

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), objavljuju se

PODACI O JAVNOM NATJEČAJU za imenovanje pročelnika upravnih tijela Osječko-baranjske županije

na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, objavljenom u "Narodnim novinama" broj 118/25. od 5. rujna 2025. godine.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama".

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta i upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se zasebna prijava u zasebnoj omotnici.

1. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam – 1 izvršitelj

Opis poslova radnog mjesta:

Planira, organizira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela te razvija nove koncepte i sudjeluje u rješavanju strateških pitanja, koordinira obavljanje svih poslova, donosi i potpisuje rješenja i druge akte i materijale Upravnog odjela, uspostavlja i održava kontakte s predstavnicima državnih i drugih tijela, jedinica lokalne samouprave i drugim institucijama te pravnim osobama u planiranju i provedbi zajedničkih projekata iz nadležnosti Upravnog odjela, doprinosi razvoju novih projekata te neposredno organizira i koordinira pripremu i izvođenje programa i projekata iz djelokruga rada Upravnog odjela od posebnog značaja za Županiju, raspoređuje poslove i zadatke na službenike Upravnog odjela, brine o zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova te obavlja i druge poslove za potrebe Upravnog odjela.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela iznosi 4,60 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 8/25.) i iznosi 800,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o obrtu ("Narodne novine" broj 143/13., 127/19., 41/20.)
- Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture ("Narodne novine" broj 93/13., 114/13., 41/14., 57/18., 138/21.)

- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13., 121/16.)
- Zakon o pružanju usluga u turizmu ("Narodne novine" broj 130/17., 25/19., 98/19., 42/20., 70/21.)

2. Pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove – 1 izvršitelj

Opis poslova radnog mjesta:

Planira, organizira, koordinira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela, razvija nove koncepte te rješava strateške zadatke (sudjelovanje u realizaciji postojećih projekata na nivou Županije te pokretanje novih projekata), donosi i potpisuje rješenja, akte i materijale Upravnog odjela te daje upute za rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima, prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela i daje stručne upute za rad, osigurava koordinaciju i suradnju u radu Upravnog odjela s drugim pravnim osobama, a posebno prema županijskim tijelima, tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela iznosi 4,60 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 8/25.) i iznosi 800,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
- Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13., 20/17., 39/19., 125/19., 145/24.)
- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19., 67/23.)
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09., 110/21.)

3. Pročelnik Upravnog odjela za zaštitu okoliša – 1 izvršitelj

Opis poslova radnog mjesta:

Planira, organizira, koordinira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela, razvija nove koncepte te rješava strateške zadatke (sudjelovanje u realizaciji postojećih projekata na nivou Županije te pokretanje novih projekata), donosi i potpisuje rješenja, akte i materijale Upravnog odjela te daje upute za rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima, prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela i daje stručne upute za rad, osigurava

koordinaciju i suradnju u radu Upravnog odjela s drugim pravnim osobama, a posebno prema županijskim tijelima, tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela iznosi 4,60 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 8/25.) i iznosi 800,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
- Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18., 118/18.)
- Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21., 142/23.)
- Zakon o zaštiti prirode ("Narodne novine" broj 80/13., 15/18., 14/19., 127/19., 155/23.)

4. Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport – 1 izvršitelj

Opis poslova radnog mjesta:

Planira, organizira, usklađuje, koordinira, vodi te odgovara za rad Upravnog odjela, potpisuje sve naredbe za isplatu i materijale Upravnog odjela, koordinira obavljanje svih poslova i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Upravnog odjela, sudjeluje u rješavanju strateških pitanja, raspoređuje poslove i zadatke na službenike Upravnog odjela, daje upute za rad službenika te brine o zakonitom i pravovremenom izvršenju poslova, organizira obavljanje svih poslova u Upravnom odjelu te obavlja i druge poslove utvrđene propisima i na njima temeljenim aktima Skupštine i župana.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela iznosi 4,60 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 8/25.) i iznosi 800,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 133/20., 151/22., 155/23., 156/23.)
- Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.)
- Zakon o sportu ("Narodne novine" broj 141/22.)
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22.)

5. Pročelnik Upravnog odjela za stambenu politiku, obitelj i mlade – 1 izvršitelj**Opis poslova radnog mjesta:**

Planira, organizira, usklađuje, koordinira, vodi te odgovara za rad Upravnog odjela, koordinira obavljanje svih poslova i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Upravnog odjela, sudjeluje u rješavanju strateških pitanja i obrađuje najsloženija stručna pitanja i o njima svoja mišljenja i prijedloge daje županu i drugim dužnosnicima, raspoređuje poslove i zadatke na službenike Upravnog odjela, daje upute za rad službenika te brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova, osigurava koordinaciju i suradnju u radu Upravnog odjela s drugim pravnim osobama, a posebno s županijskim upravnim tijelima i jedinicama lokalne samouprave.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela iznosi 4,60 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 8/25.) i iznosi 800,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
- Zakon o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14., 83/23.)
- Zakon o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14., 70/17., 98/19., 151/22.)
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09., 110/21.)

6. Pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj – 1 izvršitelj

Opis poslova radnog mjesta:

Planira, usklađuje, koordinira, vodi te odgovara za rad Upravnog odjela, donosi rješenja i druge akte, izrađuje naloge i materijale iz djelokruga Upravnog odjela, uspostavlja i održava kontakte s predstavnicima jedinica lokalne samouprave i drugim institucijama, te pravnim osobama u planiranju i provedbi zajedničkih projekata iz djelokruga Upravnog odjela, kao i domaćim i međunarodnim organizacijama u pripremi i provedbi EU projekata iz djelokruga rada Upravnog odjela, sudjeluje u rješavanju strateških pitanja, organizira obavljanje svih poslova, raspoređuje poslove i zadatke na službenike Upravnog odjela, daje upute za rad te brine o zakonitom i pravovremenom izvršenju poslova.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela iznosi 4,60 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 8/25.) i iznosi 800,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
- Zakon o poljoprivredi ("Narodne novine" broj 118/18., 42/20., 127/20., 52/21., 152/22., 152/24.)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22.)
- Zakon o vodama ("Narodne novine" broj 66/19., 84/21., 47/23.)

7. Pročelnik Upravnog odjela za javne financije – 1 izvršitelj

Opis poslova radnog mjesta:

Organizira, usklađuje, koordinira i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela, potpisuje sve akte i materijale iz djelokruga rada Upravnog odjela, osigurava suradnju Upravnog odjela s drugim pravnim osobama, a posebno s upravnim tijelima Županije, tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave te predlaže mjere njihova unaprjeđenja, proučava i obrađuje najsloženija stručna i strateška pitanja i o njima svoja mišljenja i prijedloge daje županu i drugim dužnosnicima, obavlja poslove pružanja stručne pomoći proračunskim/izvanproračunskim korisnicima i jedinicama lokalne samouprave, raspoređuje poslove i zadatke službenicima te daje stručne upute za rad.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova

radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto pročelnik Upravnog odjela iznosi 4,60 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 8/25.) i iznosi 800,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144 /12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
- Zakon o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 127/17., 138/20., 151/22., 114/23.)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18., 41/20., 83/23.)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavit će se putem pisanog testiranja i intervjua. Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Osječko-baranjska županija