

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), objavljuju se

PODACI O JAVNOM NATJEČAJU za prijam u službu u upravna tijela Osječko-baranjske županije

Javni natječaj za prijam u službu na radna mjesta u upravna tijela Osječko-baranjske županije objavljen je u "Narodnim novinama" broj 53/23 od 19. svibnja 2023. godine.

- Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme osim za prijam vježbenika u službu na radno mjesto navedeno pod točkom 2. a) ovoga javnog natječaja.
- Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca osim za prijam vježbenika u službu na radno mjesto navedeno pod točkom 2. a) ovoga javnog natječaja.
- Vježbenik se prima u službu na određeno vrijeme od dvanaest mjeseci radi obavljanja vježbeničke prakse.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama" putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu (u pisarnicu).

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta, mjesta rada i Upravnog odjela na koje se podnosi prijava prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se zasebna prijava u zasebnoj omotnici.

1. Upravni odjel za imovinsko-pravne poslove na radna mjesta:

a) viši savjetnik za upravljanje imovinom – 1 izvršitelj (Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Donosi rješenja te vodi upravne postupke iz područja vlasništva i stvarnih prava iz djelokruga rada, u dogovoru s pročelnikom i pomoćnikom poduzima sve radnje koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom, obavlja stručne poslove vezane za izradu dokumenata iz područja građanskog, trgovačkog, zemljišno-knjižnog i stvarnog prava, prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima iz djelokruga rada, sudjeluje u pripremi i izradi normativnih akata iz djelokruga u dogovoru s pročelnikom i pomoćnikom, sudjeluje u pripremi pisanih internih procedura, naputaka i smjernica za rad, izrađuje izvješća iz djelokruga svoga rada, daje prijedloge odgovora na upite stranaka iz svog djelokruga, obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika i zamjenika, obavlja potrebnu komunikaciju s drugim javnopravnim tijelima odnosno fizičkim i pravnim osobama.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21. i 14/22.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg savjetnika iznosi 2,60 i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnove za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 024-02/22-05/15, URBROJ: 2158-02-22-6 od 27. rujna 2022. godine) i iznosi 4.106,30 kuna/545,00 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450 kuna za 1 euro).

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine" broj 52/18.)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine" broj 80/11. i 144/21.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine" broj 78/15.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. i 32/20.)

b) savjetnik za upravljanje imovinom – 1 izvršitelj (Osijek)**Opis poslova radnog mjesta:**

Donosi rješenja te vodi upravne postupke iz područja vlasništva i stvarnih prava iz djelokruga rada, u dogovoru s pročelnikom i pomoćnikom poduzima sve radnje koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom, obavlja stručne poslove vezane za izradu dokumenata iz područja građanskog, trgovačkog, zemljišno-knjižnog i stvarnog prava, sudjeluje u pripremi normativnih akata iz djelokruga u dogovoru s pročelnikom i pomoćnikom, izrađuje izvješća iz djelokruga svoga rada, daje prijedloge odgovora na upite stranaka iz svog djelokruga, obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika i zamjenika, obavlja potrebnu komunikaciju s drugim javnopravnim tijelima odnosno fizičkim i pravnim osobama.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21. i 14/22.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za savjetnika iznosi 2,33 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 024-02/22-05/15, URBROJ: 2158-02-22-6 od 27. rujna 2022. godine) i iznosi 4.106,30 kuna/545,00 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450 kuna za 1 euro).

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o upravljanju državnom imovinom ("Narodne novine" broj 52/18.)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina ("Narodne novine" broj 80/11. i 144/21.)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine" broj 78/15.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18., 110/18. i 32/20.)

2. Upravni odjel za javne financije na radno mjesto:

a) viši stručni suradnik za računovodstvo – vježbenik – 1 izvršitelj (mjesto rada: Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Prikuplja i obrađuje podatke vezane za izvršavanje proračuna, evidentira promjene u poslovnim knjigama, prati i kontrolira uporabu proračunskih sredstava po financijskim planovima, obavlja druge stručne poslove koje mu povjere pročelnik, zamjenik pročelnika i pomoćnik pročelnika za računovodstvo i Županijsku riznicu.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21. i 14/22.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za višeg stručnog suradnika iznosi 2,06 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 024-02/22-05/15, URBROJ: 2158-02-22-6 od 27. rujna 2022. godine) i iznosi 4.106,30 kuna/545,00 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450 kuna za 1 euro).

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta viši stručni suradnik.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21.)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14., 115/15., 87/16., 03/18., 126/19. i 108/20.)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 37/22).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.