje.

Tablica 6.4.

BROJ	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
4	Skladištenje otpada		A4
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
20 01 25	Jestiva ulja i masti	20 01 25	Jestiva ulja i masti
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Lift	Končar 5T	-	Podizanje i prijevoz tereta do 5 t
Limene bačve	200 l	-	Skladištenje
IBC kontejneri	1000 l	-	Skladištenje
Viljuškar	Still 2,5 T	2,5 T	Interni transport i podizanje tereta

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Sakupljeni tekući otpad bilo koje vrste, skladišti se u odgovarajuće sigurnoj i po propisima označenoj primarnoj ambalaži iznad sekundarnih spremnika (nepropusnih tankvana) koji imaju volumen od 400 m³, a sve je na paleti ili je izradom omogućeno sigurno rukovanje, pretovar i interni prijevoz viličarom.

Otpad se skladišti u posudama na način koji sprječava onečišćenje okoliša, a odvajanje otpada u skladištu dovoljnog je razmaka za nesmetani pristup.

Otpad se skladišti i sortira prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju te se ne mješa. Sav otpad se skladišti na podu koji je zaštićen od otpada „kemikalije“ koja se nalazi na njemu. Sveukupni skladišni prostor za otpad je 6000 m³. Sav otpad se nalazi u jednotonskim kontejnerima ili limenim bačvama (200 litara kapacitet) sa gumenim, polietilenskim premazom ili bez unutarnje obloge, ovisno o vrsti otpada.

Skladišta su podijeljena prema vrsti i svojstvu, unutar skladišta su odijeljena nepropusnom pregradom prema agregatnom stanju. Tankvana je minimalno 110% kapaciteta najvećeg primarnog spremnika, što je 300 m³. Dopusteni kapacitet procesa je 6000 m³.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA**Nadzor tehnološkog procesa**

Nadzor tehnološkog procesa skladištenja otpada provodi osoba odgovorna za gospodarenje otpadom. Nadzorom se osigurava provjera ispravnosti uređaja i opreme te obavljanje tehnološkog procesa sukladno načinu gospodarenja otpadom propisanom Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Pravilnikom o gospodarenju otpadom. Sustav upravljačkog nadzora metoda sastoji se od kontrole načina izvođenja tehnološkog procesa i pisanih uputa rada za obavljanje tehnološkog procesa.

Stručne osobe operatera, provode sve potrebne mjere održavanja, u skladu s posebnim propisima zaštite na radu i zaštite od požara. Redovito se provjerava ispravnost opreme i uređaja koji se koriste u tehnološkom procesu skladištenja otpada i o tome se vodi pisana dokumentacija.

Upute za rad

Prema proizvodnom nalogu te obrađenom ili ne obrađenom tipu otpada pristupa se skladištenju. Otpad se skladišti u jednotonskim konjtererima ili limenim bačvama na drvenim paletama. Ukoliko se otpad više nemože obrađivati ili dolazi iz procesa obrade otpada skladišti se u skladištu na mjestu označenom sa „otpad za zbrinjavanje“. Otpad se skladišti prema uputama od strane odgovorne osobe u pogonu te se označava i skladišti na propisan način u predviđenom skladištu.

Tablica 6.5.

BROJ	NAZIV TEHNOLOŠKOG PROCESA		OZNAKA
5	Filtriranje, emulgiranje i saponifikacija		A 5
PRETVORBE KROZ TEHNOLOŠKI PROCES			
OTPAD KOJI ULAZI U PROCES		OTPAD KOJI IZLAZI IZ PROCESA	
KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
20 01 25	Jestiva ulja i masti	19 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
02 03 01	Muljevi od pranja, čišćenja, guljenja, centrifugiranja i separacije	19 02 99	Otpad koji nije specificiran na drugi način
OSTALI PRODUKTI PROCESA (energija, tehnološka voda i dr.)			
Nema ostalih produkata			

POPIS UREĐAJA I OPREME ZA IZVOĐENJE METODE

VRSTA UREĐAJA/ OPREME	NAZIV PROIZVOĐAČA i TIP	INSTALIRANI KAPACITET (tona/dan)	NAMJENA
Duplikator email	Pfaunder 9.000	27 t/dan	Deemulgiranje, emulgiranje, saponifikacije, kapaciteta 9000 m ³

Duplikator inox 306L	Coprinox 7.000	21 t/dan	Destiliranje i slični procesi
Grijana komora	-	-	Komora za grijanje otpada
Horizontalni mješači	-	-	Za prevođenje ulja iz krutog u tekuće stanje
Inox filter	-	-	Za izdvajanje krupnih čestica iz ulja
Inox duplikator	-	-	Posuda za uporabu ulja kapaciteta 3000 l
Lift	Končar 5T	-	Podizanje i prijevoz tereta do 5 t
Manipulativne posude različitih dimenzija	-	-	Uzorkovanje, baždarenje, analitika
Niro Raspršivač	Niro 10000	-	Kristaliziranje soli
Suhi mješač inox	Silmar, Hrvatska 500	-	Neutralizacija i slični procesi
Sistem zagrijavanja	Silmar 100	-	Uljno grijani sustav za grijanje reaktora.
Sistem hlađenja	Hlađenje 25	-	Destiliranje i slični procesi
Vakuum postrojenje	-	-	Destilacija, odvajanje
Viljuškar	Still 2,5 T	-	Interni transport i podizanje tereta
Zaštitna oprema	Razni proizvođači	Razno	Zaštita na radu
2 kompresora	Hercules 500/100	5000	Za kemijske procese

OPIS METODE OBAVLJANJA TEHNOLOŠKIH PROCESA

Procesi postupka uporabe R 9 podrazumijevaju procese destilacije, neutralizacije, deemulgirivanja, emulgirivanja, saponifikacije, dekantiranja, sedimentacije, parnog ispiranja uljnih i sličnih onečišćenja i/ili hlađenja, frakcione destilacije i slično pa se u procesima pomoću vakuum pumpi, inox-duplikatora, raspršivača, neutralizatora, deemulgatora, dekantera, sedimentatora te slične opreme i uređaja, dobiju i proizvodi i novi otpad. Procesi počinju testiranjem u laboratoriju gdje se utvrđuju mogući postupci i potrebni reagensi, a u slučaju pozitivnog rezultata, ide se na industrijsku proizvodnju recikliranih proizvoda. Kao rezultat navedenih postupaka, odnosno procesa, uz uporabu opreme, uređaja i aditiva, osim novonastalog otpada, koje evidentiramo u očevidnicima, nastaju i industrijski čista ulja.

Uporabom postojeće opreme i uređaja te odgovarajućih spremnika i aditiva, iskusni i stručno osposobljeni uposlenici od otpada koji ulazi u opisane tehnološke procese, izdvajaju reciklirane materijale i ambalažu te proizvode koji mogu poslužiti u iste i/ili slične svrhe, a nove vrste otpada sortiramo po vrstama i pakiramo svaku vrstu zasebno pa temeljem analize operateru služe u drugim postupcima uporabe ili ih predaje drugim ovlaštenim osobama. Reciklirani proizvodi nakon analize sastava i ispunjavanja normi industrijske kvalitete, plasiraju se zainteresiranim industrijskim pogonima.

Dopušteni kapacitet procesa koji operater raspoloživim uređajima, opremom i uposlenicima,

opisanim procesima navedenog postupka R9, može oporabiti ukupno i/ili pojedinačno je 2500 tona navedenih vrsta otpada godišnje. Teorijski najveći mogući kapacitet R9 procesa bez skladišta kao restriktivnog faktora (jer teoretske količine ne stanu u njega) je 10 000 tona godišnje.

Otpad koji nastaje nakon procesa je ključnog broja 19 02 99 koje preostaju iza svakog pojedinog oblika obrade krute konzistencije, nastaje od ili fizikalnih postupaka obrade ili kemijskih (kao reakcija sredstava i nečistoća iz ulja), te kao takav nije specificiran. On se skuplja sa svih površina, uređaja i skladišti se kao neupotrebljiv otpad, tj. otpad dobiven iz proizvodnje koji se dalje ne oporabljuje.

MJERE UPRAVLJAČKOG NADZORA

Nadzor tehnološkog procesa

Odgovorna osoba za gospodarenje otpadom, njezin zamjenik i odgovorna osoba u pravnoj osobi, dužni su voditi računa o ispravnosti opreme i uređaja za postupak uporabe R9 o čemu se vodi pisana dokumentacija, ali i o ispunjavanju uvjeta zaštite na radu, protupožarnih i uvjeta zaštite sastavnica okoliša.

O novonastalim proizvodima i materijalima te njihovoj predaji zainteresiranim ovlaštenim osobama na uporabu u redovitim proizvodnim procesima, ali i o novonastalom otpadu, vodi se propisana evidencija. Otpad se evidentira kroz očevidnike o nastanku i tijeku otpada (E-ONTO), temeljem kojih se popunjavaju propisani prijavni listovi radi vođenja Registra onečišćavanja okoliša. Nakon analize fizikalnih i kemijskih svojstava, ovaj otpad se predaje ovlaštenicima na daljnju uporabu i/ili zbrinjavanje.

Upute za rad

Radnik dobiva proizvodni nalog u kojem se piše prema kojem fizikalnom procesu kreće obrađivati otpad, što ovisi o konačnom proizvodu koji se želi proizvesti. Kod svih procesa obavezno koristiti zaštitnu opremu. Svi strojevi prije upotrebe i nakon upotrebe moraju biti očišćeni od proizvodnog procesa koji se odvijao prije aktualnog. Provjeriti usklađenost proizvodnog naloga sa označenim otpadom (kako se nebi koristila kriva sirovina prilikom proizvodnje). Kod filtracije na okna duplikatora (reaktora) postaviti filter te smjesu preko filtera preliti u reaktor. Kod emulgiranja ili saponifikacije reaktor postepeno preko frekventnih pretvarača dovesti u optimalnu radnu snagu i započeti proces.

Kemikalije koje su u procesima uvode se nakon što je otpad transportiran u reaktore. Prilikom umješavanja radnici su obavezni nadzirati uvođenje kemikalija. Parametri proizvodnje se moraju provjeravati svakih 15 minuta kako bi kvaliteta kemijske reakcije ostala optimalna. Uzorkovanje nakon svake šarže se odvija kako bi se potvrdila ispravnost proizvoda i verifikacija kvalitete.

U slučaju bilo kakvog nepoželjnog događaja vezanog za proizvodnju obavezno se kontaktira odgovorna osoba u pogonu. Nakon završetka rada očistiti radno mjesto i pripremiti za idući ciklus. Sav otpad koji nastane ukoliko je tekući - staviti u jednotonski kontejner i uskladištiti na skladište za neopasni otpad u dio skladišta za zbrinjavanje, a ukoliko je kruti - staviti plastičnu manipulativnu posudu i također uskladištiti na skladište neopasnog otpada, te također na dio za zbrinjavanje.

b) OBVEZE PRAĆENJA EMISIJA I OSTALE OBAVEZE**Tablica 7.**

	OBVEZA
ZRAK	Nema obaveze obzirom da se otpad ne spaljuje, te na izlazu zraka iz pogona postoje suhi i vlažni filter za zrak, nema emisija u zrak.
VODA	Sanitarne otpadne vode odvoditi internim kanalizacijskim sustavom, a istima gospodari komunalno društvo u jedinici lokalne samouprave. Oborinske vode s krovnih površina nisu onečišćene i upuštaju se u okolno tlo. Vodonepropusnost internog sustava odvodnje ispitivati svakih 8 godina. Interni sustav odvodnje redovito čistiti, održavati i kontrolirati. Vodopravnom dozvolom Hrvatskih voda (KLASA: UP/I-325-04/12-05/179; URBROJ: 374-22-3-13-2, od 06.veljače 2013. – nova u fazi ishoda) 2 puta godišnje se laboratorijski analiziraju tehnološke otpadne vode koje se ispuštaju u količini od 2000 tona godišnje u sustav javne odvodnje.
MORE	Nije primjenjivo za lokaciju.
TLO	Nije primjenjivo za lokaciju.
SUSTAV JAVNE ODVODNJE OTPADNIH VODA	Pojavljaju se samo komunalne otpadne vode kojima gospodari komunalno društvo u ime jedinice lokalne samouprave, a pri obavljanju djelatnosti gospodarenja otpadom, nastale tehnološke otpadne vode ispituju se kod akreditiranog laboratorija i sukladno rezultatima ispitivanja, predaju se ovlaštenoj osobi ili ispuštaju u odgovarajući prijemnik ili koriste u drugim postupcima obrade.
OSTALO	Nije primjenjivo za lokaciju.

V. NACRT PROSTORNOG RAZMJESTA TEHNOLOŠKIH PROCESA na lokaciji Trg dr. F. Tuđmana 1, 31511 Đurđenovac, k.č.1175/2, k.o. Đurđenovac

Situacija na kopiji izvoda iz katastra

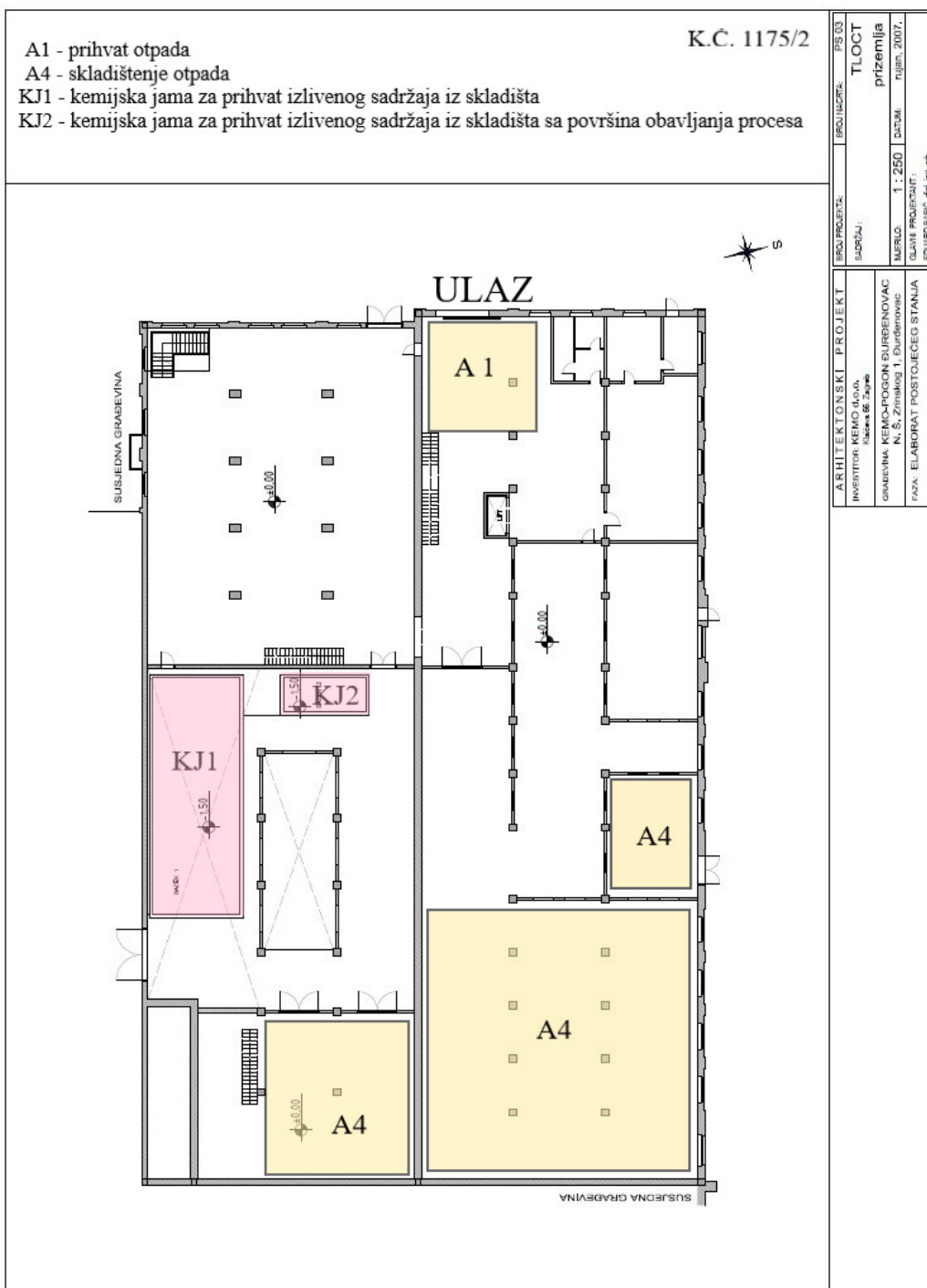
1:1000



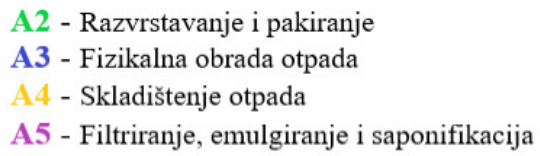
Upravna pristojba prema tar. br. 44 Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 8/17, 37/17, 129/17, 18/19 i 97/19) u iznosu od 15,00 kuna naplaćena je u državnim bilježima. Upravna pristojba po tar. br. 1 ne naplaćuje se.

Službena osoba: Branimir Šimara
stručni referent za katastarske poslove

Tlocrt prizemlja zgrade na k.č. 1175/2 1:250

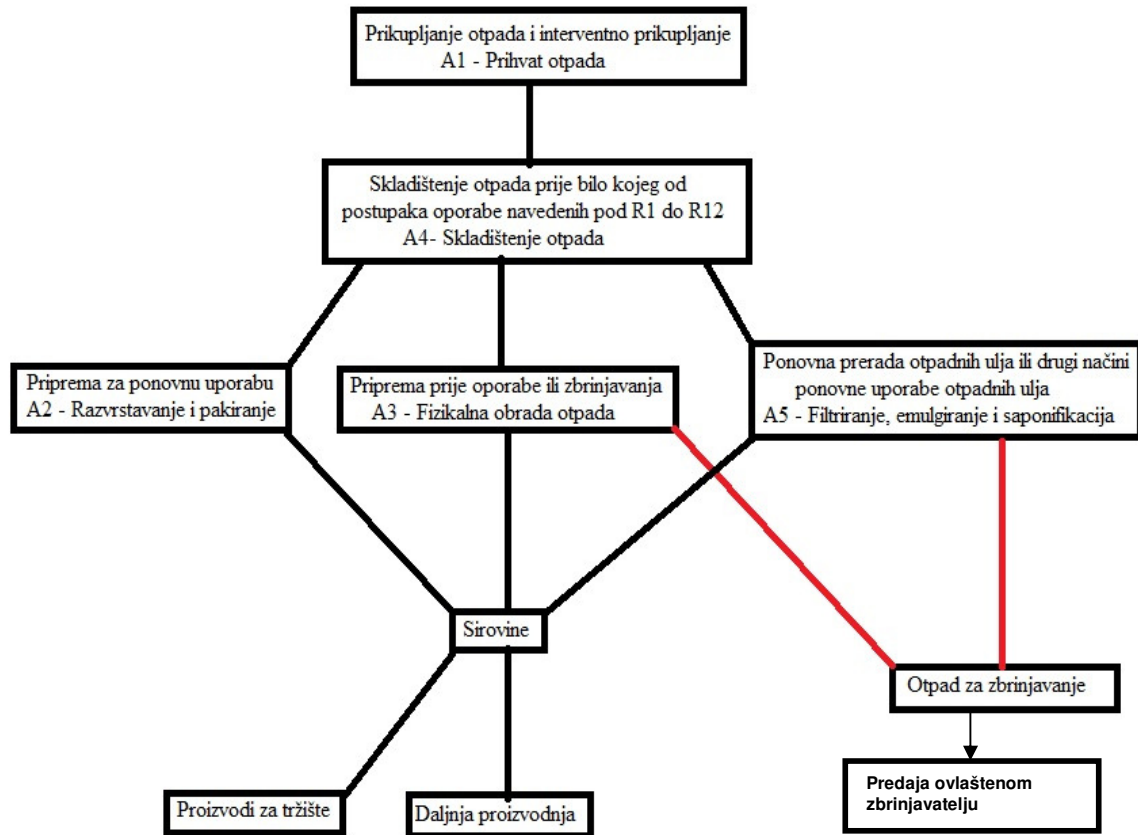


1:250



VI. SHEMA TEHNOLOŠKIH PROCESA

na lokaciji Trg dr. F. Tuđmana 1, 31511 Đurđenovac , k.č. 1175/2, k.o. Đurđenovac



VII. MJERE NAKON ZATVARANJA, ODNOSNO PRESTANKA OBAVLJANJA POSTUPAKA ZA KOJE JE IZDANA DOZVOLA

U slučaju prestanka korištenja građevine, primijenit će se sljedeći program mjera kako bi se izbjegli mogući negativni utjecaji na okoliš:

1. Voditi poslovanje na način da se mogu osigurati sredstva za vraćanje lokacije u odgovarajuće stanje za buduću uporabu.
2. U slučaju isteka dozvole za gospodarenje otpadom ili nastupanja nepredviđenih uvjeta koji bi iziskivali potrebu prestanka obavljanja postupka gospodarenja otpadom na lokaciji, tvrtka mora u roku od šest (6) mjeseci provesti sve potrebne mjere kako bi se izbjegao rizik od onečišćenja i lokacija vratila u odgovarajuće stanje za buduću uporabu.
3. U slučaju planiranja prestanka obavljanja postupka gospodarenja otpadom na lokaciji, šest (6) mjeseci prije zatvaranja postrojenja tvrtka mora izraditi Plan razgradnje postrojenja koji mora sadržavati sljedeće aktivnosti:
 - način obustave rada na lokaciji, uključujući sve proizvodne procese, procese skladištenja i pomoćne procese,
 - pražnjenje objekata za skladištenje, pomoćnih objekata i uklanjanje gotovih proizvoda, sirovina i pomoćnih tvari,
 - prodaja strojeva, opreme i uređaja najboljem ponuditelju,
 - čišćenje objekata,
 - rastavljanje i uklanjanje opreme,
 - rušenje objekata koji nisu predviđeni za daljnju uporabu,
 - odvoz i zbrinjavanje otpada putem ovlaštenih pravnih osoba u skladu s kategorijom i vrstom otpada,
 - pregled lokacije i analizu stanja i ocjenu kakvoće okoliša lokacije i njenog okružja, što uključuje i analizu kakvoće podzemne vode i zraka. u slučaju da rezultati spomenutih analiza ukažu na potrebe dodatne sanacije lokacije i njenog okružja, tvrtka je dužna organizirati izradu detaljnog programa sanacije, prema kojemu će se provesti sanacija lokacije.

Krajnji cilj je uklanjanje i zbrinjavanje svih materijala s lokacije postrojenja koji bi mogli predstavljati opasnost za okoliš i to na način koji neće prouzročiti onečišćenje. Sav preostali otpad će se zbrinuti putem ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje pojedinačnih kategorija otpada, a skladišna površina će se očistiti od ostataka koji će također biti propisno zbrinuti.

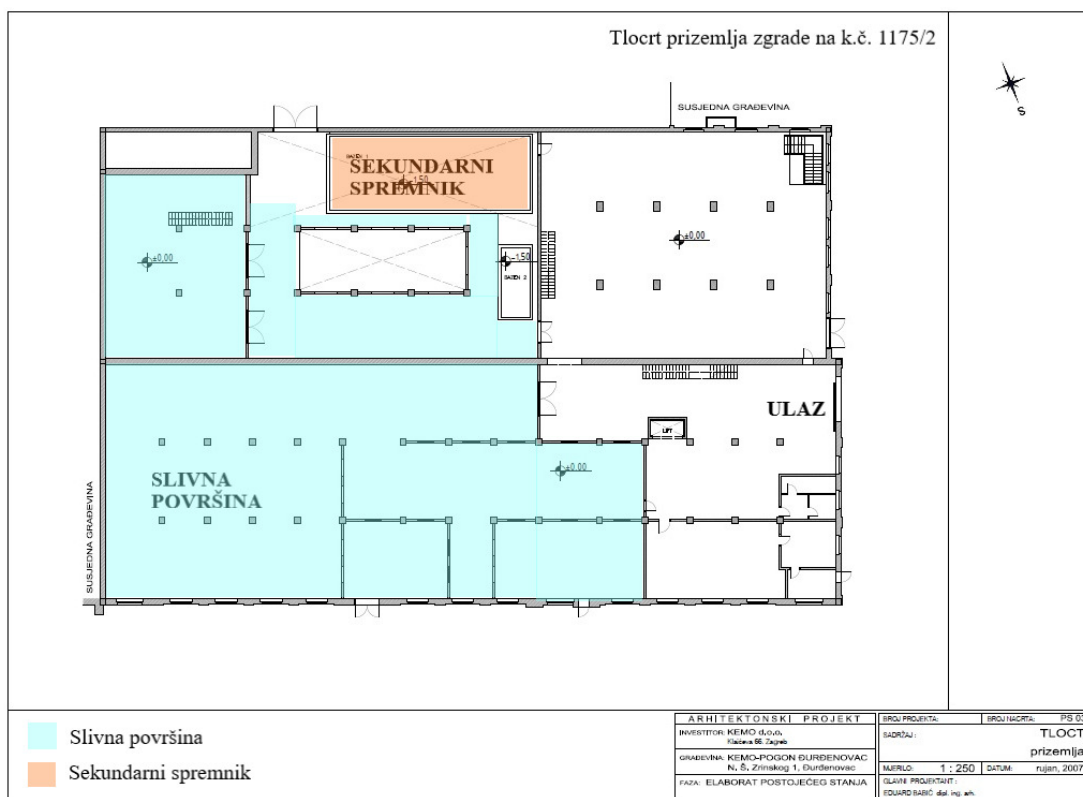
VIII. IZRAČUNI

a) KORISNI PROSTOR SKLADIŠTA OTPADA

Zapremnina korisnog dijela skladišta je 75% ukupnog prostora skladišta otpada, a iznosi 6000m³.

b) ZAPREMINE SEKUNDARNIH SPREMNIKA

U skladištu se nalazi uvijek istovrsni tekući otpad koji se šaržno obrađuje, nakon obrade može se zaprimiti nova vrsta tekućeg otpada. Sav tekući otpad nalazi se na istoj slijevnoj površini sekundarnog spremnika (kemijske jame).



PREDMET IZRAČUNA	PROSTORNE DIMENZIJE / m	IZRAZ ZA IZRAČUN	ZAPREMINA / m ³
Zapremnina sekundarnog spremnika (V_{SS})	20m x 5m x 2m	Volumen kvadra	$V_{SS} = 200$
Najveća dopuštena zapremnina najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini sekundarnog spremnika (V_{PSmax})	-	$V_{PSmax} = V_{SS} / 1,1$	$V_{PSmax} = 181,81$
Izračunata zapremnina najvećeg primarnog spremnika koji se nalazi na slijevnoj površini sekundarnog spremnika (V_{PS})	6,3 * 10 * 3,15	Valjak $V = r^2 * \pi * v$	$V_{PS} = 50$
Najveća dopuštena zapremnina svih spremnika koje se nalaze na slijevnoj površini ($V_{\Sigma PSmax}$)	-	$V_{\Sigma PSmax} = V_{SS} / 0,25$	$V_{\Sigma PSmax} = 800$
Izračunata zapremnina svih primarnih spremnika koji se nalaze na slijevnoj površini sekundarnog spremnika ($V_{\Sigma PS}$)	30 * 1t 2 * 50t 1 * 30t	Zbrojena zapremnina svih spremnika 30+100+30	$V_{\Sigma PS} = 160$

Dopušteno je skladištiti na slijevnoj površini sekundarnog spremnika u najvećem primarnom spremniku najviše $V_{PSmax} = 181,81 \text{ m}^3$ tekućeg otpada i u svim spremnicima zajedno najviše $V_{\Sigma PSmax} = 800 \text{ m}^3$ tekućeg otpada.

PRILOZI

I. PODACI O OVLAŠTENOM ARHITEKTU

- a) Polica osiguranja od projektantske greške za ovlaštenog projektanta
- b) Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu

I. PODACI O OVLAŠTENOM ARHITEKTU

a) Polica osiguranja od projektantske greške za ovlaštenog projektanta



519



Potvrda osigurateljnog pokrića prema polici osiguranja od odgovornosti broj 1500-174457057

Ugovaratelj osiguranja:	HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA, Ulica grada Vukovara 271/2, HR-10000 Zagreb OIB: 85986018932
Osiguranik:	NINA BABIĆ OIB: 31272202320
Početak osiguranja:	01.06.2020. (00:00)
Istek osiguranja:	01.12.2020. (00:00)
Teritorijalno pokrće:	Teritorij Europskog gospodarskog prostora
Predmet osiguranja:	Osiguranje profesionalne odgovornosti u poslovima prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja i vođenja građenja za štetu koju bi osiguranik obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili trećim osobama.
Iznos osiguranja:	1.000.000,00 kn štetnom događaju i ukupno godišnje. Podlimit za čisto imovinsku štetu po osiguraniku iznosi 1.000.000,00 kn po štetnom događaju, a u okviru ugovorenog iznosa osiguranja.
Uvjeti osiguranja i Klausule:	Opći Uvjeti za osiguranje imovine 101-1118 Klausula za osiguranje od profesionalne odgovornosti u arhitektonskim poslovima i djelatnostima i poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji Klausula o sankcijama
Posebne napomene:	Ugovoreni godišnji iznos osiguranja predstavlja gornju granicu obveze osiguratelja za sve osigurane slučajeve koji nastanu tijekom jedne osigurateljne godine.

Zagreb, 22.05.2020.



Osiguratelj

T0031-03

b) Rješenje o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu



REPUBLIKA HRVATSKA

HRVATSKA KOMORA ARHITEKATA

Klasa: UP/I-350-07/12-01/ 3797
Urbroj: 505-12-1
Zagreb, 5. ožujka 2012. godine

Na temelju članka 96.st.4. i članka 103.st.2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» br. 152/08) te članka 8.st.1. Statuta Hrvatske komore arhitekata ("Narodne novine", br. 64/09), Odbor za upis Hrvatske komore arhitekata u sastavu Tomislav Čurković, ovl.arh., predsjednik Hrvatske komore arhitekata i Željka Jurković, ovl.arh., Zoran Boševski, ovl.arh., Vladimir Kasun, ovl.arh., i Igor Rožić, ovl.arh., članovi Odbora za upis, rješavajući po Zahtjevu za upis NINA BABIĆ, dipl.ing.arh., ZAGREB, ZAPOLJSKA 16, donosi

RJEŠENJE

1. U **Imenik ovlaštenih arhitekata** upisuje se **NINA BABIĆ**, dipl.ing.arh., ZAGREB, u stručni smjer za: **ovlaštena arhitektica** pod rednim brojem **3797**, s danom upisa **20.02.2012.** godine.
2. Upisom u **Imenik ovlaštenih arhitekata**, NINA BABIĆ, dipl.ing.arh., stječe pravo na uporabu strukovnog naziva "**ovlašteni arhitekt**" i pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članka 56., 58., 62., 63. i 64. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te članka 24.st.1.alineja 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata, te ostala prava i dužnosti sukladno zakonu, aktima Komore, posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona.
3. Ovlašteni arhitekt poslove iz točke 2. izreke ovoga Rješenja dužan je obavljati stvarno i stalno, te sukladno temeljnim načelima i pravilima struke koje treba poštivati ovlašteni arhitekt.
4. Ovlaštenom arhitektu Hrvatska komora arhitekata izdaje "**arhitektonsku iskaznicu**" i "**pečat**", koji su trajno vlasništvo Komore.
5. Ovlašteni arhitekt dobiva putem Hrvatske komore arhitekata Potvrdu o polici osiguranja od profesionalne odgovornosti kod odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja se svake godine. Premija osiguranja plaća se sa članarinom, odnosno uračunava se u iznos članarine.
6. Ovlašteni arhitekt dužan je plaćati Hrvatskoj komori arhitekata članarinu i ostala davanja koja utvrde tijela Komore, osim u slučaju mirovanja članstva i privremenog prekida obavljanja strukovne djelatnosti, a pri prestanku članstva podmiriti sve dospjele financijske obveze prema Komori.

Obrazloženje

NINA BABIĆ, dipl.ing.arh., podnijela je dana 17.02.2012. godine zahtjev za upis u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata.

Odbor za upis Hrvatske komore arhitekata proveo je na sjednici održanoj 20.02.2012. godine postupak razmatranja dostavljenog potpunog zahtjeva imenovanog, te je temeljem članka 96.st.4. i članka 103.st.2. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te članka 8.st.1. Statuta Hrvatske komore arhitekata donio rješenje kojim se zahtjev usvaja.

Ovlašteni arhitekt stekao je pravo na uporabu strukovnog naziva «ovlašteni arhitekt», te pravo na obavljanje stručnih poslova temeljem članaka 56., 58., 62., 63. i 64. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, te članka 24.st.1.alineja 1. Statuta Hrvatske komore arhitekata, te ostala prava i dužnosti sukladno zakonu, aktima Komore, posebnim zakonima i propisima donesenim temeljem tih zakona, upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata Hrvatske komore arhitekata, i to pravo mu traje dok traje polica osiguranja od profesionalne odgovornosti, odnosno do izricanja stegovne kazne iz članka 120.st.1.alineja 2. i 3. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, u vezi sa člankom 74.st.1. Statuta Hrvatske komore arhitekata.

Ovlašteni arhitekt, osim u slučaju mirovanja članstva, dobiva putem Hrvatske komore arhitekata Potvrdu o polici osiguranja od profesionalne odgovornosti kod odabranog osiguravatelja. Polica se izdaje za razdoblje od godinu dana i obnavlja se svake godine, sukladno članku 10.st.2. Statuta Hrvatske komore arhitekata. Premija osiguranja plaća se sa članarinom, odnosno uračunava se u članarinu, sukladno članku 10.st.3. Statuta Hrvatske komore arhitekata.

Upisom u Imenik ovlaštenih arhitekata imenovani je stekao pravo na "pečat" i "arhitektonsku iskaznicu" koje mu izdaje Hrvatska komora arhitekata, a koji su trajno vlasništvo Komore temeljem članka 9. st.1 Statuta Hrvatske komore arhitekata.

Sva prethodno navedena prava obvezuju ovlaštenog arhitekata na redovno i uredno plaćanje članarine u skladu s člankom 27. Statuta Hrvatske komore arhitekata.

Ovlašteni arhitekt dužan je obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu, projektantskom društvu ili drugoj pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost temeljem članka 19.st.1. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji.

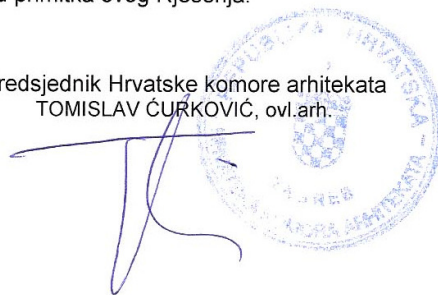
Ovlašteni arhitekt dužan je u obavljanju poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja poštivati odredbe Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o prostornom uređenju i gradnji i posebnih zakona, te osigurati da obavljanje poslova projektiranja i/ili stručnog nadzora bude u skladu s načelima i pravilima struke, koja treba poštivati ovlašteni arhitekt.

Na temelju svega prethodno navedenog, riješeno je kao u izreci ovoga Rješenja.

Pouka o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu Republike Hrvatske, u roku od 30 dana od primitka ovog Rješenja.

Predsjednik Hrvatske komore arhitekata
TOMISLAV ČURKOVIĆ, ovl.arh.



Dostaviti:

1. NINA BABIĆ, 10000 ZAGREB, ZAPOLJSKA 16
2. U Zbirku isprava Komore