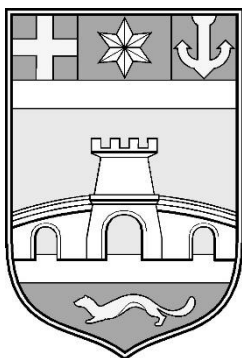


REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SKUPŠTINA

Materijal za sjednicu



- A) PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O
DAVANJU SUGLASNOSTI NA
STATUT NASTAVNOG ZAVODA
ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE**
- B) PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O
DAVANJU SUGLASNOSTI NA
STATUT OPĆE ŽUPANIJSKE
BOLNICE NAŠICE**
- C) PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O
DAVANJU SUGLASNOSTI NA
STATUT LJEKARNI SRCE-
LJEKARNI OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE**
- D) PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O
DAVANJU SUGLASNOSTI NA
STATUT POLIKLINIKE ZA
REHABILITACIJU SLUŠANJA I
GOVORA SUVAG OSIJEK**
- E) PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O
DAVANJU SUGLASNOSTI NA
ODLUKU O IZMJENAMA I
DOPUNAMA STATUTA DOMA
ZDRAVLJA OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE**
- F) PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O
DAVANJU SUGLASNOSTI NA
ODLUKU O IZMJENAMA I
DOPUNAMA STATUTA ZAVODA
ZA HITNU MEDICINU OSJEČKO-
BARANJSKE ŽUPANIJE**

Osijek, lipnja 2023.

Materijal pripremljen u

*Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu
skrb i hrvatske branitelje
Osječko-baranjske županije*



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-04/23-01/5
URBROJ: 2158-02-23-8
Osijek, 20. lipnja 2023.

Temeljem članka 55a. stavak 2. točka 1. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 20. lipnja 2023. godine

ZAKLJUČAK

**o predlaganju Zaključka o davanju suglasnosti
na Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo
Osječko-baranjske županije**

I.

Župan predlaže Skupštini da razmotri i prihvati prijedlog te donese Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, u tekstu pripremljenom u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije.

II.

Potrebna objašnjenja na sjednici će davati Sarafina Zelić-Kos, v.d. pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije.

ŽUPAN
Ivan Anušić



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-04/23-01/5
URBROJ: 2158-02-23-9
Osijek, 20. lipnja 2023.

Temeljem članka 55a. stavak 2. točka 1. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 20. lipnja 2023. godine

ZAKLJUČAK

**o predlaganju Zaključka o davanju suglasnosti
na Statut Opće županijske bolnice Našice**

I.

Župan predlaže Skupštini da razmotri i prihvati prijedlog te donese Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Opće županijske bolnice Našice, u tekstu pripremljenom u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije.

II.

Potrebna objašnjenja na sjednici će davati Sarafina Zelić-Kos, v.d. pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije.

ŽUPAN
Ivan Anušić



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-04/23-01/5
URBROJ: 2158-02-23-10
Osijek, 20. lipnja 2023.

Temeljem članka 55a. stavak 2. točka 1. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 20. lipnja 2023. godine

ZAKLJUČAK

**o predlaganju Zaključka o davanju suglasnosti
na Statut Ljekarni srce - Ljekarne
Osječko-baranjske županije**

I.

Župan predlaže Skupštini da razmotri i prihvati prijedlog te donese Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije, u tekstu pripremljenom u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije.

II.

Potrebna objašnjenja na sjednici će davati Sarafina Zelić-Kos, v.d. pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije.

ŽUPAN
Ivan Anušić



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 510-04/23-01/5

URBROJ: 2158-02-23-11

Osijek, 20. lipnja 2023.

Temeljem članka 55a. stavak 2. točka 1. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 20. lipnja 2023. godine

ZAKLJUČAK

**o predlaganju Zaključka o davanju suglasnosti
na Statut Poliklinike za rehabilitaciju
slušanja i govora SUVAG Osijek**

I.

Župan predlaže Skupštini da razmotri i prihvati prijedlog te donese Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Osijek, u tekstu pripremljenom u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije.

II.

Potrebna objašnjenja na sjednici će davati Sarafina Zelić-Kos, v.d. pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije.

ŽUPAN
Ivan Anušić



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN

KLASA: 510-04/23-01/5
URBROJ: 2158-02-23-12
Osijek, 20. lipnja 2023.

Temeljem članka 55a. stavak 2. točka 1. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 20. lipnja 2023. godine

ZAKLJUČAK

**o predlaganju Zaključka o davanju suglasnosti
na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta
Doma zdravlja Osječko-baranjske županije**

I.

Župan predlaže Skupštini da razmotri i prihvati prijedlog te donese Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Osječko-baranjske županije, u tekstu pripremljenom u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije.

II.

Potrebna objašnjenja na sjednici će davati Sarašina Zelić-Kos, v.d. pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije.

ŽUPAN
Ivan Anušić



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-04/23-01/5
URBROJ: 2158-02-23-13
Osijek, 20. lipnja 2023.

Temeljem članka 55a. stavak 2. točka 1. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Župan Osječko-baranjske županije donio je 20. lipnja 2023. godine

ZAKLJUČAK

**o predlaganju Zaključka o davanju suglasnosti
na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda
za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije**

I.

Župan predlaže Skupštini da razmotri i prihvati prijedlog te donese Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije, u tekstu pripremljenom u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije.

II.

Potrebna objašnjenja na sjednici će davati Sarafina Zelić-Kos, v.d. pročelnika Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Osječko-baranjske županije.

ŽUPAN
Ivan Anušić

- A) **PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**
- B) **PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE NAŠICE**
- C) **PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT LJEKARNI SRCE - LJEKARNI OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**
- D) **PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA STATUT POLIKLINIKE ZA REHABILITACIJU SLUŠANJA I GOVORA SUVAG OSIJEK**
- E) **PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA DOMA ZDRAVLJA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**
- F) **PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA ZAVODA ZA HITNU MEDICINU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

Zdravstvene ustanove kojima je osnivač Osječko-baranjska županija pristupile su usklađivanju svojih statuta, pri čemu su upravna vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Opće županijske bolnice Našice, Ljekarni srce - Ljekarni Osječko-baranjske županije i Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora Suvag Osijek donijela nove statute, dok su upravna vijeća Doma zdravlja Osječko-baranjske županije i Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije donijela izmjene i dopune svojih važećih statuta.

U nastavku se navode i pojašnjavaju najvažnije izmjene, odnosno propisi koji su doveli do potrebe usklađivanja statuta navedenih ustanova.

*Dana 1. travnja 2023. godine stupile su na snagu izmjene i dopune **Zakona o zdravstvenoj zaštiti** ("Narodne novine" broj 33/23.) koje su od utjecaja i na statute zdravstvenih ustanova, s posebnim naglaskom:*

- *dodanim člankom 35.a određeno je da se u okviru djelatnosti psihijatrije na razini primarne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite te na razini zavoda za javno zdravstvo jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba mogu organizirati mobilni timovi sukladno pravilniku o normativima i standardima iz članka 50. stavka 6. i članka 76. stavka 6. Zakona u okviru mreže javne zdravstvene službe - usklađeno u Statutu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije,*
- *dopunom članka 37. predviđeno je da dom zdravlja ili ljekarnička ustanova čiji je osnivač jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb koja ima rješenje za obavljanje ljekarničke djelatnosti, ljekarničku djelatnost na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima može obavljati i putem mobilnih ljekarni - usklađeno u Statutu Ljekarni srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije kao način obavljanja ljekarničke djelatnosti,*
- *novim člankom 83. stavak 5. došlo je do izmjena u sastavu upravnih vijeća Nastavnog zavoda za javno zdravstvo i Zavoda za hitnu medicinu na način da upravno vijeće ima sedam članova i čine ga predstavnici osnivača (predsjednik i tri člana), Republike Hrvatske (jedan član) i radnika ustanove (dva člana) - usklađeno u statutima oba zavoda. Člankom 77. prijelaznih i završnih odredbi određeno je da je Vlada Republike Hrvatske i jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb obvezna u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu izmjena i dopuna Zakona imenovati članove upravnih vijeća u zavodima za javno zdravstvo i*

- zavodima za hitnu medicinu jedinica područne (regionalne) samouprave iz članka 83. stavka 5.,
- dopunom članka 84. određena je obveza upravnog vijeća zdravstvene ustanove da podnosi osnivaču godišnje izvješće o svom radu - usklađeno u statutima svim zdravstvenih ustanova,
 - dopunom članka 85. određeno je da uz uvjete propisane za izbor ravnatelja i zamjenika ravnatelja zdravstvene ustanove, isti moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu. Vrstu i način stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja pravilnikom propisuje ministar - navedeno je usklađeno u statutima svih zdravstvenih ustanova uz naznaku prijelazne odredbe da se uvjeti iz pripadajućih članka primjenjuju u roku određenom Zakonom a sukladno pravilniku ministra o vrsti i načinu stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz područja upravljanja u zdravstvu,
 - dodanim člankom 85.a određeno je da za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj zdravstvene ustanove kojoj je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva. Na prava i obveze ravnatelja zdravstvene ustanove koja nisu utvrđena ovim Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa - usklađeno u statutima svih zdravstvenih ustanova,
 - dopunom članka 98. određeno je kako se statutom koji je osnovni opći akt ustanove uređuju prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u zdravstvenoj ustanovi u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava- usklađeno u uvodnom dijelu, odnosno člankom 1. statuta svih zdravstvenih ustanova,
 - novim člankom 103. određene su djelatnosti koje obavlja dom zdravlja kao nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti, da se osiguranje potrebnog broja ordinacija u djelatnostima koje obavlja određuje odlukom osnivača, da dom zdravlja mora osigurati provođenje djelatnosti ako obavljanje tih djelatnosti sukladno mreži javne zdravstvene službe nije drukčije organizirano te mora osigurati provođenje specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite sukladno mreži javne zdravstvene službe zapošljavanjem ili sklapanjem ugovora o funkcionalnoj integraciji doma zdravlja s bolničkom ustanovom, načini obavljanja zdravstvenih djelatnosti kroz dispanzerske djelatnosti, radne jedinice, koordinaciju palijativne skrbi, na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima te na tim područjima obavljanje djelatnosti u vozilu (mobilni timovi), obavljanje djelatnosti kroz razne oblike savjetovališta te kroz integriranu skrb u suradnji s ustanovama iz sustava socijalne skrbi - sve usklađeno u Statutu Doma zdravlja Osječko-baranjske županije,
 - novim člankom 133.a određeno je da u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, zbog kojih je potrebno brzo i učinkovito poduzimanje aktivnosti iz nadležnosti zavoda za javno zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba, Hrvatski zavod za javno zdravstvo odlukom ministra preuzima ulogu koordiniranja i rukovođenja svim zavodima za javno zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba, koji su obvezni postupati po naredbama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo - usklađeno u Statutu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije,
 - dopunom članka 134. dodaju se novi poslovi koje obavlja zavod za javno zdravstvo jedinice područne (regionalne) samouprave - usklađeno u Statutu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije,
 - izmjenom članka 142. određeno je da zavod za hitnu medicinu jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba obavlja i poslove provedbe mjera hitne medicine na području jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba, a za osiguranje pravodobne i dostupne hitne medicine, sukladno općem aktu Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, provedbe mjera hitne medicine na području jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba s kojima teritorijalno graniči odnosno na području cijele Republike Hrvatske te vodi propisanu dokumentaciju i izvješća te ih s podacima o svom radu i poslovanju dostavlja Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu. Navedeni poslovi proizlaze iz novoga članka 140. Zakona koji određuje kako Hrvatski zavod za hitnu medicinu općim aktom

- utvrđuje raspored i područje djelovanja timova hitne medicinske službe na području Republike Hrvatske - usklađeno u Statutu Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije,
- novim člankom 156.a određeno je da zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja, zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja zdravstvene ustanove, predstojnika klinike, predstojnika kliničkog zavoda, pročelnika zavoda i pročelnika službe zdravstvene ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen - usklađeno u svim statutima zdravstvenih ustanova,
 - člancima 86., 87. i 88. prijelaznih i završnih odredbi izmjena i dopuna Zakona određeno je kako dana 1. siječnja 2024. jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb prestaju biti osnivači općih bolnica, a osnivač postaje Republika Hrvatska. Osnivačka prava nad općim bolnicama s jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba prenose se bez naknade na Republiku Hrvatsku, a zajedno sa svim pravima i obvezama koje proizlaze iz osnivačkih prava u općoj bolnici. Međusobna prava i obveze između Vlade Republike Hrvatske putem Ministarstva zdravstva, jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba te opće bolnice u vezi s prijenosom osnivačkih prava općih bolnica na Republiku Hrvatsku utvrdit će se posebnim sporazumom. Vlada Republike Hrvatske te jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grad Zagreb imenovat će članove upravnog vijeća općih bolnica iz članka 86. Zakona u roku od tri mjeseca od dana prijenosa osnivačkih prava. Do imenovanja upravnih vijeća, općim bolnicama upravljaju upravna vijeća sukladno članku 83. stavku 4. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.) - u prijelaznim i završnim odredbama Statuta Opće županijske bolnice Našice navedeno je usklađeno odredbom da upravno vijeće imenovano sukladno članku 11. Statuta prestaje upravljati Općom županijskom bolnicom Našice danom imenovanja članova upravnog vijeća koje će se imenovati u roku tri mjeseca od dana prijenosa osnivačkih prava na Republiku Hrvatsku, odnosno od 1. siječnja 2024. godine.

Člankom 76. prijelaznih i završnih odredbi izmjena i dopuna Zakona o zdravstvenoj zaštiti određeno je da su zdravstvene ustanove obvezne uskladiti svoj rad i poslovanje s odredbama tog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja Zakona na snagu.

Dalje, sukladno odredbama **Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj** ("Narodne novine" broj 57/22. i 88/22.) u svim statutima zdravstvenih ustanova iznosi od 100.000,00 kuna i 700.000,00 kuna, kao pojedinačne vrijednosti koje predstavljaju "granice" pri donošenju odluka ravnatelja i upravnog vijeća u slučaju kreditnog zaduživanja, stjecanja, opterećivanja i otuđivanja imovine, osim nekretnina, zamijenjene su iznosima 13.300,00 eura i 93.000,00 eura. Ovdje se ne radi o primjeni fiksnog tečaja konverzije već o određivanju granice odlučivanja upravljačkih tijela iskazano u eurima.

Nadalje, člankom 48. **Zakona o proračunu** ("Narodne novine" broj 144/21.) određeno je:

"(1) Proračunski korisnici državnog proračuna mogu preuzeti obveze iz ugovora na teret državnog proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene financijskim planom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti, osim ako ovim Zakonom nije drukčije propisano.

(2) Proračunski korisnici državnog proračuna mogu preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju odluke Vlade koju predlaže nadležni ministar, a na koju je prethodnu suglasnost dalo Ministarstvo financija.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, proračunski korisnici državnog proračuna mogu preuzeti obvezu po ugovoru koji zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama bez odluke Vlade iz stavka 2. ovoga članka:

- ako visina ukupne obveze po ugovoru ne prelazi iznos utvrđen zakonom o izvršavanju državnog proračuna odnosno samo uz prethodnu suglasnost ministra financija ako je visina ukupnih obveza po ugovoru manja od iznosa utvrđenog zakonom o izvršavanju državnog proračuna
 - za pojedinačne ugovore za provedbu projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije i sredstava pomoći inozemnih vlada čija vrijednost ne prelazi iznos utvrđen zakonom o izvršavanju državnog proračuna.
- (4) Proračunski korisnici državnog proračuna podnose zahtjev za suglasnost iz stavka 3. ovoga članka putem nadležnog ministarstva odnosno drugog državnog tijela na razini razdjela organizacijske klasifikacije.
- (5) Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih u skladu s ovim člankom proračunski korisnici državnog proračuna dužni su kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj obveza dopijeva.
- (6) Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na:
- rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano,
 - ugovore povezane sa zaduživanjem Republike Hrvatske i proračunskih korisnika i s upravljanjem državnim dugom,
 - ugovore preuzete na temelju međunarodnih akata i
 - pojedinačne ugovore sufinancirane sredstvima Europske unije koji se provode putem financijskih instrumenata.
- (7) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (8) Uvjeti za davanje suglasnosti proračunskim korisnicima za preuzimanje obveza iz stavaka 2. i 3. ovoga članka i vrsta rashoda za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano iz stavka 6. ovoga članka propisuju se zakonom o izvršavanju državnog proračuna odnosno odlukom o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu."

Nastavno na navedenu odredbu, **Odlukom o izvršavanju Proračuna Osječko-baranjske županije za 2023. godinu** ("Županijski glasnik" broj 16/22. i 6/23.), člankom 5. određeno je:

"Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo uz suglasnost osnivača.

Prethodni stavak ne primjenjuju se na rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano, neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom.

Rashodi za redovito poslovanje odnose se na rashode za materijal i energiju i rashode za usluge."

Slijedom navedenog, a vezano uz dosadašnje odredbe statuta svih zdravstvenih ustanova koje su uređivale kako ustanove odlukom upravnog vijeća odlučuju uz suglasnost osnivača o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju svoje imovine, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 700.000,00 kuna (sada 93.000,00 eura), iste su nadopunjene odredbom koja određuje da za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano a utvrđeni su Zakonom o proračunu i odlukom osnivača o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije potrebna posebna suglasnost osnivača.

Dodatno, Zakonom o proračunu propisan je način predlaganja i donošenja financijskog plana proračunskih korisnika te su u sve statute zdravstvenih ustanova, radi stvaranja pravnog temelja postupanja, uglavljene odredbe kako upravljačko tijelo, odnosno upravno vijeće:

- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,

- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja i
- usvaja polugodišnji/godišnji financijski izvještaj na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

Navedene, a pripadajuće odredbe obrnuto su usklađene kod odredbi koje uređuju postupanje ravnatelja.

Isto tako, temeljem članka 56. stavak 2. Zakona o proračunu, Župan je 28. veljače 2023. godine donio **Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Osječko-baranjske županije** ("Županijski glasnik" broj 2/23.), a temeljem čijeg članka 11. upravljačko tijelo ustanove ima obvezu donijeti odnosno uskladiti svoj opći akt kojim se uređuje način ostvarivanja i korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu predmetnog Pravilnika. U svrhu daljnjeg urednog postupanja prilikom korištenja nenamjenskih donacija, a zbog nesklada odredbi o tom postupanju s odredbama koje inače uređuju proceduru raspolaganja imovinom, u svim statutima stvara se pravni temelj za primjenu predmetnog pravilnika odredbom koja određuje da se način stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija urediti posebnim pravilnikom.

Zakon o izmjenama i dopunama **Zakona o ustanovama** ("Narodne novine" 151/22.) dopunio je članak 39. odredbom koja glasi "Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva" te je ista uglavljena u statute svih zdravstvenih ustanova u dijelu koji definira uvjete za izbor i imenovanje ravnatelja ustanove. Navedeni uvjeti će se provjeravati sukladno Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i uvjetima korištenja evidencije o osobama koje ne mogu biti članovi uprave trgovačkog društva ("Narodne novine" broj 27/23.).

Sukladno članku 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) statut ustanove donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Člankom 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.) određeno je kako upravno vijeće zdravstvene ustanove donosi statut uz suglasnost osnivača.

Dopisom Ministarstva uprave KLASA: 012-03/20-01/1, URBROJ: 515-05-01-02/2-20-2 od 22. siječnja 2020. godine, vezano uz pitanje davanja suglasnosti osnivača na statut zdravstvene ustanove, tumačeno je kako upravno vijeće upućuje prijedlog statuta (ili prijedlog izmjena i dopuna) osnivaču na prethodnu suglasnost ako posebnim zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Člankom 30. točka 16. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik", broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Skupština daje suglasnost na statute ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač, stoga se predlaže donošenje zaključaka koji glase:

a)

KLASA:
URBROJ:
Osijek,

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.) i članka 30. točka 16. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na _____ sjednici _____ 2023. godine

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije

I.

Daje se suglasnost na Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije koji je donijelo Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj 9. lipnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

PREDSJEDNICA
Ivana Bagarić

b)

KLASA:
URBROJ:
Osijek,

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.) i članka 30. točka 16. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na _____ sjednici _____ 2023. godine

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Statut Opće županijske bolnice Našice

I.

Daje se suglasnost na Statut Opće županijske bolnice Našice koji je donijelo Upravno vijeće Opće županijske bolnice Našice na sjednici održanoj 15. lipnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

PREDSJEDNICA
Ivana Bagarić

c)

KLASA:
URBROJ:
Osijek,

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.) i članka 30. točka 16. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na _____ sjednici _____ 2023. godine

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Statut Ljekarni srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije

I.

Daje se suglasnost na Statut Ljekarni srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije koji je donijelo Upravno vijeće Ljekarni srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj 15. lipnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

PREDSJEDNICA
Ivana Bagarić

d)

KLASA:
URBROJ:
Osijek,

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.) i članka 30. točka 16. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na _____ sjednici _____ 2023. godine

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Statut Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Osijek

I.

Daje se suglasnost na Statut Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Osijek koji je donijelo Upravno vijeće Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Osijek na sjednici održanoj 16. lipnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

PREDSJEDNICA
Ivana Bagarić

e)

KLASA:
URBROJ:
Osijek,

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.) i članka 30. točka 16. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na _____ sjednici _____ 2023. godine

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Osječko-baranjske županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Doma zdravlja Osječko-baranjske županije koju je donijelo Upravno vijeće Doma zdravlja Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj 15. lipnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

PREDSJEDNICA
Ivana Bagarić

f)

KLASA:
URBROJ:
Osijek,

Temeljem članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 84. stavak 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.) i članka 30. točka 16. Statuta Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 2/95., 2/97., 3/99., 3/01., 8/01., 9/03., 13/05., 2/06., 5/09., 16/09., 2/13., 4/18., 2/20. i 2/21.), Skupština Osječko-baranjske županije donijela je na _____ sjednici _____ 2023. godine

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije koju je donijelo Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije na sjednici održanoj 13. lipnja 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak bit će objavljen u "Županijskom glasniku".

PREDSJEDNICA
Ivana Bagarić

Temeljem članka 54. st.1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19.) i članka 84. st.1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.), Upravno vijeće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije na 33. sjednici održanoj dana 09. lipnja 2023. godine donosi

S T A T U T

NASTAVNOG ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, uređuje organizaciju ustanove, način odlučivanja ravnatelja i upravnog vijeća, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad drugih tijela te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

Članak 2.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) je zdravstvena ustanova za obavljanje stručnih i znanstvenih djelatnosti iz okvira prava i dužnosti jedinica područne (regionalne) samouprave na području javnozdravstvene djelatnosti.

Članak 3.

- (1) Zavod za zaštitu zdravlja Osijek je osnovan odlukom djelatnika Zavoda za zaštitu zdravlja dana 27.02.1989. godine i upisan u sudski registar Okružnog privrednog suda u Osijeku rješenjem broj: Fi-424/89.
- (2) Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije je pravni slijednik dotadašnjeg Zavoda za zaštitu zdravlja Osijek i upisan u sudskom registru kod Trgovačkog suda u Osijeku rješenjem broj: Us-14-94 od 15.6.1994. godine.
- (3) Zaključkom Osnivača od 25. ožujka 2021. godine Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije je promijenio naziv u Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.
- (4) Osnivač Zavoda je Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

- (1) Zavod obavlja javnozdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom "NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE."
- (2) Skraćeni naziv je Nastavni zavod za javno zdravstvo OBŽ.

Članak 5.

- (1) Sjedište Zavoda je u Osijeku, Drinska 8.
- (2) O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Osnivač Zavoda.

Članak 6.

- (1) Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, medicine rada i sporta, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Osječko-baranjske županije.
- (2) Zavod sukladno djelatnostima iz stavka 1. ovog članka obavlja sljedeće poslove:
 - zdravstvenog prosvjećivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti
 - provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području
 - provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti, praćenje zdravstvenog stanja radnika, mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika,

organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive, sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanje bolesti ovisnosti u radnoj populaciji, provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sportaša i sportske populacije, sudjeluje u provedbi preventivnih programa vezano za kronične nezarazne bolesti radnika te provodi stručno osposobljavanje radnika iz područja medicine rada i sporta

- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini Osječko-baranjske županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- na zahtjev župana prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području Osječko-baranjske županije i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti
- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Osječko-baranjske županije
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za Osječko-baranjsku županiju
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje Osječko-baranjske županije
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Osječko-baranjske županije
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Osječko-baranjske županije
- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka
- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

(3) U okviru djelatnosti psihijatrije na razini Zavoda mogu se organizirati mobilni timovi sukladno pravilniku o normativima i standardima kojeg donosi ministar uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnih komora u okviru mreže javne zdravstvene službe.

(4) Zavod u obavljanju poslova iz stavka 2. podstavaka 1., 17. i 18. ovoga članka, obavezan je postupati sukladno donesenim nacionalnim preventivnim programima i smjernicama Ministarstva odnosno Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo za njihovu provedbu.

Članak 7.

Zdravstvena djelatnost na razini Zavoda može obuhvaćati i znanstveni rad, izvođenje nastave na temelju ugovora za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja te druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti Zavoda.

Članak 8.

Zavod može promijeniti ili proširiti djelatnosti o čemu odlučuje Osnivač Zavoda, sukladno zakonu.

Članak 9.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, zbog kojih je potrebno

brzo i učinkovito poduzimanje aktivnosti iz nadležnosti Zavoda, Hrvatski zavod za javno zdravstvo odlukom ministra preuzima ulogu koordiniranja i rukovođenja Zavodom koji je obavezan postupati po naredbama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

- (2) U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 1. ovoga članka Hrvatski zavod za javno zdravstvo ovlašten je koordinirati i rukovoditi organizacijom i obavljanjem poslova iz članka 6. ovoga Statuta dok te okolnosti traju.

Članak 10.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire provedbu aktivnosti Zavoda putem prikupljanja ciljanih izvješća i provedbom redovitog i izvanrednog stručnog nadzora te nalaže mjere za unaprjeđenje rada Zavoda.

Članak 11.

- (1) Zavod vodi evidenciju opreme koju koristi u okviru obavljanja svoje zdravstvene djelatnosti, sukladno zakonu.
- (2) Podaci iz evidencije opreme iz stavka 1. ovog članka upisuju se u Nacionalni registar opreme u zdravstvu kojeg vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo u skladu s pravilnikom kojeg donosi ministar.

Članak 12.

- (1) U pravnom prometu Zavod koristi pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm i u njemu je upisan pun naziv Zavoda, a u sredini sjedište Zavoda.
- (3) Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.
- (4) Svaki pečat ima svoj broj, a odluku o broju pečata donosi ravnatelj.
- (5) Za izdavanje javnih isprava Zavod koristi pečat s grbom Republike Hrvatske.

III. ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 13.

- (1) Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.
- (2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda.
- (3) Gubitak u obavljanju djelatnosti pokriva Osnivač, sukladno zakonu.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 14.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 15.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom Zavoda i drugim općim aktima.

Članak 16.

- (1) Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.
- (2) Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Članak 17.

Iznimno od odredbe članka 16. ovog Statuta, ravnatelj treba ovlaštenje Upravnog vijeća za obavljanje ovih poslova u pravnom prometu:

- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvenih usluga s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- donošenje odluke o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 13.300,00 eura.

Članak 18.

- (1) Ravnatelj Zavoda može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u pravnom prometu.
- (2) Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

V. USTROJSTVO ZAVODA

Članak 19.

- (1) Ustrojstvo Zavoda čine organizacijske jedinice unutar kojih se formiraju niži organizacijski oblici.
- (2) Općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrdit će se nazivi organizacijskih jedinica, unutarnji ustroj i djelokrug organizacijskih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj sistematiziranih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Zavodu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar.
- (3) Radi obavljanja djelatnosti sukladno Zakonu i ovom Statutu Zavod obavlja i računovodstvene, financijske, pravne, kadrovske i opće poslove te poslove nabave čija se unutarnja organizacija i ustrojstvo također uređuje općim aktom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

VI. TIJELA ZAVODA

Članak 20.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

1. Upravno vijeće

Članak 21.

- (1) Upravno vijeće upravlja Zavodom.
- (2) Upravno vijeće ima 7 članova i čine ga predstavnici:
 - Osnivača (predsjednik i 3 člana)
 - Republike Hrvatske (1 član)
 - radnika Zavoda (2 člana)
- (3) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovog članka imenuje izvršno tijelo Osnivača.
- (4) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog Ministra.
- (5) Jednog člana upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka imenuje radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana stručnog vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.
- (6) Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće ustanove.

Članak 22.

- (1) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 (četiri) godine.
- (2) O ostavci i prijedlogu za opoziv članova Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je i imenovalo.
- (3) Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar zdravstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

Članak 23.

- (1) Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:
 - donosi Statut Zavoda uz suglasnost Osnivača,
 - donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - donosi druge opće akte Zavoda,
 - donosi program rada i razvoja,
 - nadzire izvršenje programa rada i plan razvoja Zavoda,
 - usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja Zavoda,
 - usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
 - usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja Zavoda,
 - usvaja polugodišnji/godišnji financijski izvještaj na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od

njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,

- analizira financijsko poslovanje ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez odgađanja obavještava Osnivača,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
- odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja,
- odlučuje o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 93.000,00 eura,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 93.000,00 eura,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- predlaže osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda,
- imenuje i razrješava ravnatelja Zavoda,
- imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješava članove Povjerenstava propisanih Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zavoda,
- ovlašćuje ravnatelja da nastupa kao druga ugovorna strana pri sklapanju ugovora, s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

(2) Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.

Iznimno od članka 23. stavak 1. podstavak 19. za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano, a utvrđeni su Zakonom o proračunu i odlukom Osnivača o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije potrebna posebna suglasnost Osnivača.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (3) Rad Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 26.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- 4 člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

2. Ravnatelj

Članak 27.

Voditelj Zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost i stručnost rada.

Članak 28.

Ravnatelj u vođenju Zavoda:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod u njegovo ime,
- zaključuje ugovore,
- poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Zavoda,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Zavoda za koje, osim Statutom, nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
- donosi odluku o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 13.300,00 eura,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,

- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje godišnji financijski izvještaj najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- donosi odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa, sukladno zakonu i posebnim propisima,
- određuje raspored radnika,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu s odredbama Zakona i općih akata Zavoda,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja, na prijedlog Stručnog vijeća
- imenuje Povjerenstva propisana posebnim propisima
- imenuje Povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć za razrješavanje pojedinih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 29.

Ravnatelj može svojom odlukom prenijeti svoja ovlaštenja na zamjenika ravnatelja, pomoćnika ili voditelja Službe.

Članak 30.

- (1) Ravnatelj Zavoda mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.
- (2) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti član uprave trgovačkog društva.
- (3) Ravnatelj mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno zakonu.

Članak 31.

- (1) Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Zavoda ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.
- (2) Na prava i obveze ravnatelja Zavoda koja nisu utvrđena zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 32.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

Članak 33.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, temeljem natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 34.

- (1) Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje i provodi Upravno vijeće.
- (2) Odluka o raspisivanju natječaja donosi se prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.
- (3) Ravnatelj imenuje i razrješuje Upravno vijeće na način propisan zakonom.

Članak 35.

Natječaj za imenovanja ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Zavoda i u „Narodnim novinama“. U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati iz članka 30. ovog Statuta,
- vrijeme za koje se imenuje iz članka 33. ovog Statuta,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana, od dana objave natječaja,

- rok u kojem će svi kandidati biti izviješteni o rezultatu natječaja u trajanju od ne duže od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava,
- obveza kandidata uz prijavu na natječaj priložiti dokaz o ispunjenju uvjeta natječaja, životopis i program rada za mandatno razdoblje.

Članak 36.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj za imenovanje ravnatelja će se ponoviti.

Članak 37.

- (1) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.
- (2) Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Članak 38.

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:
 - ravnatelj to osobno zahtijeva,
 - nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
 - ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
 - ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
 - ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
 - u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
 - ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja,
 - ako nastanu okolnosti iz članka 30. stavak 2. i članka 32. ovog Statuta.
- (3) Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.
- (6) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 39.

- (1) Ravnatelj Zavoda ima zamjenika.
- (2) Ako ravnatelj zdravstvene ustanove nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.
- (3) Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.
- (4) Zamjenik ravnatelja mora imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu sukladno zakonu.
- (5) Poslovi zamjenika ravnatelja utvrdit će se posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 40.

Zamjenik ravnatelja može biti razriješen dužnosti ako:

- zamjenik ravnatelja to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima kojima se uređuje radni odnos dovede do prestanka radnog odnosa,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda,

- svojim nesavjesnim ili nemarnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoju dužnost tako da nastane ili bi moglo nastati pogoršano stanje pri obavljanju zdravstvene djelatnosti
- ako nastanu okolnosti iz članka 32.ovog Statuta.

Članak 41.

- (1) Ravnatelj ima pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.
- (2) Pomoćnik za kvalitetu obavlja sve poslove vezane za uspostavu, razvoj i održavanje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu.
- (3) Pomoćnika ravnatelja za kvalitetu imenuje ravnatelj.
- (4) Posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati.

Članak 42.

- (1) Ravnatelj Zavoda može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo – glavnu sestru Zavoda.
- (2) Ravnatelj Zavoda može uz prethodnu suglasnost ministra imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Zavoda.
- (3) Pomoćnike ravnatelja iz st.1. ovog članka imenuje ravnatelj, a pomoćnika ravnatelja iz st.2. ovog članka imenuje ravnatelj uz prethodnu suglasnost ministra.
- (4) Posebnim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta utvrđuju se poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje moraju ispunjavati.

3. Stručno vijeće

Članak 43.

- (1) Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica ustrojene za obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Osim voditelja jedinica ustrojene za obavljanje djelatnosti Zavoda, ravnatelj može imenovati i druge voditelje ustrojstvenih jedinica u Stručno vijeće Zavoda.
- (3) U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
- (4) Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.
- (5) Predsjednika Stručnog vijeća biraju između sebe članovi Stručnog vijeća.
- (6) Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 44.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- rukovodi sjednicom
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća

Članak 45.

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti zdravstvene ustanove
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove
- predlaže uvođenje novih dijagnostičkih postupaka i metoda,
- održava tribine s temama novih svjetskih saznanja (literatura, kongresi, stručne edukacije),
- donosi Poslovnik o svom radu.

4. Stručni kolegij

Članak 46.

- (1) Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj organizacijskoj jedinici koja obavlja zdravstvenu djelatnost:
 - razmatra pitanja iz područja stručnog rada organizacijskih jedinica,
 - razmatra prigovore građana na rad pojedinih organizacijskih jedinica,
 - razmatra stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih postupaka i metoda i predlaže ih stručnom vijeću,
 - održava stručne tribine i predlaže stručnom vijeću teme za njihovo održavanje na stručnom vijeću.
- (2) Stručni kolegij može se osnovati za dvije organizacijske jedinice povezanih u djelatnosti.
- (3) Odluku o povezivanju dvaju kolegija donosi stručno vijeće.
- (4) U stručni kolegij uključeni su svi zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici visoke stručne spreme pojedinih organizacijskih jedinica.
- (5) Predsjednik Stručnog kolegija je voditelj organizacijske jedinice u svakoj pojedinoj djelatnosti.
- (6) Stručni kolegij sastaje se prema potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 47.

- (1) Etičko povjerenstvo jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.
- (2) Etičko Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čine ga 5 članova (predsjednik i četiri člana) od toga najmanje dva člana suprotnog spola.
- (3) Jedan član koji je predstavnik nemedicinskih struka ujedno je i član koji nije radnik Zavoda.
- (4) Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.
- (5) Članove Etičkog povjerenstva i njihove zamjenike koji su radnici Zavoda predlaže Stručno vijeće, a člana i zamjenika člana nemedicinske struke koji su ujedno i vanjski članovi predlaže ravnatelj Zavoda.
- (6) Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.
- (7) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

Članak 48.

- (1) Etičko povjerenstvo:
 - prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
 - odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
 - rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.
- (2) Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 49.

- (1) Povjerenstvo za lijekove jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u ustanovi. Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće.
- (2) Povjerenstvo za lijekove ima 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.
- (3) Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene zakonom.
- (4) Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 50.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.
- (2) Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima najmanje pet članova.
- (3) U povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta.
- (4) Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, sukladno posebnom zakonu.
- (5) Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.
- (6) Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove sukladno zakonu.
- (7) Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

VII. IMOVINA ZAVODA, SREDSTVA ZA RAD I DOBIT

Članak 51.

Imovinu Zavoda čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača ustanove, sredstva stečena pružanjem usluga i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Članak 52.

- (1) Sredstva za rad i poslovanje Zavod ostvaruje:
 - ugovorom s Hrvatskim Zavodom za zdravstveno osiguranje,
 - ugovorom s Ministarstvom zdravstva, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi Zakona financiraju iz državnog proračuna,
 - ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
 - ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima,
 - ugovorom s jedinicom područne samouprave,
 - ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
 - ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
 - iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
 - od trgovačkih društava, zdravstvenih ustanova, fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost i građana,
 - iz pomoći i donacija tuzemnih i međunarodnih organizacija,
 - od nevladinih udruga,
 - iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenih zakonom i drugim propisima
- (2) Zavod može ostvariti prihode od nenamjenskih donacija, a način stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija uredit će se posebnim pravilnikom.
- (3) Županija kao osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u Zavodu.
- (4) Županija kao osnivač Zavoda može osigurati sredstva u svrhu poticanja zdravstvenih radnika za rad na svom području radi popunjavanja mreže javne zdravstvene službe.

Članak 53.

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari dobit, o rasporedu dobiti odlučuje Upravno vijeće. Ostvarena dobit koristi se za razvoj djelatnosti Zavoda, odnosno za obavljanje djelatnosti Zavoda.
- (2) Osnivač može odlučiti da se ostvarena dobit Zavoda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je Osnivač.

VIII. AKTI ZAVODA

Članak 54.

- (1) Temeljni akt Zavoda je Statut.
- (2) Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Upravno vijeće donosi i druge opće akte Zavoda.
- (4) Statut i drugi opći akti Zavoda stupaju na snagu u pravilu osmog dana od objave, a najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.
- (5) Zavod je dužan akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 55.

- (1) Ostali opći akti Zavoda su Pravilnici.
- (2) Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi slijedeće Pravilnike:
 - Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
 - Pravilnik o zaštiti na radu,
 - Pravilnik o kućnom redu,
 - Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika,
 - Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž,
 - Pravilnik o protupožarnoj zaštiti.
- (3) Osim pravilnika iz stavke 2 ovoga članka, Upravno vijeće donijet će i druge pravilnike nužne za reguliranje određene materije koji budu propisani posebnim propisima.

- (4) Opći akt može predstavljati i odluka Upravnog vijeća koja regulira određeno pitanje iz djelatnosti ili poslovanja Zavoda.
- (5) Poslovnici su akti pojedinog tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i kojeg donoseta tijela.

Članak 56.

- (1) Inicijativu za donošenje izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata pokreće ravnatelj, Upravno vijeće i Stručno vijeće Zavoda.
- (2) Izmjene i dopune ovog Statuta i drugih općih akata vrše se na isti način i po istom postupku koji vrijedi za njihovo donošenje.

IX. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Članak 57.

- (1) Zavod je dužan organizirati i provoditi nadzor nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika.
- (2) Za stručni rad pojedinih organizacijskih jedinica u Zavodu odgovorni su voditelji organizacijskih jedinica i ravnatelj.

Članak 58.

Unutarnji nadzor, način obavljanja, dinamika i izvješćivanje se obavlja na temelju Pravilnika o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojbenih jedinica i zdravstvenih radnika i godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

Članak 59.

Stručni nadzor u smislu kvalitete i vrste zdravstvenih usluga u pružanju zdravstvene zaštite provodi nadležna komora.

Članak 60.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona, drugih propisa i općih akata kao i nadzor nad stručnim radom u Zavodu obavlja zdravstvena inspekcija.

X. JAVNOST RADA

Članak 61.

- (1) Rad Zavoda je javan.
- (2) Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
- (3) Zavod je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Članak 62.

- (1) Zavod je obavezan na zahtjev sredstava javnog priopćavanja u primjerenom roku dati informaciju o obavljanju djelatnosti te omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (2) Zavod će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ukoliko je ona službena, poslovna, znanstvena ili profesionalna tajna te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Članak 63.

- (1) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.
- (2) Zavod obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti, o radnom vremenu pojedinih službi te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga proaktivnom objavom informacija na svojoj internetskoj stranici, sukladno propisima kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 64.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.
- (2) Poslovnu tajnu obveznu su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(3) Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i Osnivača

Članak 65.

- (1) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 66.

- (1) Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali djelatnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.
- (2) Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su i drugi radnici u zdravstvu koji za njih saznaju u obavljanju svojih dužnosti te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja.
- (3) Pacijent ima pravo na povjerljivost podataka koji se odnose na stanje njegova zdravlja sukladno propisima o čuvanju profesionalne tajne i zaštiti osobnih podataka.
- (4) Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 67.

Odluku o statusnim promjenama Zavoda donosi Osnivač.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i drugi propisi.
- (2) Uvjet iz članka 30. stavak 3. i članka 38. stavak 4. se primjenjuje u roku određenom Zakonom, a sukladno pravilniku ministra o vrsti i načinu stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja
- (3) Odredbe općih akata Zavoda uskladit će se sa ovim Statutom u roku od 6 mjeseci od njegova stupanja na snagu.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije od 11. listopada 2019. godine te sve njegove izmjene i dopune od 20. ožujka 2020. godine i od 08. ožujka 2021. godine.
- (5) Nakon dobivanja suglasnosti Osnivača ovaj Statut se objavljuje na oglasnoj ploči Zavoda i stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA: 110-04/23-01/02
URBROJ: 381-11-23-1
Osijek, 09. lipnja 2023. godine



Na ovaj Statut suglasnost je dala Skupština Osječko-baranjske županije dana _____.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana _____, a stupio je na snagu dana _____.

RAVNATELJICA
izv.prof.dr.sc. Nataša Turić

Temeljem članka 54. st.1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19) i članka 84. st.1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23.) Upravno vijeće Opće županijske bolnice Našice, na 49. (četrdeset i devet) sjednici održanoj dana 15. lipnja 2023. godine, donijelo je

S T A T U T **OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE NAŠICE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se naziv, sjedište i djelatnost Opće županijske bolnice Našice (u daljnjem tekstu: Bolnica), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, tijela, financiranje Bolnice, opći akti, javnost rada, nadzor, poslovna i profesionalna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Bolnice.

Ovaj Statut, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, uređuje organizaciju ustanove, način odlučivanja ravnatelja i upravnog vijeća, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad drugih tijela te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Bolnice.

Članak 2.

Bolnica je počela s radom dana 01.10.1970. godine u Našicama, nastala pretvorbom Medicinskog centra Našice u Opću županijsku bolnicu Našice i Dom zdravlja Našice, sukladno čl. 185. st. 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN br. 75/93), sukladno odluci osnivača klasa: 021-02/93-06/50, ur. br. 2177-01-01-93-1 od 16.11.1993. godine.

Ustanova je osnovana tako što je poslije Rješenja Skupštine općine Našice br. 01-9909/1 od 26. studenog 1963. godine o osnivanju Doma narodnog zdravlja Našice, Odlukom Savjeta radne zajednice Doma narodnog zdravlja od 15. svibnja 1970. godine izvršena promjena statusa u Medicinski centar Našice.

Bolnica je pravni slijednik dotadašnjeg Medicinskog centra Našice, s potpunom odgovornošću upisanog u sudski registar kod Okružnog privrednog suda u Osijeku pod brojem Fi-2859/91. od 24. srpnja 1991. godine.

Osnivač Bolnice je Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: osnivač)

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Bolnica posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Opća županijska bolnica Našice. Skraćeni naziv glasi: OŽB Našice.

Naziv Opća županijska bolnica Našice istaknut je na objektima u kojima se obavlja djelatnost Bolnice.

U svom poslovanju Bolnica koristi oznake svog vizualnog identiteta u obliku logo i logotipa te druge oblike vizualnog označavanja.

Članak 4.

Sjedište Bolnice je u Našicama, Ulica bana Jelačića broj 10.

O promjeni naziva i sjedišta Bolnice odlučuje osnivač na prijedlog Upravnoga vijeća Opće županijske bolnice Našice.

Članak 5.

Bolnica obavlja specijalističko-konzilijarnu zdravstvenu djelatnost, bolničku djelatnost, djelatnost dijalize i palijativnu skrb.

U okviru djelatnosti bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, pojedine djelatnosti bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja, kao i nezdravstvene djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, određuju se rješenjem ministarstva.

Bolnica može obavljati znanstveno – nastavnu djelatnost uz suglasnost ministarstva.

Osim djelatnosti iz stavka 2. i 3. ovog članka, Bolnica može uz prethodnu suglasnost ministarstva obavljati i druge djelatnosti, odnosno poslove za koje ima odobrenje sukladno posebnom propisu.

Članak 6.

Bolnica ima pečat okruglog oblika s upisanim punim nazivom i sjedištem Bolnice, koji sadrži tekst: Opća županijska bolnica Našice, dimenzije 25 mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Bolnice je četvrtastog oblika, a sadrži naziv te prostor za upisivanje evidencijskog broja, datuma i sata primitka pismena, oznake organizacijske jedinice koja prima pismo i broja priloga.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju Bolnice.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**Članak 7.**

Bolnica je javna ustanova upisana u sudski registar.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 8.

Bolnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima i propisima.

Članak 9.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Bolnica odgovara cjelokupnom imovinom.

Osnivač Bolnice solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Promet novčanih sredstava Bolnice obavlja se putem jedinstvenog žiro-računa.

IV. USTROJSTVO**Članak 10.**

Unutarnje ustrojstvo Bolnice definirano je pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim se uređuje ustroj i organizacija ustrojstvenih jedinica Bolnice, sistematizacija poslova po ustrojbenim jedinicama, opis poslova i uvjeti za obavljanje poslova te potrebni broj izvršitelja po radnim mjestima.

V. TIJELA OŽB NAŠICE**1. Upravno vijeće****Članak 11.**

Upravno vijeće upravlja Bolnicom i nadzire njezin rad.

Upravno vijeće Bolnice ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i tri člana) koje imenuje izvršno tijelo osnivača
- radnika Bolnice (dva člana)
- Republike Hrvatske (jedan član).

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovog članka imenuje Radničko vijeće Bolnice, a drugog člana Stručno vijeće Bolnice iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovog članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Bolnice

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 12.

Članu Upravnog vijeća Bolnice prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- ako ga razriješi tijelo nadležno za njegovo imenovanje,
- u slučaju prestanka radnog odnosa u Bolnici, ako se radi o predstavniku radnika Bolnice,
- u slučaju smrti.

Mandat člana upravnog vijeća imenovanog na mjesto člana upravnog vijeća, kojemu je prestao mandat iz razloga navedenih u prethodnom stavku, traje do isteka mandata saziva upravnog vijeća člana koji je razriješen, dao ostavku ili je umro i umjesto kojeg je imenovan.

Rad upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

Članovi upravnog vijeća za svoj rad primaju naknadu u visini koju uređuje ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 13.

Upravno vijeće Bolnice:

- donosi Statut, uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
- imenuje i razrješuje ravnatelja,
- imenuje i razrješuje zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi program rada i razvoja, i nadzire njegovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnji/godišnji financijski izvještaj na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- analizira financijsko poslovanje Bolnice najmanje jedanput mjesečno,
- prema potrebi, zadužuje ravnatelja za izradu posebnih periodičkih izvješća u vezi s pojedinim poslovima,
- u slučaju manjka prihoda nad rashodima u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi plan i program mjera zaštite na radu,

- odlučuje o raspodjeli viška prihoda nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Bolnice u drugom stupnju odlučivanja,
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- donosi Poslovnik o svojem radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana Zakonom o ustanovama i ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 14.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeće opće akte Bolnice:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta,
2. Pravilnik o radu,
3. Pravilnik o zaštiti na radu,
4. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
5. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Bolnice,
6. Pravilnik o kontroli kvalitete i osiguranju provođenja propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite,
7. Pravilnik o suzbijanju bolničkih infekcija,
8. Druge opće akte koji su temeljem posebnih propisa u nadležnosti Upravnog vijeća.

Članak 15.

Upravno vijeće ravnatelju daje suglasnost za:

- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 93.000,00 eura, uz suglasnost Osnivača,
- zaključivanje ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.300,00 eura,
- zaključivanje ugovora o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključivanje ugovora s osiguravateljima koji pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- za zaduživanje kreditom.

Članak 16.

Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Osnivača o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Bolnice, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 93.000,00 eura.

Članak 17.

Za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano, a utvrđeni su Zakonom o proračunu i odlukom Osnivača o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu, nije potrebna posebna suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Upravno vijeće Bolnice obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Bolnice pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Bolnice donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. Ravnatelj

Članak 19.

Ravnatelj Bolnice ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Bolnice upisane u sudski registar, osim ako ovim Statutom ili drugim propisom nije određeno drugačije.

Članak 20.

U granicama svojih ovlasti ravnatelj može dati punomoć za zastupanje Bolnice u pravnom prometu.

Punomoć iz stavka 1. ovoga članka mora biti izdana u pisanom obliku.

Članak 21.

Ravnatelj Bolnice određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

Članak 22.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Bolnicu te organizira i vodi poslovanje Bolnice.

U provedbi nadležnosti iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja poslove kao što su:

- organizira i vodi poslovanje,
- predstavlja i zastupa Bolnicu u njezino ime,
- zaključuje ugovore sukladno odredbama ovog Statuta,
- zaključuje Ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore s osigurateljima koji pružaju dopunsko, dodatno i privatno zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Bolnice i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Bolnice,
- poduzima sve pravne radnje u ime i na račun Bolnice,
- zastupa Bolnicu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Bolnice za koje, osim Statutom, nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
- donosi odluku o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Bolnice, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 13.300,00 eura,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje godišnji financijski izvještaj najkasnije u roku od 30 dana od njegove predaje sukladnom važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
- podnosi Upravnom vijeću izvješće po periodičnom obračunu i završnom računu,
- podnosi izvješće o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- predlaže osnove poslovne politike, programe rada i plan razvoja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- poduzima mjere neophodne za izvršenje programa rada i plana razvoja Bolnice,
- osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Bolnice,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Bolnice jednom tromjesečno,
- donosi odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa, sukladno zakonu i posebnim propisima,
- određuje raspored radnika,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama Zakona i općih akata Bolnice,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika u skladu s odredbama Zakona i općih akata Bolnice,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 23.

Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci

- kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva, te kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan uz ostalu traženu dokumentaciju priložiti i program rada i razvoja Bolnice za mandatno razdoblje.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata iz zakonom utvrđenih razloga.

Članak 24.

Ravnatelja Bolnice imenuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja, prema postupku propisanom zakonom.

Mandat ravnatelja traje četiri godine.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u članku 23. ovoga Statuta,
- razdoblje na koje se ravnatelj imenuje,
- rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će svi kandidati biti izvješteni o rezultatu natječaja koji ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 25.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Bolnice ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja Bolnice koja nisu utvrđena zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

Članak 26.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je za zakonitost rada i poslovanje Bolnice.

Ravnatelj Bolnice odgovoran je i za stručni rad Bolnice koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim važećim propisima.

Članak 27.

Ravnatelj ima:

- zamjenika,
- pomoćnika za kvalitetu,
- pomoćnika za pravne poslove,
- pomoćnika za financijsko poslovanje,
- pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru Bolnice.

Članak 28.

Ravnatelj Bolnice može imenovati radne, odnosno stručne skupine ili povjerenstva za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj izdaje radnicima Bolnice naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 29.

Ravnatelj Bolnice sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.
Ravnatelj Bolnice dužan je Upravno vijeće upozoriti:

- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona, odnosno općih akata Bolnice,
- da bi donošenje odluke bilo u suprotnosti s usvojenim programom rada Bolnice,
- da bi donošenje odluke bilo nesvrhsishodno.

Članak 30.

Radna mjesta koja podliježu reizboru su:

- ravnatelj,
- zamjenik ravnatelja,
- pomoćnici ravnatelja.

Radnici koji podliježu reizboru imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

Odluku o izboru, imenovanju i razrješenju radnika koji obavljaju poslove koji podliježu reizboru donosi ravnatelj, osim za zamjenika ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Po isteku mandata, moguće je ponovno imenovanje na reizborno radno mjesto.

Općim aktom bolnice koji donosi Upravno vijeće mogu se odrediti i druga radna mjesta koja podliježu reizboru.

Članak 31.

Radnik na reizbornom radnom mjestu može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj je dužan razriješiti radnika na reizbornom radnom mjestu i prije isteka mandata za koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Bolnice ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća, ravnatelja ili drugih nadležnih tijela ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim i nepravilnim radom ili zanemarivanjem svojih dužnosti prouzroči Bolnici veću štetu,
- ako se ne pridržava utvrđene financijske politike i financijskih planova Bolnice,
- ako djeluje suprotno poslovnim i profesionalnim interesima Bolnice,
- ako nastupe okolnosti iz članka 25. stavka 3 ovog Statuta.

3. Stručno vijeće**Članak 32.**

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ustrojstvenih jedinica Bolnice iz članka 10. ovog Statuta, zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju svi članovi stručnog vijeća većinom glasova iz redova članova Stručnog vijeća, a imenuje ga ravnatelj na vrijeme od dvije godine.

Ravnatelj Bolnice sudjeluje u radu Stručnog vijeća Bolnice, ali ne može biti njegov predsjednik niti član.

U radu Stručnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati i drugi zaposlenici Bolnice, po odluci predsjednika Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 33.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća Bolnice,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja s dnevnim redom koji odredi ravnatelj. Ukoliko predsjednik Stručnog vijeća u tom roku ne sazove sjednicu, ravnatelj može sazvati sjednicu Stručnog vijeća.

Članak 34.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Bolnici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u Bolnici,
- odlučuje o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u djelatnosti Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću i ravnatelju poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Bolnice s financijskim mogućnostima,
- predlaže ustrojstvo unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika, mjere za poboljšanje stručnog rada te skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice,
- razmatra potrebu stručnog usavršavanja te predlaže ravnatelju upućivanje zdravstvenih radnika na stručno usavršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove.

4. Stručni kolegij

Članak 35.

Radi razmatranja pitanja iz područja stručnog rada, iz svake djelatnosti Bolnice iz članka 5. ovoga Statuta, osnivaju se stručni kolegiji.

Stručni kolegij čine najmanje:

- rukovoditelji svih ustrojstvenih jedinica svih razina u kojima se obavlja odnosna djelatnost,
- glavne sestre ustrojstvenih jedinica u kojima se obavlja odnosna djelatnost.

Radom stručnog kolegija rukovodi predsjednik stručnog kolegija, kojega imenuje i razrješuje ravnatelj Bolnice.

Članak 36.

Stručni kolegij obavlja sljedeće poslove:

- razmatra pitanja vezana za stručni rad djelatnosti, zauzima mišljenja i prijedloge o načinu njihova rješavanja,
- raspravlja i predlaže Stručnom vijeću Bolnice potrebu i stručnu opravdanost uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda,
- predlaže ravnatelju i Stručnom vijeću poduzimanje stručnih mjera radi poboljšanja organizacije rada i uvjeta za razvoj ustrojstvene jedinice.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Etičko povjerenstvo se sastoji od sedam članova, i to:

- šest radnika Bolnice, od kojih pet medicinske struke i jedan nemedicinske struke,
- jedna osoba nemedicinske struke koja nije radnik Bolnice, a koja se istakla svojim znanstvenim ili društvenim radom.

Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe, iz reda članova Etičkog povjerenstva koji su radnici Bolnice.

Najmanje 40% članova Etičkog povjerenstva moraju biti spola koji je podzastupljen u Etičkom povjerenstvu.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, prema jednakim kriterijima koji vrijede za imenovanje članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo Bolnice obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- odobrava znanstvena istraživanja u Bolnici,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Bolnice.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svom radu.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 38.

Povjerenstvo za lijekove Bolnice je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Bolnici.

Povjerenstvo za lijekove ima osam članova i osam zamjenika članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmaceuta.

Članove Povjerenstva za lijekove i njihove zamjenike imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene Zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 39.

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Članove Povjerenstva za kvalitetu na prijedlog ravnatelja imenuje Upravno vijeće, a čine ga predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u Bolnici.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Bolnice:

- vodi registar Bolnice o umrlim pacijentima,
- vodi registar Bolnice o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Bolnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

8. Povjerenstvo za unutarnji nadzor

Članak 40.

Unutarnji nadzor i kontrolu rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika provodi Povjerenstvo za unutarnji nadzor i kontrolu koju imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo ima pet članova, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Od pet članova u Povjerenstvu za unutarnji nadzor i kontrolu je najmanje jedan diplomirani pravnik, odnosno magistar prava.

Članak 41.

Način obavljanja unutarnjeg nadzora i kontrole provodi se temeljem Pravilnika o unutarnjem nadzoru i kontroli rada ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika te godišnjeg Plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.

9. Kolegij medicinskih sestara**Članak 42.**

Kolegij medicinskih sestara koordinira djelatnost sestrinstva i saniteta na razini Bolnice, a čine ga glavne sestre odnosno tehničari ustrojstvenih jedinica iz članka 10. ovog Statuta.

Radom Kolegija rukovodi glavna sestra Bolnice - pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo.

Kolegij svojim radom pomaže glavnoj sestri Bolnice - pomoćnici ravnatelja za sestrinstvo u organizaciji i provedbi poslova u sestrinstvu i sanitetu.

VI. FINANCIRANJE I VIŠAK PRIHODA NAD RASHODIMA**Članak 43.**

Sredstva za rad i poslovanje Bolnica stječe:

- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko - konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja pružene osiguranicima osiguravajućih društava koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge bolničkog i specijalističko - konzilijarnog liječenja koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i s osiguravajućim društvima koja pružaju usluge dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja, a Bolnica ih je pružila građanima,
- naplatom participacija od osiguranika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i osiguranika dobrovoljnih osiguratelja za korištenje usluga bolničkog i specijalističko-konzilijarnog liječenja,
- ugovorom s ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna Republike Hrvatske i
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s pravnom osobom o višem standardu smještaja za vrijeme boravka u zdravstvenoj ustanovi u odnosu na standard određen propisima o obveznom zdravstvenom osiguranju,
- ugovorima s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih programa,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- darovima fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom zdravstvene ustanove.

Članak 44.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s pružateljima usluga zdravstvenog osiguranja, kao i naknade za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani, obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje na prijedlog ravnatelja utvrđuje Upravno vijeće Bolnice.

Članak 45.

Mjerila i način korištenja nenamjenskih donacija koje ostvari Bolnica uređuju se posebnim pravilnikom.

VII. JAVNOST RADA**Članak 46.**

Rad Bolnice je javan.

Bolnica će pravodobno i istinito izvješćivati javnost o organizaciji rada, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

O svojem radu, unutrašnjem ustroju i svim podacima važnim za korisnike zdravstvenih usluga, Bolnica obavještava javnost putem svoje web stranice.

Bolnica će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u odgovarajuću dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

VIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**Članak 47.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Bolnice ili štetilo njezinom poslovanju.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 48.

Profesionalnom tajnom smatra se ono što zdravstveni i ostali radnici Bolnice saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika te posebnim propisom zaštićeni podaci sadržani u zbirkama podataka koje o bolesnicima i zaposlenicima vodi Bolnica.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

IX. IMOVINA**Članak 49.**

Imovinu Bolnice čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Bolnice upravlja i raspolaže upravno vijeće, ravnatelj u granicama nadležnosti utvrđenih zakonom.

X. STATUSNE PROMJENE**Članak 50.**

Odluku o statusnim promjenama Bolnice donosi Osnivač.

XI. PRESTANAK USTANOVE**Članak 51.**

Bolnica prestaje s radom sukladno zakonu.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 53.

Upravno vijeće imenovano sukladno članku 11. ovog Statuta prestaje upravljati Bolnicom danom imenovanja članova upravnog vijeća koje će se imenovati u roku tri mjeseca od dana prijenosa osnivačkih prava na Republiku Hrvatsku, odnosno od 1. siječnja 2024. godine.

Članak 54.

Uvjet iz članka 23. stavak 1. podstavak 3. i stavak 2. primjenjuju se u roku određenom Zakonom, a sukladno pravilniku ministra o vrsti i načinu stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Opće županijske bolnice Našice od 24. veljače 2014. godine te sve njegove izmjene i dopune od 31. ožujka 2016. godine, 28. veljače 2017. godine i 17. listopada 2017. godine.

Članak 56.

Nakon dobivanja suglasnosti Osječko-baranjske županije, ovaj Statut se objavljuje na oglasnoj ploči Bolnice i stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Broj: 01-200/1-2023

Našice, 14. lipnja. 2023. godine



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Opće županijske bolnice Našice

Sarafina Zelić-Kos, dipl.iur.

Na ovaj statut suglasnost je dala Skupština Osječko-baranjske županije dana

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Bolnice dana _____ te je stupio na snagu dana _____.

RAVNATELJ:

Dino Vida, univ.spec.oec.



Ljekarne srce
Ljekarne Osječko-baranjske županije
Lorenza Jagera 24, 31 000 Osijek
OIB: 51944919663

STATUT
LJEKARNI SRCE – LJEKARNI OSJEČKO
– BARANJSKE ŽUPANIJE

lipanj 2023.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22) i članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.), Upravno vijeće Ljekarni srce- Ljekarni Osječko-baranjske županije na svojoj 80. sjednici održanoj dana 15. lipnja 2023. godine donosi

STATUT

LJEKARNI SRCE – LJEKARNI OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, uređuje organizaciju ustanove, način odlučivanja ravnatelja i upravnog vijeća, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad drugih tijela te druga pitanja važna za obavljanje ljekarničke djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Ljekarni srce - Ljekarni Osječko-baranjske županije (u nastavku: Ljekarne).

Članak 2.

Ljekarna Osijek je osnovana rješenjem Nadzornog odbora Općine Osijek, broj: 10-7953/1-1963. godine.

Zdravstvena ustanova Ljekarna Osijek upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku kao zdravstvena ustanova, u registarskom ulošku: U-1-86. s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 030005238, šifra podskupne djelatnosti: 4773, s matičnim brojem poslovnog subjekta: 3018857.

Odlukom o pripajanju Ljekarne Beli Manastir i Ljekarne Đakovo Ljekarni Osijek i promjeni naziva Ljekarne Osijek koju je usvojila Skupština Osječko-baranjske županije 24. veljače 2015. godine, a koja je stupila na snagu 11. rujna 2015. godine Zdravstvena ustanova Ljekarna Beli Manastir i Zdravstvena ustanova Ljekarna Đakovo pripojene su Ljekarni Osijek, te je promijenjen naziv Ljekarne Osijek u Ljekarne Osječko-baranjske županije.

Odlukom Skupštine Osječko-baranjske županije od 26. rujna 2017. godine, a koja je stupila na snagu 18. listopada 2017. godine, promijenjen je naziv Ljekarne Osječko-baranjske županije u naziv Ljekarne srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije, a skraćeni naziv je Ljekarne srce.

Članak 3.

Osnivač Ljekarni srce - Ljekarni Osječko-baranjske županije je Osječko-baranjska županija (u nastavku: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv ljekarničke zdravstvene ustanove glasi: Ljekarne srce - Ljekarne Osječko-baranjske županije.

Sjedište Ljekarni je u Osijeku, a poslovna adresa: Ulica Lorenza Jägera 24.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Ljekarni odlučuje Osnivač.

III. DJELATNOST

Članak 6.

Ljekarne, sukladno zakonu, obavljaju slijedeće djelatnosti:

1. opskrbu – promet lijekova na malo, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje lijekova na recept i bez recepta kao i izradu i izdavanje magistralnih i galenskih pripravaka provjerene kakvoće,
2. opskrbu – promet medicinskih proizvoda na malo, a obuhvaća naručivanje, čuvanje i izdavanje medicinskih proizvoda,
3. opskrbu homeopatskim proizvodima,
4. opskrbu dječjom hranom i dijetetskim proizvodima,
5. opskrbu kozmetičkim i drugim sredstvima za zaštitu zdravlja određenim općim aktom Hrvatske Ljekarničke komore,
6. savjetovanje u vezi propisivanja, odnosno pravilne primjene lijekova, medicinskih, homeopatskih i dijetetskih proizvoda,
7. provođenje ljekarničke skrbi.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Ljekarne obavljaju i druge djelatnosti koje u manjem opsegu ili uobičajeno služe obavljanju registrirane djelatnosti.

Članak 7.

Ljekarne mogu promijeniti ili proširiti djelatnost na način propisan zakonom.

Članak 8.

Ljekarne imaju svoje pečate.

Pečat kružnog oblika promjera 3 cm koji sadrži naziv, sjedište i poslovnu adresu Ljekarni, a koristi ga ravnatelj i Zajedničke službe Ljekarni.

Ljekarne imaju i mali pečat kružnog oblika promjera 2 cm koji sadrži naziv, sjedište i poslovnu adresu Ljekarni.

Odjel za računovodstveno-financijske poslove, Odjel za opće i pravne poslove i Odjel za razvoj koriste pečat četvrtastog oblika, dimenzija 3 x 0,7 cm koji sadrži naziv Ljekarni i naziv odjela.

O broju pečata i načinu njihova korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, posebnu odluku donosi ravnatelj.

Članak 9.

Svaka ljekarnička podružnica ili ljekarnička jedinica Ljekarni ima dva pečata četvrtastog oblika dimenzija 3 x 0,7cm, koji sadrže naziv Ljekarni i naziv i sjedište ljekarničke podružnice ili ljekarničke jedinice, a odgovornost za upotrebu i čuvanje istih snosi voditelj ljekarničke podružnice ili ljekarničke jedinice.

Članak 10.

Ljekarne imaju svoj zaštitni znak koji se sastoji od riječi „ljekarne srce” i znaka srca u sredini.

Riječ ljekarna ispisana je tiskanim slovima u zelenoj boji nakon čega slijedi riječ srce ispisana tiskanim slovima u crvenoj boji. Između te dvije riječi nalazi se srce sa crvenim rubom i bijelom ispunom.

IV. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 11.

Ljekarne su pravna osoba upisana u sudski registar i registar zdravstvenih ustanova.

Ljekarne mogu u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, biti vlasnik pokretnina i nekretnina, mogu biti stranka u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ljekarne za svoje obveze prema trećima odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač Ljekarni odgovara solidarno i neograničeno za obveze Ljekarni prema trećima.

Gubitke nastale u poslovanju Ljekarni Osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

V. USTROJSTVO I ORGANIZACIJA

Članak 12.

Ljekarne su organizirane kao ekonomska i pravna cjelina.

Ljekarna je ustrojena i djeluje putem ljekarničkih podružnica, ljekarničkih jedinica, službi i odjela.

Ljekarne mogu djelatnosti iz članka 6. stavak 1. ovog Statuta na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima obavljati i putem mobilnih ljekarni.

Unutrašnje ustrojstvo organizacijskih jedinica, poslovi, koordinacija, kao i rukovođenje utvrđuje se u posebnom općem aktu, a sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 13.

U sastavu Ljekarni djeluju sljedeće ljekarničke podružnice:

1. Ljekarna Centar, Osijek,
2. Ljekarna Mursa, Osijek.
3. Ljekarna Park, Osijek.
4. Ljekarna Donji grad, Osijek.
5. Ljekarna Retfala, Osijek.
6. Ljekarna K Sokolu, Osijek.
7. Ljekarna Đakovština, Osijek.
8. Ljekarna Jug, Osijek.
9. Ljekarna Čepin, Čepin.
10. Ljekarna Sjenjak, Osijek.
11. Ljekarna Josipovac, Josipovac.
12. Ljekarna Višnjevac, Višnjevac.

13. Ljekarna Ernestinovo, Ernestinovo.
14. Ljekarna Dalj, Dalj.
15. Ljekarnički depo Bijelo Brdo, Bijelo Brdo.
16. Ljekarna Tenja, Tenja.
17. Ljekarna Antunovac, Antunovac.
18. Ljekarna Vladislavci, Vladislavci.

U sastavu Ljekarni djeluju slijedeće ljekarničke jedinice bez statusa podružnice:

1. Ljekarna Beli Manastir, Beli Manastir.
2. Ljekarna Batina, Batina.
3. Ljekarna Darda, Darda.
4. Ljekarna Kneževi Vinogradi, Kneževi Vinogradi.
5. Ljekarna Bilje, Bilje.
6. Ljekarna Kneževo, Kneževo.
7. Ljekarna Zmajevac, Zmajevac.
8. Ljekarna Centar, Đakovo.
9. Ljekarna Park, Đakovo.
10. Ljekarna Sjever, Đakovo.
11. Ljekarna Semeljci, Semeljci.
12. Ljekarna Valpovo, Valpovo
13. Ljekarna Đurđenovac, Đurđenovac.

Ljekarničke podružnice i ljekarničke jedinice Ljekarni rješenje o odobrenju za rad dobivaju od nadležnog ministarstva, a ljekarničke podružnice upisuju se u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku kao sastavni dijelovi Ljekarni.

Članak 14.

Ljekarničke podružnice i ljekarničke jedinice obavljaju djelatnost iz članka 6. stavak 1. ovog Statuta.

Članak 15.

Svaka ljekarnička podružnica nastupa u pravnom prometu samostalno pod nazivom Ljekarni i svojim nazivom.

Ljekarne odgovaraju cjelokupnom svojom imovinom za obveze ljekarničkih podružnica koje nastupaju u pravnom prometu i ljekarničkih jedinica.

Članak 16.

Ljekarničku podružnicu predstavlja voditelj kojeg imenuje ravnatelj na vrijeme od četiri godine, odnosno do opoziva odluke.

Voditelj ljekarničke podružnice ima pravo potpisa, narudžbe lijekova, sanitetskog materijala i druge robe u ručnoj prodaji, te sva ovlaštenja iz djelokruga rada svoje ljekarničke podružnice.

Svi voditelji ljekarničkih podružnica Ljekarni odgovorni su materijalno i financijski za poslovanje svoje ljekarničke podružnice te su ovlaštene osobe za zastupanje ljekarničke podružnice bez ograničenja u okviru predmeta poslovanja podružnice.

Imenovani voditelj odgovoran je za zakonit i stručan rad ljekarničke podružnice.

Članak 17.

Ljekarničke jedinice imaju voditelje koje imenuje ravnatelj na razdoblje od četiri godine odnosno do opoziva odluke.

Voditelji ljekarničkih jedinica odgovorni su za zakonitost i stručnost rada ovih organizacijskih jedinica.

Članak 18.

Za obavljanje djelatnosti Ljekarni ustrojena je organizacijska jedinica Zajedničke službe bez statusa podružnice.

Zajedničke službe sastoje se od:

1. Ravnateljstva
2. Službe za pravne i opće poslove,
3. Službe za računovodstveno-financijske poslove
4. Službe za nabavu, tekuće i investicijsko održavanje.

Ravnateljstvo Ljekarni upravlja, koordinira i nadzire rad svih organizacijskih jedinica.

Ravnateljstvo čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja te pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Zajedničke službe obavljaju računovodstveno-financijske, plansko-analitičke, informatičke, pravne, opće i kadrovske poslove te poslove nabave, održavanja i drugo.

Zajedničke službe i odjeli imaju voditelje koje imenuje ravnatelj i koji su odgovorni za zakonitost i stručnost rada ovih organizacijskih jedinica.

VI. TIJELA LJEKARNI

Članak 19.

Tijela Ljekarni su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Ljekarnama.

Upravno vijeće Ljekarne ima pet članova, a čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednika i dva člana),
- radnika Ljekarni (dva člana).

Uvjeti za imenovanje te način imenovanja članova Upravnog vijeća uređeni su zakonom.

Članak 21.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Mandat člana upravnog vijeća može prestati i prije isteka roka od četiri godine ako ga razriješi tijelo nadležno za njegovo imenovanje, ako podnese ostavku na mjesto člana upravnog vijeća ili zbog smrti.

Mandat člana upravnog vijeća imenovanog na mjesto člana upravnog vijeća kojemu je prestao mandat iz razloga navedenih u prethodnom stavku traje do isteka mandata saziva upravnog vijeća člana koji je razriješen, dao ostavku ili umro i umjesto kojeg je imenovan.

Članovi upravnog vijeća za svoj rad primaju naknadu u visini koju utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Ljekarni.

Članak 22.

Članovi upravnog vijeća Ljekarni biraju zamjenika predsjednika upravnog vijeća iz reda članova upravnog vijeća predstavnika osnivača.

Predsjednik upravnog vijeća, odnosno njegov zamjenik, predlaže i utvrđuje dnevni red za sjednice upravnog vijeća te ih saziva i vodi.

Rad upravnog vijeća uređen je poslovnikom.

Članak 23.

Upravno vijeće Ljekarni obavlja poslove određene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Upravno vijeće:

1. Donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut uz suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta Ljekarni,
- Pravilnik o plaćama,
- druge opće i pojedinačne akte,
- prijedlog financijskog plana,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- usvaja godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja.
- završni račun,
- program rada,
- plan razvoja djelatnosti,
- plan obrane,
- plan i program mjera zaštite na radu.

2. Odlučuje samostalno o:

- poslovanju,
- pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- konačnom financijskom planu ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- odlučuje o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, čija je pojedinačna vrijednost veća od 13.300,00 eura
- obavlja i druge poslove propisane drugim općim aktima.

3. Odlučuje uz suglasnost osnivača o:

- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je

- pojedinačna vrijednost veća od 93.000,00 eura,
- opterećivanju, stjecanju i otuđivanju nekretnina.

4. Imenuje i razrješava

- ravnatelja.
- zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja.

5. Predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti.

6. Nadzire

- izvršenje programa rada,
- izvršenje planova razvoja,
- izvršenje plana i programa mjera zaštite na radu.

7. Podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svom radu.

8. Ostalo

- analizira financijsko poslovanje najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- odlučuje o davanju i primanju dugoročnih pozajmica samostalno ili uz suglasnost osnivača zavisno o visini pozajmice,
- daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanje,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 24.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

2. RAVNATELJ

Članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Ljekarne i odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Ljekarni.

Članak 26.

Ravnatelja Ljekarni imenuje upravno vijeće na temelju natječaja po postupku utvrđenom zakonom na rok od četiri godine.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja pored općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima i sljedeće uvjete:

1. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
2. najmanje 5 godina radnog iskustva u struci,
3. kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovo biti izabrana i imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 27.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u

zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 28.

Ravnatelj obavlja poslove određene zakonom i drugim propisima.

Osim poslova iz stavka 1. ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže osnove poslovne politike Ljekarni,
- predlaže organizaciju, unutrašnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta Ljekarni, a sukladno odredbama zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Ljekarni,
- predlaže plan i program rada, te mjere za njihovo provođenje,
- zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji,
- zaključuje ugovore u ime Ljekarni,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na druga radna mjesta i druga mjesta rada,
- donosi odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa, sukladno zakonu i posebnim propisima,
- imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja,
- imenuje i razrješava radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i to voditelje ljekarničkih podružnica i voditelje ljekarničkih jedinica
- imenuje i razrješava voditelje drugih ustrojbenih jedinica,
- izvršava odluke upravnog vijeća,
- podnosi upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Ljekarni tromjesečno,
- donosi odluke o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost do 13.300,00 eura, osim nekretnina,
- donosi odluke o investicijskom i tekućem održavanju, nabavi opreme i osnovnih sredstava pojedinačne vrijednosti do 13.300,00 eura,
- koordinira financijsko poslovanje Ljekarni,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja temeljem Zakona o računovodstvu,
- daje upravnom vijeću na usvajanje godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja temeljem Zakona o računovodstvu,
- organizira stručni rad Ljekarni i koordinira rad ljekarničkih podružnica,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Ljekarni s odredbama odgovarajućih zakona,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Ljekarni,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Ljekarni u skladu s odredbama zakona i općih akata,
- izdaje pojedinačne akte iz područja poslovanja ustanove i iz područja rukovođenja rada radnika,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu
- zastupa Ljekarne u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, Statutom ili po ovlaštenju upravnog vijeća.

Članak 29.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata sukladno odredbama zakona.

U slučaju razrješenja ravnatelja, upravno vijeće imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Ljekarne su dužne raspisati natječaj za izbor novog ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 31.

Ravnatelja Ljekarni u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik ravnatelja koji ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće Ljekarni na prijedlog ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja upravno vijeće Ljekarni imenuje u roku od 30 dana od dana izbora ravnatelja na mandatno razdoblje od 4 godine.

Ako ravnatelj Ljekarni nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva i kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 32.

Ravnatelj može razriješiti dužnosti voditelje ljekarničkih podružnica i ljekarničkih jedinica prije isteka mandata:

1. na vlastiti zahtjev radnika,
2. ako ravnatelj utvrdi da poslovi koji su mu povjereni premašuju njegove sposobnosti i da se to nepovoljno odražava na obavljanje njegove funkcije, obavljanje poslova, poslovne rezultate i odnose u Ljekarnama,
3. ako svojim radom teže povrijedi propise koji se odnose na poslovanje Ljekarni, odredbe ovog Statuta ili drugih općih akata ili ako neosnovano odbija izvršavati odluke upravnog vijeća i ravnatelja ili postupa očito suprotno tim odlukama,
4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom ili prekoračenjem ovlaštenja nanese štetu Ljekarnama ili ako bi zbog njegovog nesavjesnog ili nepravilnog rada mogla nastati znatnija šteta, te
5. ako svojim postupcima ili propustima teže naruši međuljudske odnose u Ljekarnama.

Članak 33.

Inicijativu za razrješenje voditelja ljekarničkih podružnica i ljekarničkih jedinica mogu dati članovi upravnog vijeća.

Obrazložena inicijativa podnosi se u pismenom obliku ravnatelju, koji je dužan u roku od 30 dana provjeriti istinitost navoda, te ako ocijeni da postoje razlozi iz članka 32. ovog Statuta ima pravo razriješiti dužnosti voditelja ljekarničke podružnice i o tome izvijestiti upravno vijeće.

Ako ravnatelj nađe da ne postoje razlozi za razrješenje, obavijestit će pismeno, bez obrazloženja, podnositelja zahtjeva.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 34.

Stručno vijeće Ljekarni imenuje ravnatelj i čine ga voditelji ljekarničkih podružnica i ljekarničkih jedinica.

U radu stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Ljekarni ne može biti predsjednik, niti član stručnog vijeća.

Članak 35.

Stručno vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 36.

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Mandat predsjednika Stručnog vijeća traje četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika.

Članak 37.

Predsjednik Stručnog vijeća utvrđuje dnevni red, saziva i vodi sjednice stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 2 dana na zahtjev ravnatelja Ljekarni.

Članak 38.

Stručno vijeće donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

4. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 39.

Stručni kolegij Ljekarni je tijelo koje razmatra pitanja iz područja stručnog rada ljekarničke djelatnosti.

Stručni kolegij ima pet članova i čine ga stručni radnici Ljekarni.

Predsjednika i članove stručnog kolegija imenuje ravnatelj.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi, na inicijativu stručnog vijeća, na zahtjev članova stručnog kolegija ili ravnatelja.

5. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 40.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje ljekarničke djelatnosti na načelima ljekarničke etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće i čini ga 5 članova i to:

- tri zdravstvena radnika Ljekarni visoke stručne spreme,
- jedan radnik Ljekarni nemedicinske struke i
- jedan član koji nije radnik Ljekarni.

U Etičkom povjerenstvu mora biti zastupljeno najmanje 40% članova suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, na isti način i u istom sastavu kao i članove etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene zakonom.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

6. POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 41.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti u Ljekarnama vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda.

Povjerenstvo za lijekove imenuje upravno vijeće i čini ga pet članova imenovanih iz redova magistara farmacije.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene zakonom.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

7. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 42.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Imenuje ga upravno vijeće, a ima pet članova.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove utvrđene zakonom.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

VII. AKTI LJEKARNI

Članak 43.

Statut Ljekarni je temeljni opći akt.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Ljekarne donose opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Ljekarne su dužne akt o osnivanju, Statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama, na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 44.

Upravno vijeće donosi i druge opće akte Ljekarni, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Prijedlog općih akata utvrđuje ravnatelj.

Statut i drugi opći akti Ljekarni stupaju na snagu u pravilu osmog dana od objave, a najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ljekarni.

Članak 45.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja i slično kojim se uređuje poslovanje Ljekarni i rad radnika Ljekarni.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja upravnog vijeća.

VIII. IMOVINA USTANOVE

Članak 46.

Imovinu Ljekarni čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača ustanove, sredstva stečena pružanjem usluga i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Ljekarni upravljaju i raspolazu upravno vijeće i ravnatelj u granicama nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Način stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija uredit će se posebnim pravilnikom koji donosi upravno vijeće.

IX. SREDSTVA POTREBNA ZA RAD LJEKARNI

Članak 47.

Sredstva za rad i poslovanje Ljekarne mogu ostvariti na način i iz izvora utvrđenih zakonom.

Sredstva za rad Ljekarne ostvaruju:

- ugovorom sa Hrvatskim zavodom za obvezno zdravstveno osiguranje,
- ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima
- iz sredstava proračuna Osječko –baranjske županije kao osnivača,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom proizvoda koji su predmet prometa na malo u Ljekarnama,
- iz drugih izvora na način i po uvjetima utvrđenim zakonom.

X. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI

Članak 48.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ljekarne ostvare dobit, ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ljekarni.

Odluku o raspolaganju s dobiti Ljekarni iz stavka. 1. ovog članka donosi upravno vijeće Ljekarni.

Osnivač Ljekarni može odlučiti da ostvarenu dobit Ljekarni upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti neke druge ustanove kojoj je osnivač.

XI. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE IMOVINE LJEKARNI

Članak 49.

Ljekarne ne mogu bez suglasnosti Osnivača, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu.

Ljekarne ne mogu bez suglasnosti Osječko-baranjske županije kao osnivača steći, opteretiti ili otuđiti drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 93.000,00 eura

Za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano a utvrđeni su Zakonom o proračunu i odlukom Osnivača o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije potrebna posebna suglasnost Osnivača.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 50.

Upravno vijeće Ljekarni aktom će utvrditi:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom, čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Ljekarni i štetilo njihovom poslovnom ugledu i
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprava i podataka koji imaju značaj poslovne tajne Ljekarni.

Članak 51.

Poslovnu tajnu Ljekarni dužan je čuvati Osnivač Ljekarni, članovi upravnog vijeća, ravnatelj, stručno vijeće i radnici Ljekarni, koji su na bilo koji način saznali sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Ljekarni.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1. ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Ljekarni.

Članak 52.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Ljekarni saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Ljekarnama ili trećoj osobi.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 53.

Rad Ljekarni je javan.

O obavljanju djelatnosti, radnom vremenu te o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga Ljekarne izvješćuju javnost isticanjem naziva i radnog vremena na oglasnim mjestima Ljekarni i putem sredstava javnog priopćavanja.

Ljekarne su dužne osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

Ljekarne će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

Ljekarne su dužne na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 54.

Ljekarne se mogu pripojiti drugoj ustanovi ili se mogu spojiti s jednom ili više ustanova ili se mogu podijeliti na dvije ili više ustanova.

Odluku o statusnim promjenama donosi Osnivač.

XV. PRESTANAK USTANOVE

Članak 55.

Ljekarne prestaju s radom sukladno zakonu.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i drugi propisi.

Članak 57.

Uvjet iz članka 26. stavak 2. podstavak 3. i članka 31. stavak 4. primjenjuju se u roku određenom Zakonom a sukladno pravilniku ministra o vrsti i načinu stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 58.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut koji je usvojen na 26. Sjednici Upravnog vijeća održanog 20. studenog 2015. godine, na koji je Skupština Osječko-baranjske županije suglasnost dala 17. prosinca 2015. godina, dopunu Statuta koja je donesena na 37. sjednici Upravnog vijeća Ljekarni Osječko-baranjske županije održane 24. listopada 2016. godine na koje je Skupština Osječko-baranjske županije suglasnost dala 29. studenog 2016. godine, dopunu Statuta koja je usvojena na 2. sjednici Upravnog vijeća 31. kolovoza 2017. godine na koji je suglasnost dala Osječko-baranjska županija 26. rujna 2017. godine i izmjene, dopune Statuta koje su usvojene na 4. sjednici održanoj 1. prosinca 2017. godine na koji je suglasnost dala Skupština Osječko-baranjske županije dala 19. prosinca 2017. godine, Izmjene i dopune Statuta koje su usvojene na 40. Sjednici Upravnog vijeća 14. listopada 2020. godine na koji je suglasnost dala Skupština Osječko-baranjske županije 30. listopada 2020. godine i Odluke o izmjeni i dopuni statuta Ljekarni srce Ljekarni Osječko baranjske županije usvojene na 59. Sjednici Upravnog vijeća na koju je Skupština Osječko-baranjske županije dala suglasnost 25. studenog 2021.

Članak 59.

Odredbe općih akata Ljekarni uskladit će se s ovim Statutom u roku od 30 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 60.

Nakon dobivanja suglasnosti Osnivača, ovaj Statut se objavljuje na oglasnoj ploči ustanove i stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči.

U Osijeku, 15.lipnja 2023.godine

KLASA: 032-02-23-01-01

URBROJ: 2-20-340-23-01

Predsjednik Upravnog vijeća:

Zlatko Hosu, dipl.inj.



Na ovaj Statut suglasnost je dala Skupština Osječko-baranjske županije dana _____.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Ljearne srce, ljekarne Osječko-baranjske županije u Osijek dana _____, a stupio je na snagu dana _____.

Ravnatelj:

Zlatko Pandžić, dipl.oec.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.), Upravno vijeće Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Osijek na svojoj **16. sjednici** održanoj dana **16. lipnja 2023. godine** donosi

STATUT POLIKLINIKE ZA REHABILITACIJU SLUŠANJA I GOVORA SUVAG OSIJEK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, uređuje organizaciju ustanove, način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i Upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad drugih tijela te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Osijek (u daljnjem tekstu: Poliklinka SUVAG Osijek).

Članak 2.

Centar SUVAG za rehabilitaciju slušanja i govora Osijek, osnovan je Odlukom Skupštine Zajednice općina Osijek pod br.: 01-926/1-1978. od 28.03.1978. godine., a organiziran je kao zdravstvena ustanova Poliklinka za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Osijek temeljem odluke Ministarstva zdravstva od 11.veljače 1994. godine.

Osnivač Poliklinike SUVAG Osijek je Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 3.

Poliklinka SUVAG Osijek je javna ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Poliklinka za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Osijek.

Skraćeni naziv ustanove je: Poliklinka SUVAG Osijek.

Naziv ustanove je istaknut na zgradi u kojoj se nalazi sjedište ustanove.

Članak 4.

Sjedište Poliklinike SUVAG Osijek je u Osijeku, J.J.Strossmayera 6.

Poliklinka SUVAG Osijek obavlja djelatnost i izvan sjedišta ustanove, u dislociranim kabinetima koji nemaju status podružnice te se kao takvi ne upisuju u trgovački registar.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Poliklinike SUVAG Osijek odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Poliklinika SUVAG Osijek ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm. Unutar većeg koncentričnog kruga po rubu pečata ucrtan je manji koncentrični krug. Razmak između koncentričnih krugova je 1mm. U gornjem polukrugu ispisan je tekst: POLIKLINIKA ZA REHABILITACIJU SLUŠANJA I GOVORA, a u sredini pečata tekst: SUVAG OSIJEK.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Poliklinika SUVAG Osijek ima štambilj četvrtastog oblika, a sadrži naziv Poliklinike SUVAG Osijek.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Poliklinika SUVAG Osijek obavlja sljedeće zdravstvene djelatnosti i to:

1. specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita: dijagnostika i medicinska rehabilitacija slušanja i govora osoba oštećena sluha, nerazvijena govora i nedovoljno razvijena govora, kao i poremećaja govora i glasa uz primjenu verbotonalne metode
2. otorinolaringologija
3. psihijatrija
4. logopedija
5. edukacijska rehabilitacija
6. psihologija
7. odgoj i obrazovanje slušno i govorno oštećene djece predškolskog uzrasta.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Poliklinika SUVAG Osijek obavlja i druge djelatnosti koje u manjem opsegu ili uobičajeno služe obavljanju registriranih djelatnosti.

Članak 8.

Osim djelatnosti iz prethodnog članka u Poliklinici SUVAG Osijek se provodi teoretska i praktična nastava na stručnim i sveučilišnim studijima kao i znanstveno-istraživačka djelatnost iz područja medicinskih i drugih znanosti.

Članak 9.

Poliklinika SUVAG Osijek može proširiti ili promijeniti djelatnost na način propisan zakonom.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Poliklinika SUVAG Osijek je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za poslove zdravstva.

Članak 11.

Poliklinika SUVAG Osijek posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima i propisima.

Članak 12.

Poliklinika SUVAG Osijek može u pravnom prometu stjecati i preuzimati prava i obveze, biti vlasnik pokretnina i nekretnina, može biti stranka u postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 13.

O zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine, osim nekretnina, Poliklinika SUVAG Osijek odlučuje samostalno ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 93.000,00 eura.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos iz stavka 1. ovog članka, kao i u slučaju stjecanja, opterećivanja ili otuđivanja nekretnina, Poliklinika SUVAG Osijek donosi odluku uz suglasnost Osnivača.

Za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano, a utvrđeni su Zakonom o proračunu i odlukom Osnivača o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu, nije potrebna posebna suglasnost Osnivača.

Članak 14.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Poliklinika SUVAG Osijek odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Poliklinike SUVAG Osijek.

Ako u obavljanju djelatnosti Poliklinika SUVAG Osijek ostvari višak prihoda, taj će se višak upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i unaprjeđenje rada Poliklinike SUVAG Osijek.

Gubitke nastale u poslovanju Poliklinike SUVAG Osijek Osnivač podmiruje sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

Poliklinika SUVAG Osijek obavlja promet novčanih sredstava preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 15.

Polikliniku SUVAG Osijek predstavlja i zastupa ravnatelj u okviru ovlasti upisanih u sudski registar uz ograničenja utvrđena zakonom i člankom 16. ovoga Statuta.

Članak 16.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Poliklinike SUVAG Osijek samostalno nastupati u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.300,00 eura
- o zakupu poslovnog prostora
- o osiguranju osoba i imovine s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno uz suglasnost Osnivača u slučaju:

- stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina,
- stjecanja, opterećivanja i otuđivanja druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 93.000,00 eura.

Članak 17.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Polikliniku SUVAG Osijek u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 18.

Unutarnja organizacija i ustrojstvo Poliklinike SUVAG Osijek uređuje se Pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji poslova.

VI. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 19.

Tijela Poliklinike SUVAG jesu:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove

Upravno vijeće

Članak 20.

Upravno vijeće upravlja Poliklinikom SUVAG Osijek.

Upravno vijeće Poliklinike SUVAG Osijek ima pet članova i čine ga predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana)
- radnika Poliklinike SUVAG Osijek (dva člana)

Uvjeti za imenovanje te način imenovanja članova Upravnog vijeća Poliklinike SUVAG Osijek uređen je zakonom.

Članak 21.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Mandat člana Upravnog vijeća može prestati i prije isteka roka od četiri godine ako ga razriješi tijelo nadležno za njegovo imenovanje, ako podnese ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća ili zbog smrti.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog na mjesto člana Upravnog vijeća kojemu je

prestao mandat iz razloga navedenih u prethodnom stavku traje do isteka mandata saziva Upravnog vijeća člana koji je razriješen, dao ostavku ili umro i umjesto kojeg je imenovan.

Članovi Upravnog vijeća za svoj rad primaju naknadu u visini koju utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 22.

Upravno vijeće Poliklinike SUVAG Osijek obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom te poslove za koje nije određena nadležnost drugih tijela Poliklinike SUVAG Osijek.

Osim poslova iz stavka 1. upravno vijeće obavlja i sljedeće poslove:

- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja (polu)godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, čija je pojedinačna vrijednost veća od 13.300,00 eura,
- odlučuje o pojedinim pravima radnika u drugom stupnju.

Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Osnivača o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 93.000,00 eura.

Članak 23.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Članak 24.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku tri dana kad to zatraže:

- ravnatelj,
- tri člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

Ravnatelj

Članak 25.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja, zastupa Polikliniku SUVAG Osijek.

Odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Poliklinike SUVAG Osijek.

Ravnatelj Poliklinike SUVAG Osijek ima zamjenika.

Članak 26.

Ravnatelja Poliklinike SUVAG Osijek imenuje Upravno vijeće Poliklinike SUVAG Osijek na temelju javnog natječaja po postupku utvrđenom zakonom na mandat od četiri godine.

Ravnatelj mora imati:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci
- kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata iz zakonom utvrđenih razloga.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Članak 27.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci i kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 28.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 29.

Ravnatelj obavlja poslove određene zakonom i drugim propisima.

Osim poslova iz stavka 1. ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže osnove poslovne politike Poliklinike SUVAG Osijek,
- predlaže organizaciju, unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže plan i program rada te mjere za njihovo provođenje,
- po ovlaštenju Upravnog vijeća zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji,

- zaključuje druge ugovore u ime Poliklinike SUVAG Osijek, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na druga radna mjesta i druga mjesta rada te o privremenom rasporedu radnika zbog procesa rada,
- odlučuje o zapošljavanju i otpuštanju radnika,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- donosi odluke o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost do 13.300,00 eura, osim nekretnina,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje (polu)godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- organizira stručni rad i koordinira rad ustrojbenih jedinica,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Poliklinike SUVAG Osijek sa zakonom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Poliklinike SUVAG Osijek,
- provodi postupak i donosi mjere u slučaju povrede radnih obveza radnika u skladu s odredbama zakona i općih akata,
- donosi pojedinačne akte iz područja radnog prava radnika Poliklinike SUVAG Osijek,
- obavlja i druge poslove po zahtjevu Osnivača ili Upravnog vijeća.

Ravnatelj Poliklinike SUVAG Osijek, u slučaju njegove odsutnosti ili kada ga za to ovlasti ravnatelj, zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Ravnatelj može povjeriti obavljanje određenih poslova zamjeniku ravnatelja.

Stručno vijeće

Članak 30.

Stručno vijeće je tijelo koje imenuje ravnatelj.

Broj, sastav, uvjeti za imenovanje te način imenovanja članova Stručnog vijeća uređeni su zakonom.

Stručno vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 30 dana.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju svi članovi Stručnog vijeća većinom glasova.

Predsjednik Stručnog vijeća zakazuje i vodi sjednice Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja.

Stručno vijeće Poliklinike SUVAG Osijek:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada s financijskim mogućnostima,

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja u vezi organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima.

Stručni kolegij

Članak 31.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj djelatnosti zdravstvene ustanove razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij čine svi zdravstveni radnici te djelatnosti kojeg saziva voditelj te djelatnosti odnosno predsjednik stručnog kolegija kojeg biraju svi članovi većinom glasova.

Stručni kolegij razmatra pojedinačne slučajeve te daje svoja mišljenja, ali daje i mišljenja stručnom vijeću i ravnatelju kako unaprijediti kvalitetu rada pojedine djelatnosti.

Stručni kolegij sastaje se po potrebi.

Etičko povjerenstvo

Članak 32.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće, a čine ga tri radnika ustanove i dva člana koji nisu radnici ustanove. Od ukupnog broja članova dva člana moraju biti suprotnog spola, a četiri člana moraju biti visoke stručne spreme medicinske struke i jedan član visoke stručne spreme nemedicinske struke.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva na isti način i u istom sastavu kao i članove Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, a sastaje se po potrebi.

Etičko povjerenstvo donosi poslovnik o svome radu te pobliže utvrđuje način rada.

Povjerenstvo za lijekove

Članak 33.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Poliklinici SUVAG Osijek.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova imenovanih iz redova specijalista medicine.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, a sastaje se po potrebi.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu kojim se pobliže utvrđuje način rada.

Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 34.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite i provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite u Poliklinici SUVAG Osijek.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene zaštite imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova. U Povjerenstvu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom, a sastaje se po potrebi.

VII. AKTI

Članak 35.

Statut Poliklinike SUVAG Osijek je temeljni opći akt.

Statut i njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Poliklinika SUVAG Osijek donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 36.

Upravno vijeće donosi i ostale opće akte Poliklinike SUVAG Osijek ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Ostali opći akti su pravilnici, poslovnici i odluke kojima se utvrđuju pojedina pitanja iz djelatnosti Poliklinike SUVAG Osijek.

Statut i drugi opći akti Poliklinike SUVAG Osijek stupaju na snagu u pravilu osmog dana od objave, a najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG Osijek.

Statut i drugi opći akti koji uređuju obavljanje djelatnosti Poliklinike SUVAG Osijek moraju se objaviti na mrežnoj stranici Poliklinike SUVAG Osijek na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Članak 37.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja i slično kojim se uređuje poslovanje Poliklinike SUVAG Osijek i rad radnika Poliklinike SUVAG Osijek.

Pojedinačne akte donosi ravnatelj samostalno ili na temelju ovlaštenja Upravnog vijeća.

VIII. IMOVINA

Članak 38.

Imovinu Poliklinike SUVAG Osijek čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Poliklinike SUVAG Osijek upravljaju i raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj u granicama nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Sredstva za rad i poslovanje Poliklinika SUVAG Osijek može ostvariti na način i iz izvora utvrđenih zakonom.

Način stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija uredit će se posebnim pravilnikom koji donosi Upravno vijeće.

IX. JAVNOST RADA

Članak 39.

Rad Poliklinike SUVAG Osijek je javan.

Poliklinika SUVAG Osijek je dužna o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti obavještavati javnost putem svoje mrežne stranice.

Poliklinika SUVAG Osijek je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Informacije o obavljanju svoje djelatnosti ili uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti.

Poliklinika SUVAG Osijek uskratit će davanje informacija odnosno uvid u odgovarajuću dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 40.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Poliklinike SUVAG Osijek ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Poliklinici SUVAG Osijek,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Poliklinike SUVAG Osijek,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje drugoj osobi bilo protivno interesu Poliklinike

SUVAG Osijek i Osnivača.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati Osnivač Poliklinike SUVAG Osijek, članovi Upravnog vijeća, ravnatelj, Stručno vijeće i svi radnici Poliklinike SUVAG Osijek koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji smatraju poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u prethodnom stavku izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Poliklinike SUVAG Osijek.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koja za to ima ovlasti.

Članak 41.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Poliklinike SUVAG Osijek saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Na čuvanje profesionalne tajne obvezni su zdravstveni radnici i ostali radnici u zdravstvu koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti te studenti i učenici zdravstvenih usmjerenja.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim zakonom.

XI. NADZOR NAD RADOM

Članak 42.

Nadzor nad radom Poliklinike SUVAG Osijek obuhvaća:

- unutarnji nadzor,
- stručni nadzor nad radom Poliklinike SUVAG Osijek,
- zdravstveno-inspekcijski nadzor.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru koji donosi Upravno vijeće.

Stručni nadzor nad radom Poliklinike SUVAG Osijek u pružanju neposredne zdravstvene zaštite građanima s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga provodi nadležna komora.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor se obavlja na način propisan zakonom.

XII. STATUSNE PROMJENE

Članak 43.

Odluku o statusnim promjenama Poliklinike SUVAG Osijek donosi Osnivač.

XIII. PRESTANAK USTANOVE

Članak 44.

Poliklinika SUVAG Osijek prestaje sa radom sukladno zakonu.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Zakona o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 46.

Uvjet iz članka 26. stavak 2. podstavak 3. i članka 27. stavak 1. primjenjuju se u roku određenom Zakonom a sukladno pravilniku ministra o vrsti i načinu stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 47.

Odredbe općih akata Poliklinike SUVAG Osijek uskladit će se sa ovim Statutom u roku od šest mjeseci od njegova stupanja na snagu.

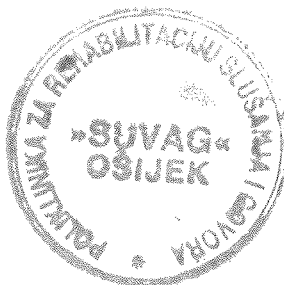
Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Poliklinike SUVAG Osijek usvojen na sjednici Upravnog vijeća dana 26. listopada 2006. godine te njegove izmjene i dopune od 10. rujna 2009. godine te od 27. studenoga 2017. godine.

Članak 49.

Nakon dobivanja suglasnosti Osnivača, ovaj Statut se objavljuje na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG Osijek i stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG Osijek.

URBROJ: 381-02/23-260



Predsjednik Upravnog vijeća:

Domagoj Biuk, univ.spec.oec.

Na ovaj Statut suglasnost je dala Skupština Osječko-baranjske županije dana _____.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Poliklinike SUVAG Osijek dana _____, a stupio je na snagu dana _____.

Ravnateljica:

Darija Kraml, dr.med.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.), članka 84. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18., 147/20., 119/22., 156/22. i 33/23.) i članka 33. stavka 2. Statuta Doma zdravlja Osječko-baranjske županije, Upravno vijeće Doma zdravlja Osječko-baranjske županije na svojoj izvanrednoj sjednici održanoj dana 15. lipnja 2023. godine donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
STATUTA
DOMA ZDRAVLJA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE

Članak 1.

U Statutu Doma zdravlja Osječko-baranjske županije od 3. srpnja 2020. godine, na koji je Skupština Osječko-baranjske županije dala suglasnost dana 16. srpnja 2020. godine, članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovaj Statut, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, uređuje organizaciju Doma zdravlja, način odlučivanja ravnatelja i upravnog vijeća, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u vezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad drugih tijela te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Doma zdravlja Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).“

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Dom zdravlja pruža zdravstvenu zaštitu obavljanjem djelatnosti obiteljske (opće) medicine, dentalne zdravstvene zaštite, dentalnog laboratorija, zdravstvene zaštite žena, zdravstvene zaštite predškolske djece, medicine rada / medicine rada i sporta, logopedije, laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike, ljekarničke djelatnosti, fizikalne terapije, patronažne zdravstvene zaštite, zdravstvene njege, psihološke djelatnosti, radne terapije te palijativne skrbi.

Dom zdravlja može obavljati zdravstvenu njegu u kući i fizikalnu terapiju u kući.

Dom zdravlja mora osigurati provođenje djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka ako obavljanje tih djelatnosti sukladno mreži javne zdravstvene službe nije drukčije organizirano te mora osigurati provođenje specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite sukladno mreži javne zdravstvene službe zapošljavanjem ili sklapanjem ugovora o funkcionalnoj integraciji doma zdravlja s bolničkom ustanovom.

Dom zdravlja pruža zdravstvenu zaštitu obavljanjem specijalističko-konzilijarne djelatnosti i to:

- fizikalne medicine i rehabilitacije
- opće interne medicine
- oftalmologije i optometrije
- dermatologije i venerologije
- psihijatrije
- pulmologije
- ortodontije
- oralne kirurgije
- oralne medicine
- parodontologije
- protetike dentalne medicine
- dječje stomatologije
- endodoncije s restaurativnom stomatologijom
- otorinolaringologije
- ortopedije i traumatologije
- urologije

- opće kirurgije
- kardiologije
- neurologije.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavaka 1., 2. i 4. ovog članka Dom zdravlja obavlja i druge djelatnosti koje u manjem opsegu ili uobičajeno služe obavljanju zdravstvenih djelatnosti.“

Članak 3.

Iza članka 7. dodaje se članak 7.a koji glasi:

„Članak 7.a

Radi osiguranja dostupnosti zdravstvene zaštite Dom zdravlja na svom području koordinira rad svih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe koji obavljaju djelatnosti iz članka 7. stavka 1. i 4. ovoga Statuta.

Dom zdravlja može ustrojiti i dispanzerske djelatnosti prema potrebama stanovnika na području Doma zdravlja, a koje uključuju sveobuhvatne mjere zdravstvene zaštite u zajednici koje uključuju prevenciju, ranu intervenciju, liječenje, socijalno-medicinsku skrb te skrb za specifične potrebe pružanja zdravstvene zaštite stanovnika na određenom području.

Dom zdravlja može organizirati radne jedinice za obavljanje djelatnosti iz članka 7. stavak 1. i 2. ovog Statuta u skladu s mrežom javne zdravstvene službe, te za obavljanje pojedinih specijalističkih djelatnosti koje obavlja ako to zahtijevaju posebne potrebe s obzirom na zdravstveno stanje stanovništva i kada bi pružanje zdravstvene zaštite u poliklinici ili bolnici otežavalo provođenje te zaštite.

Dom zdravlja može organizirati radnu jedinicu za sestrinska savjetovališta za kronične bolesti.

Dom zdravlja može organizirati radnu jedinicu za savjetovalište za dugotrajnu skrb i skrb za kompleksne pacijente te po potrebi organizirati mobilne timove.

Dom zdravlja, u skladu s mrežom javne zdravstvene službe, organizira mobilni palijativni tim koji pruža specijalističku palijativnu skrb bolesniku u njegovu domu te pruža podršku obitelji na temelju cjelovitog i multidisciplinarnog pristupa te osigurava koordinatore palijativne skrbi koji povezuje i koordinira radom mobilnog palijativnog tima i svih drugih dionika palijativne skrbi na području Županije- bolničke zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi, udruge, posudionice pomagala i volontera.

Na područjima sa specifičnim potrebama pružanja zdravstvene zaštite stanovništvu, u skladu s mrežom javne zdravstvene službe, u Domu zdravlja mogu se organizirati i rodilište te stacionar za dijagnostiku i liječenje.

Dom zdravlja može sukladno ugovoru o provođenju zdravstvene zaštite sklopljenom sa Zavodom obavljati djelatnost iz članka 7. stavak 1. i 2. ovog Statuta u vozilu, odnosno u prostoru koji se nalazi na potpomognutom području ili području s razvojnim posebnostima.

Dom zdravlja može ostvariti suradnju s ustanovama iz sustava socijalne skrbi u cilju pružanja integrirane skrbi.

Dom zdravlja može pružati zdravstvene usluge u zdravstvenom turizmu samo izvan kapaciteta ugovorenih sa Zavodom.“

Članak 4.

U članku 13. stavku 1. riječi: “700.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: “93.000,00 eura“.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano a utvrđeni su Zakonom o proračunu i odlukom osnivača o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije potrebna posebna suglasnost Osnivača.“

Članak 5.

Članak 16. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Doma zdravlja samostalno nastupati u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje

- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.300,00 eura
- o zakupu poslovnog prostora
- o osiguranju osoba i imovine Doma zdravlja s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku upravno vijeće, odnosno uz suglasnost Osnivača u slučaju:

- stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina,
- stjecanja, opterećivanja i otuđivanja druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 93.000,00 eura.“

Članak 6.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja definirano je pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kojim se uređuje ustroj i organizacija ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja, sistematizacija poslova po ustrojbenim jedinicama, opis poslova i uvjeti za obavljanje poslova te potrebni broj izvršitelja po radnim mjestima.“

Članak 7.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Voditelje ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja (službi, odjela, odsjeka i pododsjeka) imenuje i razrješava ravnatelj Doma zdravlja sukladno pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.“

Članak 8.

Članak 22. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom te poslove za koje nije određena nadležnost drugih tijela Doma zdravlja.

Osim poslova iz stavka 1. upravno vijeće obavlja i sljedeće poslove:

- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja (polu)godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine, osim nekretnina, čija je pojedinačna vrijednost veća od 13.300,00 eura.

Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Osnivača o:

- stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 93.000,00 eura.“

Članak 9.

U članku 23. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika i pomoćnika za sestrinstvo - glavnu sestru Doma zdravlja, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.“

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja Doma zdravlja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.“

Članak 10.

Iza članka 23. dodaje se članak 23.a koji glasi:

„Članak 23.a

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Doma zdravlja ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.“

Članak 11.

U članku 24. stavku 3. iza podstavka 2. briše se točka i dodaje se podstavak 3. koji glasi:

“- kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

“Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 12.

U članku 25. stavku 1. na kraju rečenice briše se točka i dodaju riječi:

“i kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.“

Članak 13.

U članku 26. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Osim poslova iz stavka 1. ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže organizaciju, unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže plan i program rada te mjere za njihovo provođenje,
- po ovlaštenju Upravnog vijeća zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji,
- zaključuje druge ugovore u ime Doma zdravlja, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na druga radna mjesta i druga mjesta rada te o privremenom rasporedu radnika zbog procesa rada,
- odlučuje o zapošljavanju i otpuštanju radnika,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- donosi odluke o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost do 13.300,00 eura, osim nekretnina,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,

- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje upravnom vijeću na usvajanje (polu)godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- organizira stručni rad i koordinira rad ustrojbenih jedinica,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja sa zakonom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- provodi postupak i donosi mjere u slučaju povrede radnih obveza radnika u skladu s odredbama zakona i općih akata,
- imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja i voditelje ustrojbenih jedinica,
- donosi pojedinačne akte iz područja radnog prava radnika Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove po zahtjevu Osnivača ili Upravnog vijeća.“

Članak 14.

U članku 38. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

“Način stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija uredit će se posebnim pravilnikom koji donosi upravno vijeće.“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Uvjet iz članka 24. stavak 3. podstavak 3. i članka 25. stavak 1. primjenjuju se u roku određenom Zakonom a sukladno pravilniku ministra o vrsti i načinu stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 16.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Doma zdravlja, a objavit će se po dobivanju suglasnosti Skupštine Osječko-baranjske županije.

U Osijeku, 15. lipnja 2023.

Ur. broj: 03-1447-1/23



Predsjednik Upravnog vijeća
Doma zdravlja Osječko-baranjske županije:
Petra Krešimir
Dubravko Kučinac, dipl.iur.

Na ove izmjene i dopune Statuta Doma zdravlja Osječko-baranjske županije suglasnost je dala Skupština Osječko-baranjske županije dana _____.

Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Doma zdravlja Osječko-baranjske županije dana _____, a stupile su na snagu dana _____.

Ravnateljica:
Justinija Steiner, dr.med.
spec. opće interne medicine

Temeljem članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22.), članka 84. stavka 1, podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23.) članka 19. i članka 50. stavka 2. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije, Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije, na svojoj 23. sjednici održanoj dana 13. lipnja 2023. godine donosi

**ODLUKU
o izmjenama i dopunama
STATUTA
ZAVODA ZA HITNU MEDICINU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE**

Članak 1.

U Statutu Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije od 12. veljače 2020. godine, na koji je Skupština Osječko-baranjske županije dala suglasnost dana 27. veljače 2020. godine, članak 1. mijenja se i glasi:

“Ovaj Statut, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, uređuje organizaciju Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije, način odlučivanja ravnatelja i upravnog vijeća, prava, obveze i odgovornosti ravnatelja i upravnog vijeća u svezi s financijskim poslovanjem u cilju zakonitog, namjenskog i svrhovitog korištenja financijskih sredstava, druga prava i obveze ravnatelja i upravnog vijeća, način izbora, sastav i rad drugih tijela te druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, kao i za rad i poslovanje Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije.“

Članak 2.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost hitne medicine i djelatnost sanitetskog prijevoza sukladno zakonu.“

U stavku 2. podstavak 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„- provodi mjere hitne medicine na području Osječko-baranjske županije, a za osiguranje pravodobne i dostupne hitne medicine, sukladno općem aktu Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, provodi mjere hitne medicine na području jedinica područne (regionalne) samouprave s kojima teritorijalno graniči odnosno na području cijele Republike Hrvatske -vodi propisanu dokumentaciju i izvješća te ih s podacima o svom radu i poslovanju dostavlja Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu.“

U stavku 2. podstavak 14. mijenja se i glasi:
„- obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza“.

Članak 3.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Ravnatelj predstavlja i zastupa Zavod, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Zavoda samostalno nastupati u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 13.300,00 eura
- o zakupu poslovnog prostora
- o osiguranju osoba i imovine s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku upravno vijeće, odnosno uz suglasnost Osnivača u slučaju:

- stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina,
- stjecanja, opterećivanja i otuđivanja druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 93.000,00 eura.

Iznimno od stavaka 3. podstavak 2. ovog članka i članka 19. stavak 1. podstavak 18., za rashode za redovno poslovanje koji nastaju kontinuirano a utvrđeni su Zakonom o proračunu i odlukom Osnivača o izvršavanju proračuna za pojedinu godinu nije potrebna posebna suglasnost Osnivača.“

Članak 4.

Članak 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće ima sedam članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i tri člana)
- Republike Hrvatske (jedan član)
- radnika Zavoda (dva člana).“

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„Predstavnik Republike Hrvatske imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.“

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Članak 5.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost Osnivača,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi druge opće akte Zavoda,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i plan razvoja,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja (polu) godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od

30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,

- donosi odluku o raspodjeli rezultata,
- analizira financijsko poslovanje ustanove najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju ustanove bez odgađanja obavještava Osnivača,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- podnosi Osnivaču godišnje izvješće o svom radu,
- odlučuje o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 93.000,00 eura,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 93.000,00 eura,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina,
- predlaže Osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda,
- imenuje i razrješava ravnatelja Zavoda,
- imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja, na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješava članove Povjerenstava propisanih Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zavoda,
- ovlašćuje ravnatelja da nastupa kao druga ugovorna strana pri sklapanju ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.“

Članak 6.

U članku 21. stavku 1. podstavku 2. riječ “ tri “ zamjenjuju se riječju „četiri“.

Članak 7.

U članku 23. stavku 1. podstavku 7. riječi „100.000,00 kn “ zamjenjuju se riječima „13.300,00 eura“.

U stavku 1. podstavku 21. iza riječi „odlučivanja“ umjesto točke stavlja se zarez.

U stavku 1. iza podstavka 21. dodaju se se podstavci 22., 23., 24. i 25. koji glase:

- „- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje upravnom vijeću na usvajanje (polu) godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.“

Članak 8.

Iza članka 23. dodaje se članak 23. a koji glasi:

„Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Zavoda ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja zdravstvene ustanove koja nisu utvrđena ovim Zakonom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.“

Članak 9.

U članku 26. stavku 1. iza podstavka 2. briše se točka i dodaje se podstavak 3. koji glasi:
“- kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu.“

U stavku 3. na kraju rečenice briše se točka i dodaju riječi:
“i kompetencijama iz područja upravljanja u zdravstvu.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

“Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“

Članak 10.

U članku 32. stavak 2. iza podstavka 8. točka se zamjenjuje zarezom i dodaje se podstavak 9. koji glasi:

„- ako nastupe okolnosti iz članka 23. a stavak 3. ovog Statuta.“

Članak 11.

U članku 43. stavku 4. podstavku 8. iza riječi „ustanovi“ briše se točka i dodaju riječi:

„te dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda, najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.“

Članak 12.

U članku 44. stavku 4. podstavku 2. riječi: „općim aktima Agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite“ zamjenjuju se riječima „propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite“.

Članak 13.

U članku 45. iza stavka 3. dodaj se stavak 4. koji glasi:

„Zavod može ostvarivati prihode od nenamjenskih donacija, a način stjecanja i korištenja nenamjenskih donacija uredit će se posebnim pravilnikom.“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Uvjet iz članka 26. stavak 1. podstavak 3. i stavak 3. primjenjuju se u roku određenom Zakonom a sukladno pravilniku ministra o vrsti i načinu stjecanja kompetencija ravnatelja i zamjenika ravnatelja iz područja upravljanja u zdravstvu.

Članak 15.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda, a objavit će se po dobivanju suglasnosti Skupštine Osječko baranjske županije.

U Osijeku, 13. lipnja 2023. g.

Klasa:003-01/23-01/06

Ur. broj:381-23/2



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

doc. dr. sc. Tamer Salha, dr. med., spec. radiologije,
subspecijalista neuroradiologije

Na ove izmjene i dopune Statuta Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije suglasnost je dala Skupština Osječko-baranjske županije dana _____.

Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije dana _____, a stupile su na snagu dana _____.

RAVNATELJICA

Silvana Sabo, univ. spec. oec.

ODREDBE STATUTA DOMA ZDRAVLJA OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE ČIJE SE IZMJENE I DOPUNE PREDLAŽU

Članak 1.

Ovaj Statut, sukladno zakonu i aktu o osnivanju ustanove, uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma zdravlja Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Dom zdravlja).

Članak 7.

Dom zdravlja obavlja sljedeće zdravstvene djelatnosti i to:

- obiteljsku (opću) medicinu
- dentalnu zdravstvenu zaštitu
- zdravstvenu zaštitu žena
- zdravstvenu zaštitu predškolske djece
- medicinu rada i sporta
- laboratorijsku dijagnostiku
- radiološku dijagnostiku
- sanitetski prijevoz
- patronažnu zdravstvenu zaštitu
- zdravstvenu njegu
- palijativnu skrb
- fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
- opću internu medicinu
- oftalmologiju i optometriju
- dermatologiju i venerologiju
- psihijatriju
- pulmologiju
- ortodonciju
- oralnu kirurgiju
- oralnu medicinu
- parodontologiju
- protetiku dentalne medicine
- dječju stomatologiju
- endodonciju s restaurativnom stomatologijom
- otorinolarinologiju
- ortopediju i traumatologiju
- urologiju
- opću kirurgiju
- kardiologiju
- neurologiju.

Osim zdravstvenih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Dom zdravlja obavlja i druge djelatnosti koje u manjem opsegu ili uobičajeno služe obavljanju zdravstvenih djelatnosti.

Članak 13.

O zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju imovine, osim nekretnina, Dom zdravlja odlučuje samostalno ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 700.000,00 kuna.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos iz stavka 1. ovog članka, kao i u slučaju stjecanja, opterećivanja ili otuđivanja nekretnina, Dom zdravlja donosi odluku uz suglasnost Osnivača.

Članak 16.

Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Doma zdravlja samostalno nastupati u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- o godišnjoj nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna
- o zakupu poslovnog prostora
- o osiguranju osoba i imovine Doma zdravlja s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku upravno vijeće, odnosno uz suglasnost Osnivača u slučaju stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina ili stjecanja, opterećivanja i otuđivanja druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 700.000,00 kuna.

Članak 18.

U Domu zdravlja ustrojene su slijedeće ustrojbene jedinice:

1. Ravnateljstvo
2. Služba zdravstvene zaštite
3. Služba zajedničkih poslova.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta mogu se unutar ustrojbenih jedinica iz prethodnog stavka ustrojiti odjeli, a unutar odjela odsjeci i pododsjeci.

Članak 19.

Voditelje službi imenuje i razrješava ravnatelj, a ukoliko se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ustrojavaju odjeli, odsjeci i pododsjeci, voditelje istih imenuje i razrješava ravnatelj.

Članak 22.

Upravno vijeće Doma zdravlja obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom te poslove za koje nije određena nadležnost drugih tijela Doma zdravlja.

Upravno vijeće odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina.

Upravno vijeće odlučuje o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 100.000,00 kuna, a kada je pojedinačna vrijednost veća od 700.000,00 kuna uz suglasnost Osnivača.

Članak 23.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja i odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Doma zdravlja.

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo- glavnu sestru Doma zdravlja te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Iznimno, ravnatelj uz prethodnu suglasnost ministra može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti Doma zdravlja.

Članak 24.

Ravnatelja Doma zdravlja imenuje upravno vijeće na temelju javnog natječaja po postupku utvrđenom zakonom na mandat od četiri godine.

Uz prijavu na natječaj za imenovanje ravnatelja, uz ostalu traženu dokumentaciju, obavezno je priložiti i Program rada i razvoja Doma zdravlja za mandatno razdoblje.

Ravnatelj mora imati:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij

- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata iz zakonom utvrđenih razloga.

Članak 25.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 26.

Ravnatelj obavlja poslove određene zakonom i drugim propisima.

Osim poslova iz stavka 1. ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:

- predlaže osnove poslovne politike Doma zdravlja,
- predlaže organizaciju, unutarnje ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta,
- predlaže plan i program rada te mjere za njihovo provođenje,
- po ovlaštenju Upravnog vijeća zaključuje ugovore o provođenju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji,
- zaključuje druge ugovore u ime Doma zdravlja, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na druga radna mjesta i druga mjesta rada te o privremenom rasporedu radnika zbog procesa rada,
- odlučuje o zapošljavanju i otpuštanju radnika,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- donosi odluke o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine čija je pojedinačna vrijednost do 100.000,00 kuna, osim nekretnina,
- donosi odluke o godišnjoj nabavi roba, radova i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 100.000,00 kuna,
- predlaže financijski plan,
- organizira stručni rad i koordinira rad ustrojbenih jedinica,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata Doma zdravlja sa zakonom,
- nadzire primjenu zakona i općih akata u poslovanju Doma zdravlja,
- provodi postupak i donosi mjere u slučaju povrede radnih obveza radnika u skladu s odredbama zakona i općih akata,
- imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja i voditelje ustrojbenih jedinica,
- donosi pojedinačne akte iz područja radnog prava radnika Doma zdravlja,
- obavlja i druge poslove po zahtjevu Osnivača ili Upravnog vijeća.

Ravnatelja Doma zdravlja, u slučaju njegove odsutnosti ili kada ga za to ovlasti ravnatelj, zamjenjuje zamjenik ravnatelja.

Ravnatelj može povjeriti obavljanje određenih poslova zamjeniku, pomoćnicima ravnatelja i voditeljima ustrojbenih jedinica.

Članak 38.

Imovinu Doma zdravlja čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora.

Imovinom Doma zdravlja upravljaju i raspolazu upravno vijeće i ravnatelj u granicama nadležnosti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja može ostvariti na način i iz izvora utvrđenih zakonom.

ODREDBE STATUTA ZAVODA ZA HITNU MEDICINU OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE ČIJE SE IZMJENE I DOPUNE PREDLAŽU

Članak 1.

Ovaj Statut, sukladno zakonu i aktu o osnivanju uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Zavoda za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije.

Članak 6.

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost hitne medicine sukladno zakonu, a djelatnost sanitetskog prijevoza sukladno odluci Osnivača.

Zavod u okviru zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. obavlja sljedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Osječko-baranjske županije
- vodi propisanu dokumentaciju i izvješća koja se dostavljaju Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave
- osigurava provođenje standarda operativnih postupaka, protokola rada i algoritama postupanja u djelatnosti hitne medicine
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Osječko-baranjske županije
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika donesenih od strane Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- popunjava i organizira timove za medicinski prijevoz cestom, zrakom i vodom
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika
- provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- provodi edukaciju iz prve pomoći
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Osječko-baranjsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
- obavlja sanitetski prijevoz
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
- osigurava hitnu medicinsku skrb na javnim priredbama i drugim oblicima okupljanja
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Osječko-baranjske županije i na zahtjev Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
- surađuje u izvanrednim prilikama sa svim žurnim službama i službama za spašavanje na području Osječko-baranjske županije
- surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom obrane u obavljanju djelatnosti hitne medicine.

Djelatnost hitne medicine, sukladno odluci Osnivača, organizira se na temelju sklopljenog ugovora o funkcionalnoj integraciji koji sklapaju Zavod, bolnička zdravstvena ustanova koja ima objedinjeni hitni bolnički prijam i domovi zdravlja.

Zavod obavlja nastavu iz područja hitne medicine te može biti nastavna baza visokih učilišta zdravstvenog usmjerenja.

Djelatnost Zavoda može obuhvaćati i znanstveni rad, izvođenje nastave na temelju ugovora za potrebe nastavnih ustanova zdravstvenog usmjerenja te druge djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti.

Članak 12.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj Zavoda poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima, a uz prethodnu odluku Upravnog vijeća, odnosno Osnivača ima ovlast zaključiti sljedeće ugovore:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o godišnjoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zakupu poslovnog prostora,
- s osiguravajućim društvima.

Članak 17.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici:

- Osnivača (predsjednik i dva člana) i
- radnika Zavoda (dva člana).

Predstavnike osnivača iz stavka 2. alineje 1. imenuje i razrješuje Osnivač.

Predstavnici radnika Zavoda imenuju se na način da jednog člana imenuje Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem, a jednog člana imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. Donosi:

- Statut uz suglasnost Osnivača,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- opće akte Zavoda,
- program rada i razvoja,
- financijski plan i završni račun,
- odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- analizu financijskog poslovanja Zavoda najmanje jedanput mjesečno i u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava Osnivača,
- i druge odluke kada je to određeno zakonskim propisima.

2. Odlučuje:

- o raspodjeli dobiti,
- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kn do 700.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

3. Odlučuje uz suglasnost Osnivača:

- o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 700.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost,
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina.

4. Predlaže:

- Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- Osnivaču i ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajna za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.

5. Nadzire:

- izvršenje programa rada i plan razvoja Zavoda.

6. Imenuje i razrješuje:

- ravnatelja Zavoda,
- zamjenika ravnatelja,
- članove povjerenstava propisanih Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zavoda.

7. Ovlašćuje:

- ravnatelja da nastupa kao druga ugovorna strana pri sklapanju ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Osim poslova iz stavka 1. točke 1.- 7. ovog članka, Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 21.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a dužan je sazvati sjednicu u roku od tri dana kada to zatraže:

- ravnatelj,
- tri člana Upravnog vijeća,
- Osnivač.

Članak 23.

Ravnatelj u vođenju Zavoda:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod,
- zaključuje ugovore,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima
- donosi odluke u svezi s poslovanjem Zavoda za koje, osim Statutom, nije utvrđena nadležnost drugog tijela,
- donosi odluku o zaduživanju kreditom, stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine Zavoda, osim nekretnina, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 100.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost,
- predlaže osnove poslovne politike, programa rada i plan razvoja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- donosi odluke u svezi sa zapošljavanjem, zasnivanjem i prestankom radnog odnosa, te pravima radnika iz radnog odnosa, sukladno zakonu i posebnim propisima,
- određuje raspored radnika,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim odredbama zakona i općih akata Zavoda,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radnih obveza radnika Zavoda u skladu s odredbama zakona i općih akata Zavoda,
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- odobrava stručna usavršavanja i obrazovanja na prijedlog Stručnog vijeća,
- imenuje i razrješava pomoćnike ravnatelja i voditelje organizacijskih jedinica,
- imenuje povjerenstva propisana posebnim propisima,

- imenuje povjerenstva za posebne slučajeve kao pomoć za rješavanje pojedinih pitanja iz područja djelatnosti Zavoda,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 26.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako ravnatelj Zavoda nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Članak 32.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva u skladu s ugovorom o radu,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
- ako u obavljanju djelatnosti Zavoda nastane gubitak koji pokriva Osnivač sukladno zakonu, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 43.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje, na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće i čini ga pet članova:

- četiri specijalista medicine ili doktora medicine
- jedan specijalist farmacije ili magistar farmacije.

Mandat Povjerenstva za lijekove traje četiri godine.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- prati ispitivanja lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u zdravstvenoj ustanovi,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u Republici Hrvatskoj te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine specijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u zdravstvenoj ustanovi i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.

Članak 44.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu čini pet članova i imenuje ga Upravno vijeće Zavoda. Mandat Povjerenstva za kvalitetu traje četiri godine.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Članak 45.

Imovinu Zavoda čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača ustanove, sredstva stečena pružanjem usluga i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za pružene zdravstvene usluge osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja,
- naplatom naknade za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnih osiguratelja, a Zavod ih je pružio građanima,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani,
- ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, tvrtkama i drugim pravnim osobama,
- naplatom naknade za pružene usluge dežurstva na priredbama, sportskim manifestacijama i drugim masovnim okupljanjima i javnim skupovima,
- naplatom naknade za pružene usluge edukacije,
- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- sudjelovanjem korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

- iz sredstava proračuna Republike Hrvatske, regionalne i lokalne samouprave,
- iz ostalih izvanrednih izvora sukladno knjigovodstvenim propisima,
- iz drugih izvora.

Osnivač Zavoda osigurava sredstva za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme, prijevoznih sredstava te informatizaciju zdravstvene djelatnosti Zavoda.