

Temeljem članka 19. stavak 6. i članka 29. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.), 18. kolovoza 2023. godine, objavljuju se

PODACI O RASPISANOM OGLASU

za prijam u službu na radna mjesta u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije, na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutnih službenika, u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno, objavljenom 18. kolovoza 2023. godine na internetskoj stranici Osječko-baranjske županije www.obz.hr i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Prijave se podnose pisanim putem u zatvorenim omotnicama s naznakom "prijava na oglas" te nazivom radnog mjesta na koje se prijava podnosi, na adresu: Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za zajedničke poslove, Osijek, Županijska 4, putem pošte ili osobnom dostavom u pisarnicu u roku od 8 dana od dana objave oglasa na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

1. Tajništvo Županije

Referent za tehničku pripremu i obradu ugovora

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja poslove tehničke pripreme i obrade ugovora za potpisivanje, njihove otpreme nakon potpisivanja i poslove evidentiranja i praćenja istih u službenim evidencijama Tajništva, vodi i izrađuje zapisnike na sjednicama, obavlja administrativno-tehničke poslove po nalogu tajnika obavlja i druge administrativno-tehničke poslove po nalogu pomoćnika pročelnika, tajnika ili njegovog zamjenika.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.) i za radno mjesto referent iznosi 1,66 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije KLASA: 024-02/22-05/15, URBROJ: 2158-02-22-6 od 27. rujna 2022. godine i iznosi 4.106,30 kuna/545 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19.)
- Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21.)
- Statut Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/10. - pročišćeni tekst i 2/13., 7/14. - pročišćeni tekst, 4/18., 2/20., 7/20. - pročišćeni tekst, 2/21. i 6/21. - pročišćeni tekst.)

- Poslovnik Skupštine Osječko-baranjske županije („Županijski glasnik“ broj 8/96., Odluka o izmjenama općih akata koji sadrže naziv Županije-2/97., 8/01., 6/03., 2/06., 5/09., 2/10.-pročišćeni tekst, 2/13. i 5/14., 7/14.-pročišćeni tekst, 12/19. i 13/19.-pročišćeni tekst.

2. Upravni odjel za zajedničke poslove **Savjetnik za računovodstvo i financije**

Opis poslova radnog mjesta:

Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz područja djelokruga rada Upravnog odjela, prati zakonske propise vezano uz računovodstvo i financije, sudjeluje u izradi prijedloga plana proračuna te pripremi plana nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi kao i izradi propisanih financijskih statističkih i ostalih izvješća, kontinuirano prati izvršenje financijskog plana te obavlja nadzor nad namjenskim trošenjem sredstava, unosi zahtjeve za pripremu i provedbu postupaka nabave u nadležnosti Upravnog odjela, kontrolira ulazne račune Upravnog odjela te kontrolira i obračunava isplate po putnim nalogima, obavlja i druge stručne poslove koje mu povjere pročelnik, njegov zamjenik ili pomoćnik.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.) i za radno mjesto savjetnik iznosi 2,33 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije KLASA: 024-02/22-05/15, URBROJ: 2158-02-22-6 od 27. rujna 2022. godine i iznosi 4.106,30 kuna/545 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21.)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18., 126/19., 108/20. i 144/21.)

3. Upravni odjel za turizam, kulturu i sport **Savjetnik za pravna pitanja**

Opis poslova radnog mjesta:

Proučava i stručno obrađuje složena pitanja iz područja prava iz područja kulture, sporta i tehničke kulture koja su u nadležnosti Upravnog odjela, pruža pravnu i drugu stručnu pomoć iz nadležnosti Upravnog odjela, sudjeluje u izradi općih akata i drugih stručnih materijala za potrebe županijskih tijela, rješava u složenijim upravnim stvarima iz djelokruga Upravnog odjela, sudjeluje u izradi Programa javnih potreba u kulturi i drugih akata iz područja kulture, vodi registar sportskih djelatnosti pravnih osoba te registar sportskih djelatnosti fizičkih osoba, vodi upravni postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima upisa u registar sportskih djelatnosti fizičkih osoba, izdaje izvratke iz registra, vodi

upravni postupak i rješava u složenijim upravnim stvarima utvrđivanje uvjeta za početak rada u kulturnim i sportskim ustanovama i udrugama, obavlja druge stručne poslove koje mu povjere pročelnik, zamjenik ili pomoćnici pročelnika Upravnog odjela.

Podaci o plaći:

Sukladno članku 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10. i 10/23.) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o određivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 9/10., 14/17., 15/19., 1/22., 7/22., 13/22. i 16/22.) i za radno mjesto savjetnik iznosi 2,33 dok je osnovica za obračun plaće, utvrđena Rješenjem o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Osječko-baranjske županije KLASA: 024-02/22-05/15, URBROJ: 2158-02-22-6 od 27. rujna 2022. godine i iznosi 4.106,30 kuna/545 eura (fiksni tečaj konverzije 7,53450).

Pravni izvori za pisano testiranje:

Pisano testiranje obuhvaća jednu cjelinu koja se odnosi na poznavanje propisa koji uređuju sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i poslove upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11., 04/18., 112/19.)
- Zakon o pružanju usluga u turizmu („Narodne novine“, broj 130/17., 25/19., 98/19., 42/20. i 70/21.)
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22.)
- Zakon o sportu („Narodne novine“ broj 141/22.)

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskoj stranici Osječko-baranjske županije www.obz.hr te na oglasnoj ploči Osječko-baranjske županije, Osijek, Županijska 4, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Kandidati koji ostvare pravo na pristupanje prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja o tome će biti obaviješteni na adresu elektroničke pošte koju su naveli u dokumentaciji predanoj na ovaj oglas.

Pravila za pisano testiranje:

Prije pisanog testiranja kandidati su obvezni predložiti odgovarajuću identifikacijsku ispravu radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju. Za kandidata koji ne pristupi pisanom testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje. Pisano testiranje traje 20 minuta.

Za vrijeme pisanog testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se obavlja pisano testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima
- ometati ostale kandidate.

Test sadrži 10 pitanja. Za svaki točan odgovor kandidatu se dodjeljuje 1 bod.

Intervju:

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju (5 i više bodova).

Kroz intervju s kandidatima ocjenjuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u jedinici područne (regionalne) samouprave.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i intervju) kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti utvrđuje se rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.