

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), objavljuju se

**PODACI O JAVNOM NATJEČAJU
za prijam u službu u Upravni odjel za zajedničke poslove
Osječko-baranjske županije**

objavljenom u "Narodnim novinama" broj 16/25. od 31. siječnja 2025. godine.

- Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme osim za prijam vježbenika u službu na radno mjesto pod točkom 1. ovoga javnog natječaja.
- Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca osim za prijam vježbenika u službu na radno mjesto pod točkom 1. ovoga javnog natječaja.
- Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme od dvanaest mjeseci radi obavljanja vježbeničke prakse.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama" putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu (u pisarnicu).

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta, mjesta rada i upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se zasebna prijava u zasebnoj omotnici.

1. Viši stručni suradnik za održavanje informatičkog sustava – vježbenik - 1 izvršitelj
(mjesto rada: Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja servisne informatičke poslove za potrebe upravnih tijela, pruža stručnu pomoć u primjeni informatičkih tehnologija, instalira i održava računalnu opremu, aplikacijske i sistemske programe i računalne mreže, obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili pomoćnika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto viši stručni suradnik iznosi 2,30 dok je osnovica za obračun plaće utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 9/24.) i iznosi 720,00 eura.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme tako da plaću vježbenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144 /12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.)
- Zakon o informacijskoj sigurnosti („Narodne novine“ broj 79/07. i 14/24.)
- Zakon o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“ broj 14/24.)

2. Viši referent za informatiku – 1 izvršitelj (mjesto rada: Osijek)**Opis poslova radnog mjesta:**

Izrađuje programska rješenja i odgovarajuću programsku dokumentaciju, organizira i čuva elektroničke dokumente, obavlja instalaciju i konfiguraciju računalnih i mrežnih sustava, baza podataka te instalira programsku potporu na servere i korisnička računala te uvodi korisnike u rad, održava i upravlja sustavima baza podataka prema dobivenim projektnim uputama, prati izradu sigurnosnih kopija baze podataka, surađuje na snimanju stanja i prikupljanju podataka o stanju informacijsko-komunikacijskih tehnologija za potrebe nabave, obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili pomoćnika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto viši referent iznosi 2,02 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 9/24.) i iznosi 720,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 144 /12., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.)
- Zakon o kibernetičkoj sigurnosti („Narodne novine“ broj 14/24.)

3. Spremač – 2 izvršitelja (mjesto rada: Osijek)**Opis poslova radnog mjesta:**

Obavlja poslove održavanja čistoće poslovnih prostorija i okoliša, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika, pomoćnika ili voditelja poslova namještenika koji organizira poslove odgovarajućeg područja rada.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 12/23.) i za radno mjesto spremač iznosi 1,49 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 9/24.) i iznosi 720,00 eura.

Pravni i drugi izvori za pisano testiranje:

Testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na opće znanje kandidata.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Osječko-baranjska županija