

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), objavljuju se

PODACI O JAVNOM NATJEČAJU za prijam u službu u upravna tijela Osječko-baranjske županije

Javni natječaj za prijam u službu na radna mjesta u upravna tijela Osječko-baranjske županije objavljen je u "Narodnim novinama" broj 138/23. od 17. studenoga 2023. godine.

- Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme osim za prijam vježbenika u službu na radna mjesta pod točkama 1.c), 2.a) i 4.a) ovoga javnog natječaja.
- Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca osim za prijam vježbenika u službu na radna mjesta navedena pod točkama 1.c), 2.a) i 4.a) ovoga javnog natječaja.
- Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme od dvanaest mjeseci radi obavljanja vježbeničke prakse.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama" putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu (u pisarnicu).

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta i Upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se zasebna prijava u zasebnoj omotnici.

- 1. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša na radna mjesta:**
 - a) Savjetnik za zaštitu okoliša – 1 izvršitelj (mjesto rada: Osijek)**

Opis poslova radnog mjesta:

Donosi rješenja i druge akte u složenijim upravnim stvarima iz područja zaštite okoliša sukladno posebnim propisima, vodi informacijski sustav zaštite okoliša i izrađuje izvješća i baze podataka iz područja zaštite okoliša, sudjeluje u izradi i praćenju programa, planova i drugih odgovarajućih akata te izrađuje izvješća i baze podataka iz područja zaštite okoliša, obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i pomoćnika pročelnika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.) i za radno mjesto savjetnik iznosi 2,33 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 10/23.) i iznosi 600 eura.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21.)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 106/22.)
- Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13., 153/13., 78/15., 12/18. i 118/18.)

b) Referent – 1 izvršitelj (mjesto rada: Osijek)**Opis poslova radnog mjesta:**

Obavlja poslove pisarnice i administrativno-tehničke poslove uredskog poslovanja u okviru djelokruga rada Upravnog odjela, vodi propisane i druge evidencije, obavlja pojedine radnje u postupcima koje vode drugi službenici Upravnog odjela, obavlja poslove u svezi prijepisa i kopiranja podataka za slanje nadležnim tijelima, donosi neupravne akte u svezi prijepisa/preslika akata, obavlja i druge administrativno-tehničke i stručne poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i pomoćnika pročelnika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.) i za radno mjesto referent iznosi 1,66 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 10/23.) i iznosi 600 eura.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21.)

c) Viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo – vježbenik – 1 izvršitelj (mjesto rada: Beli Manastir)**Opis poslova radnog mjesta:**

Vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima, donosi potvrde, uvjerenja i druge neupravne akte vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima, izrađuje izvješća i baze podataka iz područja prostornog uređenja i

graditeljstva, surađuje s projektantima, jedinicama lokalne samouprave, javnopravnim tijelima i zainteresiranim osobama, obavlja i druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika i pomoćnika pročelnika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.) i za radno mjesto viši stručni suradnik iznosi 2,06 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 10/23.) i iznosi 600 eura.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme tako da plaću vježbenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta viši stručni suradnik i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o gradnji ("Narodne novine" broj 153/13., 20/17., 39/19. i 125/19.),
- Zakon o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.)
- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09. i 110/21.).

2. Upravni odjel za zajedničke poslove na radno mjesto:

a) Referent za uredsko poslovanje - vježbenik – 1 izvršitelj (mjesto rada: Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja administrativne i tehničke poslove urudžbiranja, primanja, pregleda, upisivanja i evidencije uredskog poslovanja, raspoređivanja, razvrstavanja, dostave u rad i otpremanja pismena i drugih dokumenata, provodi postupak s pismenima koja podliježu plaćanju upravne pristojbe i vodi propisane liste o pismenima u informacijskom sustavu uredskog poslovanja, obavlja poslove računalne obrade preuzimanja i kontrole dovršenih predmeta, korištenje, razvođenje, čuvanje u pismohrani, izlučivanja gradiva prema propisima kojima se uređuje zaštita i obrada dokumentarnog i arhivskog gradiva, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, njegovog zamjenika ili pomoćnika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti

poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.) i za radno mjesto referent iznosi 1,66 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 10/23.) i iznosi 600 eura.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme tako da plaću vježbenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta referent i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.)
- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21.)

3. Upravni odjel za gospodarstvo na radno mjesto:

a) Viši stručni suradnik za obrt i trgovinu – 1 izvršitelj (mjesto rada: Osijek)

Opis poslova radnog mjesta:

Prikuplja i obrađuje podatke te izrađuje analitičke i druge materijale o stanju i razvoju obrtništva i trgovine, sudjeluje u izradi podloga za prijedloge projekata za razvoj obrtništva i trgovine, surađuje s odgovarajućim institucijama, prati tijek ostvarivanja programa i projekata iz djelokruga rada Upravnog odjela iz područja obrta i trgovine te o tome izrađuje odgovarajuće analitičke materijale, sudjeluje u radu timova za izradu i provedbu pojedinih projekata, vodi upravni postupak, izrađuje i donosi rješenja iz djelokruga rada Upravnog odjela u području obrta i trgovine, obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik, odnosno zamjenik.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.) i za radno mjesto viši stručni suradnik iznosi 2,06 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 10/23.) i iznosi 600 eura.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o obrtu ("Narodne novine" broj 143/13., 127/19. i 41/20.)
- Zakon o trgovini ("Narodne novine" broj 87/08., 96/08., 116/08., 76/09., 114/11., 68/13., 30/14., 32/19., 98/19., 32/20. i 33/23.)
- Pravilnik o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica ("Narodne novine" broj 66/09., 108/09., 8/10. i 108/14.);
- Pravilnik o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica ("Narodne novine" broj 12/08.).

4. Tajništvo Županije na radno mjesto:**a) Referent za informiranje i obradu dokumentacije – vježbenik – 1 izvršitelj (mjesto rada: Osijek)****Opis poslova radnog mjesta:**

Sudjeluje u pripremanju materijala za potrebe županijskih tijela kao i pripremi službenih izdanja Županije, samostalno obavlja poslove tekstualne i grafičke obrade materijala za potrebe županijskih tijela uz pomoć informatičke tehnike i tehnologije, vodi propisane i druge evidencije, priprema podatke za unos i unosi podatke u odgovarajuće baze podataka i omogućava njihovo korištenje, obavlja druge poslove po nalogu pomoćnika pročelnika, tajnika ili njegovog zamjenika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.) i za radno mjesto referent iznosi 1,66 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 10/23.) i iznosi 600 eura.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme tako da plaću vježbenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta referent i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)
- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21.)
- Statut Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/10. - pročišćeni tekst i 2/13., 7/14. - pročišćeni tekst, 4/18., 2/20., 7/20. - pročišćeni tekst, 2/21. i 6/21. - pročišćeni tekst.)
- Poslovnik Skupštine Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 8/96., Odluka o izmjenama općih akata koji sadrže naziv Županije-2/97., 8/01., 6/03., 2/06., 5/09., 2/10.- pročišćeni tekst, 2/13. i 5/14., 7/14.-pročišćeni tekst, 12/19., 13/19.-pročišćeni tekst, 4/21. i 6/21.-pročišćeni tekst).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Osječko-baranjska županija