

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25.), objavljuju se

## **PODACI O JAVNOM NATJEČAJU za prijam u službu u upravna tijela Osječko-baranjske županije**

objavljenom u "Narodnim novinama" broj 101/25. od 11. srpnja 2025. godine.

- Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme osim za prijam vježbenika u službu na radno mjesto pod točkom 2. ovoga javnog natječaja.
- Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca osim za prijam vježbenika u službu na radno mjesto pod točkom 2. ovoga javnog natječaja.
- Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme od dvanaest mjeseci radi obavljanja vježbeničke prakse.

**Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama".**

**Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta i upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se zasebna prijava u zasebnoj omotnici.**

### **1. Upravni odjel za obrazovanje i mlade na radno mjesto:**

#### **Viši savjetnik za strateško planiranje – 1 izvršitelj**

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

Proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela, priprema analitičke podloge za izradu strateških dokumenata, izrađuje nacrt prijedloga mreže predškolskih ustanova, osnovnih škola te srednjih škola i učeničkih domova, prati izvršenje preuzetih ugovornih obveza, sudjeluje u izradi akata iz djelokruga rada Upravnog odjela, obavlja druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik, zamjenik i pomoćnik pročelnika.

#### **Podaci o plaći:**

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto viši savjetnik iznosi 2,70 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 9/24.) i iznosi 720,00 eura.

#### **Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:**

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144 /12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. 155/23. i 156/23.)
- Zakon o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.)

## **2. Tajništvo Županije na radno mjesto:**

### **Referent za administrativne poslove – vježbenik – 1 izvršitelj**

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

Obavlja administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja, obavlja poslove prijepisa, održava propisane i druge evidencije, obavlja i druge administrativne i stručne poslove po nalogu pomoćnika pročelnika, tajnika ili njegovog zamjenika.

#### **Podaci o plaći:**

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto referent iznosi 1,80 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 9/24.) i iznosi 720,00 eura.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme tako da plaću vježbenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta referent i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:**

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144 /12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19. i 17/25.)
- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.)
- Statut Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20., 2/21. i 2/25.).

#### **Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

**Pravila za pisano testiranje:**

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

**Intervju** će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije [www.obz.hr](http://www.obz.hr) te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

**Osječko-baranjska županija**