

Temeljem članka 19. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.) Župan Osječko-baranjske županije, raspisuje

J A V N I N A T J E Č A J

za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za zajedničke poslove i Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Osječko-baranjske županije

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za imenovanje su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba imenuje.

1. Za **pročelnika Upravnog odjela za zajedničke poslove Osječko-baranjske županije** može biti imenovana osoba koja, pored općih zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar prava ili magistar ekonomije,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci,
- poznavanje rada na računalu,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno rukovođenje Upravnim odjelom,
- položen državni ispit II. razine

2. Za **pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Osječko-baranjske županije** može biti imenovana osoba koja, pored općih zakonom utvrđenih uvjeta, ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar ekonomije ili prava, odnosno magistar inženjer poljoprivredne struke,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci,
- položen državni ispit II. razine,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom,
- poznavanje rada na računalu

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Akademski ili stručni nazivi odnosno akademski stupnjevi stečeni prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju iz 2007. godine izjednačeni su s akademskim nazivom koji se koristi u ovom javnom natječaju, kao oznakom stručnih uvjeta, sukladno ovome Zakonu.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit (prije: državni stručni ispit) može se primiti u službu pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Poznavanje rada na računalu u smislu ovoga javnog natječaja dokazuje se odgovarajućom javnom ispravom odnosno stručnom provjerom. Pod stručnom provjerom u smislu ovog natječaja smatra se i rad zaposlenika na radnom mjestu za koje je utvrđen navedeni uvjet.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prijava na javni natječaj mora sadržavati podatke o podnositelju prijave (ime i prezime, adresa, e-mail adresa te broj telefona), naziv radnog mjesta na koje se prijava odnosi, datum prijave i vlastoručni potpis podnositelja prijave.

Uz prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, odnosno domovnice)
- dokaz o odgovarajućoj struci i stupnju stručne spreme (presliku svjedodžbe, diplome ili druge javne isprave)
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, i to:
 1. presliku elektroničkog zapisa ili potvrde o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja i
 2. presliku potvrde poslodavca o traženom radnom iskustvu, ili rješenja o rasporedu, ili ugovora o radu ili drugog odgovarajućeg dokaza koji mora sadržavati vrstu obavljanih poslova, potrebnu stručnu spremu i razdoblje u kojem su poslovi obavljani,
- presliku isprave o položenom državnom ispitu (prije: državni stručni ispit),
- presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
- presliku odgovarajuće javne isprave kojom se dokazuje poznavanje rada na računalu
- vlastoručno potpisanu izjavu, u izvorniku, o nepostojanju zapreka za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidati su obvezni u natječajnoj dokumentaciji navesti adresu elektroničke pošte (e-mail) na koju će im biti poslana obavijest o ostvarivanju prava na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Preslike dokumenta nije potrebno ovjeravati, uz obvezu predodjenja izvornika preslikanih dokumenata na zahtjev. Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima i izvornike preslikanih dokumenata izabrani kandidat dužan je dostaviti prije donošenja rješenja o imenovanju.

Kandidat koji, prema posebnim propisima, ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom propisu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17., 98/19. i 84/21.) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), uz prijavu na javni natječaj, dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti

odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu, kao i druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine" broj 84/21.), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu. Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj 155/02., 47/10., 80/10. i 93/11.) uz prijavu na javni natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Neuredne prijave i prijave podnesene nakon proteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj (nepravodobne prijave) neće se razmatrati niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili nepotpune prijave na javni natječaj ili ne ispunjavaju uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj, o čemu im se dostavlja pisana obavijest.

Postupak javnog natječaja obuhvaća obveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i intervjua.

Na internetskoj stranici Osječko-baranjske županije (www.obz.hr) dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata te ostale informacije o natječajnom postupku. Na navedenoj internetskoj stranici te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije u Osijeku, Županijska 4, biti će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti biti će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama" putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu (u pisarnicu).

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta i Upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se posebna prijava u zasebnoj omotnici.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon raspisanog javnog natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju javnog natječaja protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18.) i Uredbe (EU) 2016/679, dokumenti dostavljeni na Javni natječaj poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu na Javni natječaj te se smatra da su dale privolu za obradu osobnih podataka. Podaci će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe Javnog natječaja.

Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Osječko-baranjska županija

KLASA: 112-02/23-01/1

URBROJ: 2158-02-23-1

Osijek, 2. siječnja 2023.

Temeljem članka 19. stavak 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), Osječko-baranjska županije, objavljuje

**PODATKE O RASPISANOM JAVNOM NATJEČAJU
za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za zajedničke poslove
i Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj
Osječko-baranjske Županije**

Javni natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za zajedničke poslove i Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Osječko-baranjske Županije objavljen je u "Narodnim novinama" broj 2/23 od 4. siječnja 2023. godine.

Prijam u službu se obavlja na neodređeno vrijeme.

Prijam u službu se obavlja uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Prijave na javni natječaj podnose se na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama" putem pošte ili osobnom dostavom na navedenu adresu (u pisarnicu).

Prijave se podnose u zatvorenim omotnicama s naznakom „za natječaj“ te nazivom radnog mjesta i Upravnog odjela na koje se podnositelj prijave prijavljuje. Za svako radno mjesto podnosi se posebna prijava u zasebnoj omotnici.

1. Pročelnik Upravnog odjela za zajedničke poslove:

Opis poslova radnog mjesta:

Planira, koordinira, organizira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela, potpisuje sve akte i materijale Upravnog odjela, sudjeluje u izradi strateških pitanja, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Upravnog odjela, daje upute za rad zaposlenika, brine o zakonitom i pravovremenom izvršenju poslova.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21. i 14/22.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za pročelnika upravnog tijela iznosi 4,60 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 024-02/22-05/15, URBROJ: 2158-02-22-6 od 27. rujna 2022. godine) i iznosi 4.106,30 kuna/545 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.)
- Zakon o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16. i 114/22.)
- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21.)

2. Pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj:

Opis poslova radnog mjesta:

Planira, organizira, usklađuje i vodi te odgovara za rad Upravnog odjela, donosi i potpisuje rješenja i druge akte i materijale iz djelokruga Upravnog odjela, uspostavlja i održava kontakte s predstavnicima jedinica lokalne samouprave i drugim institucijama, te pravnim osobama u planiranju i provedbi zajedničkih projekata iz djelokruga Upravnog odjela, kao i domaćim i međunarodnim organizacijama u pripremi i provedbi EU projekata iz djelokruga rada Upravnog odjela, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela, te priprema i provodi strateške projekte iz djelokruga Upravnog odjela, koordinira obavljanje svih poslova, raspoređuje poslove i zadatke na službenike, te daje upute za rad, brine o zakonitom i pravovremenom izvršavanju poslova, neposredno organizira obavljanje normativno-pravnih i računovodstveno-financijskih poslova, obavlja i druge poslove za potrebe po nalogu Skupštine i župana.

Podaci o plaći:

Plaća je određena Pravilnikom o radu u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 15/21. i 14/22.) i Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.), a čini je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen, koji za pročelnika upravnog tijela iznosi 4,60 i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije (KLASA: 024-02/22-05/15, URBROJ: 2158-02-22-6 od 27. rujna 2022. godine) i iznosi 4.106,30 kuna/545 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje za radno mjesto obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje su sljedeći:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)
- Zakon o poljoprivredi ("Narodne novine" broj 118/18., 42/20., 127/20., 52/21. i 152/22.)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22.)
- Zakon o vodama ("Narodne novine" broj 66/19. i 84/21.)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Kandidati koji ostvare pravo na pristup prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti bit će o tome obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu koju su naveli u prijavi.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskim stranicama Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najkasnije pet dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuu o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u natječajnoj dokumentaciji predanoj ovaj javni natječaj.

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU ZAPREKA ZA PRIJAM U SLUŽBU

I Z J A V A

(Ime i prezime, datum i mjesto rođenje te adresa stanovanja davatelja izjave)

U vezi s mojom prijavom za prijam u službu u Osječko-baranjsku županiju pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19).

U _____, _____ godine.
(mjesto i datum davanja izjave)

(potpis davatelja izjave)